

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАХТЕРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «Шахтерский
педагогический колледж»
 Н.А. Землянская

« 27 » Мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОЛЛЕГИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КЛАСТЕРА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА "ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ"
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия, порядок работы и ответственность *Управляющей компании* образовательного кластера, созданного на базе *Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шахтерский педагогический колледж»* в рамках Федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» по отрасли «Педагогика» (далее именуется – *Управляющая компания* кластера, ФП «Профессионалитет» соответственно).

1.2. *Управляющая компания* образовательного кластера – коллегиальный орган управления, образованный из числа представителей участников образовательного кластера для организации руководства и координации его деятельности, по реализации программы деятельности образовательного кластера. По инициативе участников образовательного кластера *Управляющая компания* может включать в свой состав представителей иных организаций, заинтересованных в деятельности образовательного кластера.

1.3. Коллегиальное управление образовательным кластером осуществляется также во взаимодействии органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, осуществляющих деятельность в реальном секторе экономики, в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет» по отрасли «Педагогика».

1.4. *Управляющая компания* кластера осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 №387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Положение о региональном наблюдательном совете образовательно-производственных центров (кластеров), создаваемых в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».
- Концепция организации работы *управляющей компании* образовательного кластера в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет» в Донецкой Народной Республике;

- настоящего Положения об *Управляющей компании* образовательного кластера (далее - Положение), а также решений и других документов, утвержденных *Управляющей компанией*.

1.5. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми представителями образовательного кластера, созданного на базе *Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шахтёрский педагогический колледж»* в рамках реализации ФП «Профессионалитет» по отрасли «Педагогика».

1.6. Положение об *Управляющей компании* кластера утверждается директором ГБПОУ «Шахтёрский педагогический колледж».

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором ГБПОУ «Шахтёрский педагогический колледж».

2. Цель, задачи и основные функции коллегиального управления образовательного кластера

2.1. Основной целью коллегиального управления образовательного кластера *Управляющей компании* является эффективное управление кластером для обеспечения подготовки квалифицированных кадров в соответствии с актуальными требованиями к объему, содержанию и качеству образования путем интеграции образования и производства, содействие развитию предприятий и организаций – участников кластера, повышению их конкурентоспособности.

2.2. Для достижения целей деятельности *Управляющей компании* организуется взаимодействие заинтересованных сторон на основе соглашения о партнерстве.

2.3. Взаимодействие сторон осуществляется по следующим направлениям:

а) взаимодействие по направлениям, связанным с разработкой и реализацией образовательных программ;

б) взаимодействие по направлениям, связанным с привлечением организаций реального сектора экономики из числа участников кластера к управлению образовательной организацией-грантополучателем;

в) взаимодействие, направленное на совершенствование и модернизацию материально-технической базы, учебной и инфраструктуры образовательного кластера.

2.4. Для достижения цели деятельности *Управляющей компании* необходимо решение следующих задач:

а) организация и повышение эффективности взаимодействия между бизнесом, образовательными организациями и представителями власти;

б) организация деятельности всех участников образовательного кластера по реализации Программы деятельности образовательного кластера;

в) усиление кооперации между участниками кластера в части разработки и реализации образовательных программ, в том числе с использованием цифровых технологий, программ популяризации ФП «Профессионалитет»,

осуществления мероприятий по организации обеспечения системы оценки качества образования и др. совместных проектов;

г) организация подготовки и переподготовки кадрового состава кластера;
д) организация процедуры мониторинга выполнения Программы деятельности образовательного кластера.

2.5. На Управляющую компанию кластера возложены следующие основные функции:

а) создание условий для реализации основных образовательных программ на базе участников кластера в рамках ФП «Профессионалитет»;

б) организация сетевого взаимодействия участников кластера, в том числе реализации образовательных программ в сетевой форме;

в) организация работы по промежуточному и итоговому контролю качества профессиональной подготовки обучающихся участников кластера;

г) создание условий для дополнительного профессионального образования представителей участников образовательного кластера;

д) организация содействия деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, и не запрещенной законодательством Российской Федерации в образовательных организациях;

е) участие в формировании заявки на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации;

ж) иные функции, предусмотренные Соглашением о партнерстве в целях создания и развития образовательного кластера по отрасли «Педагогика» в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Шахтёрский педагогический колледж» от 27.05.2023 года № б/н (далее именуется – Соглашение о партнерстве).

3. Компетенции Управляющей компании – коллегиального органа управления образовательного кластера

3.1. Подготовка заключений по результатам рассмотрения предложений и документов, включая программные, разрабатываемых участниками образовательного кластера. не могут быть приняты без предварительного согласования Управляющей компанией кластера.

3.2. Согласование программы деятельности образовательного кластера и изменений, вносимых в данную программу.

3.3. Участие в разработке, рассмотрении и согласовании инициатив участников образовательно-производственных центров (кластеров) по наиболее актуальным вопросам реализации Федерального проекта «Профессионалитет».

- 3.4. Участие в подготовке, рассмотрении и обсуждении проектов документов для последующего представления в Региональный наблюдательный совет.
- 3.5. Мониторинг качества и доступности реализации образовательных программ организациями среднего профессионального образования в рамках Федерального проекта «Профессионалитет».
- 3.6. Организация контроля по вопросам, касающимся деятельности участников кластера, создаваемого на базе *Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шахтёрский педагогический колледж»* в рамках реализации ФП «Профессионалитет».
- 3.7. Развитие межрегионального сотрудничества, изучение и обобщение опыта других образовательных организаций, предприятий, учреждений, образовательных кластеров различных субъектов Российской Федерации в решении проблем в сфере среднего профессионального образования.
- 3.8. Содействие в формировании и деятельности регионального экспертного сообщества по вопросам апробации и внедрения новой образовательной технологии «Профессионалитет».
- 3.9. Содействие организации в Донецкой Народной Республике образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ среднего профессионального образования, разработанных при участии представителей организаций, осуществляющих деятельность в реальном секторе экономики.
- 3.10. Обеспечение иных прав и обязанностей, предусмотренных Соглашением о партнерстве в целях создания и развития образовательного кластера по отрасли «Педагогика» в *Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Шахтёрский педагогический колледж»* от 27.05.2023 № б/н года, а также документами, регламентирующими реализацию ФП «Профессионалитет».

4. Система и порядок коллегиального управления образовательного кластера

- 4.1. Основными принципами коллегиального управления образовательного кластера должны быть представительность и коллегиальность.
- 4.2. Установленным принципам отвечает следующая структура управления кластером: Управляющая компания, Общее собрание Управляющей компании, в который входят представители предприятий работодателей и профессиональных образовательных организаций.
- 4.3. Управляющая компания осуществляет стратегическое и тактическое управление кластером в соответствии с целями и задачами, обозначенными в данном Положении. Управляющая компания формируется на основе предложений сторон подписания Соглашения о партнерстве из числа их представителей: один представитель Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, один представитель ГБУ ДПО ИРПО, два представителя образовательной организации грантополучателя, два

представителя организации реального сектора экономики, три представителя от сетевых образовательных организаций. Структура Управляющей компании включает двух сопредседателей, секретаря, членов Управляющей компании.

4.4. В Общее собрание Управляющей компании включаются представители профессиональных образовательных организаций, связанные с образовательной организацией-грантополучателем договорами о сетевом взаимодействии в рамках деятельности образовательного кластера по отрасли «Педагогика», а также представители организаций реального сектора экономики - партнеров профессиональных образовательных организаций участников кластера. Решение о включении в состав Общего собрания Управляющей компании принимается большинством голосов Управляющей компании.

4.5. Общее собрание Управляющей компании кластера имеет право информировать о текущем состоянии и перспективном развитии предприятия, его потребностях в кадровых ресурсах, формировать запрос (количественный и качественный) на необходимость кадровых ресурсов, участвовать в исследованиях и практических мероприятиях, проводимых управляющей компанией, предоставлять отчетность по запросу Управляющей компании кластера.

4.6. Общее собрание Управляющей компании кластера представляет свои вопросы и предложения, отражающие дальнейшее развитие отрасли и направляет их на рассмотрение и принятие решения в Управляющую компанию кластера.

4.7. Полномочия члена Управляющей компании кластера могут быть прекращены досрочно:

- в случае самоотвода члена Управляющей компании;
- в случае невозможности исполнения членом Управляющей компании своих обязанностей по объективным причинам;
- по инициативе сопредседателя в отношении членов Управляющей компании, представляющих его Сторону.

4.8. Участие в деятельности управляющей компании образовательного кластера государственными гражданскими служащими, муниципальными служащими и руководителями учреждений осуществляется с соблюдением ограничений, запретов и требований, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

5. Регламент работы и порядок принятия решений Управляющей компании образовательного кластера

5.1. Основной формой деятельности Управляющей компании и Общего собрания Управляющей компании кластера являются заседания, на которых принимаются решения по вопросам, отнесенным к их компетенции.

5.2. Заседания Управляющей компании кластера проводятся в плановом режиме, но не реже одного раза в месяц.

5.3. К полномочиям Управляющей компании кластера относятся вопросы текущего управления деятельностью кластера и вопросы стратегического планирования деятельности кластера в рамках, определенных настоящим Положением.

5.4. Повестка очередного заседания Управляющей компании кластера с указанием места и времени проведения заседания, обсуждаемых вопросов и докладчиков, а также иные необходимые материалы рассылаются членам Управляющей компании кластера не позднее, чем за 5 дней до заседания. В случае если члены Управляющей компании имеют предложения по повестке, они должны направить их секретарю Управляющей компании кластера не позднее трех дней до проведения заседания.

5.5. Заседания Общего собрания Управляющей компании кластера проводятся по мере необходимости по инициативе Управляющей компании или по инициативе его участников.

5.6. К полномочиям Общего собрания Управляющей компании кластера относятся вопросы по внесению предложений в адрес Управляющей компании по развитию отрасли и соответствующему изменению образовательных программ, инициативы проведения исследований и участие в них, предоставление отчетности по запросу Управляющей компании, вопросы связанные с трудоустройством выпускников, в рамках определенных настоящим Положением цели, задач, основных функций и полномочий Управляющей компании.

5.7. Заседания Управляющей компании и Общего собрания Управляющей компании кластера считаются правомочными, если на них присутствовало более половины их членов.

5.8. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседаниях членов путем открытого голосования или заочным голосованием (методом опроса).

5.9. Члены Управляющей компании кластера, которые по уважительным причинам не могут присутствовать на заседании, имеют право изложить свое мнение письменно.

5.10. Мнения членов Управляющей компании кластера, не совпадающие с мнением большинства, отражаются в протоколе заседания по их требованию.

5.11. Решения Управляющей компании, принятые на основании предложений Общего собрания Управляющей компании кластера и предварительно согласованные Общим собранием Управляющей компании кластера обязательны к исполнению.

5.12. По итогам заседаний Управляющей компании и Общего собрания Управляющей компании кластера секретари оформляют и подписывают протоколы, в которых указываются: - дата и место проведения заседания; - присутствующие лица и наименование организаций, которые они представляют; - повестка дня заседания; - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; - принятые решения.

5.13. Решения, принятые *Управляющей компанией* кластера, вступают в силу после принятия решения на соответствующем заседании.

5.14. Протоколы и иная информация о деятельности *Управляющей компании* кластера доводятся до членов образовательного кластера и других заинтересованных лиц путем рассылки материалов в течение десяти календарных дней со дня проведения заседания.

6. Полномочия членов Управляющей компании

6.1. Сопредседатель:

- инициирует плановые и внеочередные заседания Управляющей компании кластера (далее именуется – заседание);
- утверждает состав и содержание материалов, выносимых на рассмотрение на заседание по его инициативе, или находящихся в зоне его компетенции или по инициативе Общего собрания Управляющей компании кластера;
- согласует повестку заседания и перечень лиц, приглашаемых на заседание;
- проводит на условиях сопредседательства заседания;
- согласует протокол заседания;
- предлагает проведение заочного голосования участников заседания;
- координирует и контролирует деятельность по исполнению решений Управляющего совета Управляющей компании кластера, находящихся в зоне его компетенции;
- участвуют в планировании и организации деятельности Управляющей компании кластера;
- подписывает заключения по результатам рассмотрения документов, включая программные, разрабатываемые образовательного кластера, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения;
- привлекает экспертов, инициирует создание рабочих групп;
- координирует их работу;
- участвует в исполнении решений Управляющей компании кластера;
- исполняет иные функции, предусмотренные для членов Управляющей компании.

6.2. Секретарь:

- организует проведение заседаний, формирует повестку дня, проекты документов и решений Управляющей компании и согласовывает их с сопредседателями;
- контролирует подготовку и состав материалов, выносимых на рассмотрение; - контролирует выполнение поручений сопредседателей и решений Управляющей компании кластера;
- отвечает за выполнение требований режима секретности и защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами организаций, осуществляющих деятельность в реальном секторе экономики;
- отвечает за организацию хранения и архивирования материалов, связанных с деятельностью Управляющей компании кластера;

- направляет решения Управляющей компании кластера заинтересованным сторонам;

- осуществляет организационно-техническое сопровождение мероприятий Управляющей компании кластера;

- осуществляет прочую организационную и информационную деятельность по вопросам деятельности Управляющей компании кластера.

6.3. Члены Управляющей компании из числа представителей базовых и сетевых партнеров в рамках своих полномочий:

- принимают участие в заседаниях Управляющей компании кластера;

- рассматривают вопросы и вносят предложения по представленным темам;

- вносят предложения по формированию повестки дня и проведению внеочередных заседаний Управляющей компании кластера;

- представляют материалы по вопросам, внесенным в повестку дня;

- участвуют в выработке предложений и рекомендаций Управляющей компании кластера;

- вносят предложения по кандидатурам экспертов (специалистов, обладающих специальными знаниями по рассматриваемым вопросам) для участия в заседаниях Управляющей компании кластера;

- участвуют в комиссиях и рабочих группах, формируемых Управляющей компанией кластера; в установленном порядке получают необходимую информацию для осуществления своих функций;

- иницируют рассмотрение предложений по совершенствованию деятельности Управляющей компании кластера;

- вносят предложения Сопредседателям по работе Управляющей компании кластера и другим вопросам, отнесенным к их компетенции;

- организуют выполнение решений Управляющей компании кластера.

6.4. Эксперты, привлеченные для участия в заседаниях Управляющей компании кластера:

- принимают участие в работе рабочих групп, образуемых Управляющей компанией кластера;

- получают от секретаря Управляющей компании кластера необходимую для выполнения своих обязанностей информацию;

- готовят письменные заключения, отчеты и иные документы;

- принимают участие в заседаниях Управляющей компании кластера по приглашению секретаря Управляющей компании кластера.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и Российской Федерации.

7.2. В случае возникновения у члена Управляющей компании кластера конфликта интересов, в котором личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнения им своих обязанностей (включая ситуации

оказания воздействия на члена Управляющей компании, связанного с осуществлением им своих полномочий), член Управляющей компании кластера в пятидневный срок с момента возникновения данных обстоятельств обязан проинформировать об этом любого из сопредседателя Управляющей компании кластера в письменной форме.

7.3. При самостоятельном выявлении сопредседателем обстоятельств, указанных в пункте 7.2. настоящего Положения, либо по итогам рассмотрения обращения члена Управляющей компании кластера, поступившего в соответствии с пунктом 7.2. настоящего Положения, сопредседатель инициирует заседание Управляющей компании, на котором принимается одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении своих полномочий членом Управляющей компании кластера, обстоятельства, указанные в пункте 7.2., отсутствуют либо конфликт интересов предотвращен (урегулирован);
- признать, что при исполнении своих полномочий членом Управляющей компании кластера, направившим указанную информацию, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. При выявлении членом Управляющей компании кластера обстоятельств, указанных в пункте 7.2. настоящего Положения, а также в случае принятия одним из сопредседателей решения в соответствии с подпунктом «1» настоящего пункта Управляющей компанией принимаются меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, аналогично статье 11 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7.5. При выявлении членом Управляющей компании кластера обстоятельств, указанных в пункте 7.2. настоящего Положения, а также в случае принятия одним из сопредседателей решения в соответствии с подпунктом «1» настоящего пункта, член Управляющей компании кластера не может принимать участие в принятии решений (голосовании) в соответствии с настоящим Положением до момента принятия решения Управляющей компанией в соответствии с подпунктом «2» настоящего пункта.

