

Министерство просвещения Российской Федерации
ГБПОУ «Донецкий педагогический колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
*подготовки квалифицированных рабочих, служащих/
подготовки специалистов среднего звена*

44.02.04 Специальное дошкольное образование

На базе основного общего образования

Квалификация (и) выпускника
*Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с
сохранным развитием*

**Одобрено на заседании педагогического
совета:**

протокол № ____ от __.__.2023 г.

Утверждено Приказом *краткое наименование
образовательной организации*

приказ № ____ от __.__.2023 г.

Согласовано с предприятием-работодателем
наименование организации-работодателя

_____/_____/_____
подпись

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ****3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВЫПУСКНИКА****4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. Сводные данные по бюджету времени

5.2. Рабочий учебный план

5.3. График учебного процесса

5.4. Календарный график учебного процесса

5.5. Общеобразовательный цикл

5.6. Обоснование вариативной части

5.7. Характеристика организаций - социальных партнеров

**6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**6.1. Требования к материально-техническому обеспечению
образовательной программы6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной
программы

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной
программы6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной
программы**7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной
деятельности, профессиональных и общих компетенций

7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

8. ПРИЛОЖЕНИЯПриложение 1. Рабочая программа воспитания, в том числе календарный
план воспитательной работыПриложение 2. Программы дисциплин, профессиональных модулей и
практик, государственной итоговой аттестацииПриложение 3. Фонды оценочных средств по дисциплинам,
профессиональным модулям и практикам

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данная основная профессиональная образовательная программа реализует подготовку специалистов среднего звена по специальности 44.02.04. Специально дошкольное образование на базе основного общего образования, она определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 44.02.04. Специальное дошкольное образование, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

1.1. Нормативные основания для разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.04. Специальное дошкольное образование:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. №24480 от 7.06.2012 г.);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013 г. N464, зарегистрированный Министерством юстиции (рег. №29200 от 30.07.2013г.) (с последующими изменениями);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования».

Основная профессиональная образовательная программа по подготовке специалистов среднего звена по специальности 44.02.04. Специальное дошкольное образование разработана с учетом:

- профессионального стандарта ПС Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем и основном общем, среднем общем образовании) (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н)
- запросами работодателей.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам: воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Объем основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.04. Специальное дошкольное образование, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования - 6048 академических часов. Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

2.1. Требования к поступающим лицам на специальность

44.02.04 Специальное дошкольное образование

2.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный год начинается с 1 сентября, дата начала занятий - 1 сентября. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.04. Специальное дошкольное образование составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Продолжительность учебной недели 5-ти дневная. В течение учебного года запланированы зимние каникулы, продолжительностью 2 недели и летние каникулы, продолжительностью 9-11 недель.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, занятия по учебным дисциплинам и

профессиональным модулям сгруппированы по два академических часа. Выполнение курсовых проектов предусмотрено по одному из профессиональных модулей. Выполнение курсовых проектов рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их освоение.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Качество освоения образовательных программ СПО осуществляется колледжем в процессе текущей, промежуточной аттестации обучающегося и государственной итоговой аттестации выпускников. Знания и умения обучающихся определяются следующими оценками: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»); оценкой экзамена по профессиональному модулю является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» («ВПД освоен», «ВПД не освоен»), В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, кроме вышеуказанных оценок используются: «неудовлетворительно», «не зачтено».

Формами текущего контроля являются: устный опрос, проверка выполнения письменных заданий, практических работ (в том числе, домашних, и самостоятельных), защита курсовых проектов (работ), защита лабораторных работ, контрольные работы, тестовые задания, контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Формами промежуточной аттестации является:

- зачет (по дисциплине Физическая культура);
- дифференцированный зачет: по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике профессиональных модулей, преддипломной практики;
- экзамен: по общеобразовательным дисциплинам (русский язык, математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия, отдельным профильным дисциплинам), по дисциплинам ОГСЭ, ОП, МДК ПМ;
- экзамен по профессиональному модулю: проводится по окончанию освоения ПМ;
- демонстрационный экзамен.

Формами государственной итоговой аттестации являются:

- защита выпускных квалификационных работ;
- экзамен по отдельной дисциплине, в том числе в форме демонстрационного экзамена.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно либо путем чередования

с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) (828 часов) проводятся в рамках профессиональных модулей по графику учебного процесса. Учебная практика - 5 недель (180 часов) проводится рассредоточено 2, 3 и 4 курсах (по 1 неделе с 3 по 8 семестр). Производственная практика (по профилю специальности) проводится рассредоточено после прохождения учебной практики. Учебная практика проводится на базе колледжа, в том числе в центре развития дошкольников, производственная практика (по профилю специальности) проводится в дошкольных образовательных организациях г. Туапсе и туапсинского района.

Преддипломная практика проводится концентрированно в 8 семестре - 4 недели на основе прямых связей и договоров с дошкольными образовательными организациями, направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Программа производственной практики, планируемые результаты практики, задания на практику согласовываются с дошкольными образовательными организациями при заключении договоров.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Консультации предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, устные. Консультации проводятся по утвержденному графику.

Общий объем каникулярного времени составляет 34 недели, в том числе в зимний период по 2 недели в каждом учебном году.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает на 1 курсе еженедельно 3 часа обязательных аудиторных занятий, на 2 - 3 курсах - еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Область профессиональной деятельности выпускников:

- воспитание и обучение детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием в различных образовательных организациях и в домашних условиях.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс воспитания и обучения детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием;
- задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами, организациями образования, культуры, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания дошкольников с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием;
- документационное обеспечение образовательного процесса.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

4.1. Общие компетенции

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Профессиональные компетенции

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

ВПД 1 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

- ПК 1.1 Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие детей.
- ПК 1.2 Проводить режимные моменты (умывание, одевание, питание).
- ПК 1.3 Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники).
- ПК 1.4 Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.
- ПК 1.5 Анализировать процесс и результаты проведения мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.

ВПД 2 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием

- ПК 2.1 Планировать различные виды деятельности и общения детей в течении дня.
- ПК 2.2 Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста.
- ПК 2.3 Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
- ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

- ПК 2.5 Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
- ПК 2.6 Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
- ПК 2.7 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
- ПК 2.8 Анализировать занятия.
- ПК 2.9 Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

ВПД 3 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья

- ПК 3.1 Планировать различные виды деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня.
- ПК 3.2 Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.
- ПК 3.3 Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.
- ПК 3.4 Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.
- ПК 3.5 Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.
- ПК 3.6 Проводить занятия.
- ПК 3.7 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья.
- ПК 3.8 Анализировать проведенные занятия.
- ПК 3.9 Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

ВПД 4 Взаимодействие с родителями, лицами, их заменяющими, и сотрудниками образовательной организации.

- ПК 4.1 Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).
- ПК 4.2 Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.
- ПК 4.3 Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
- ПК 4.4 Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

- ПК 4.5 Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
- ВПД 5 **Методическое обеспечение образовательного процесса.**
- ПК 5.1 Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
- ПК 5.2 Создавать в группе предметно-развивающую среду.
- ПК 5.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 5.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 5.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного и специального дошкольного образования.

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от	ЛР 3

групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В данном разделе рассмотрена структура и содержание настоящей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена по специальности 44.02.04. Специальное дошкольное образование. Структура представлена таблицей сводных данных по бюджету времени, рабочим учебным планом, сводным графиком учебного процесса, календарным графиком учебного процесса.

Перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов соответствуют требованиям ФГОС СПО по данной специальности. Более подробно рассмотрены вопросы формирования содержания вариативной части ОПОП, а также содержания общеобразовательного цикла.

Распределение часов по циклам:

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						
			Максимальная	Обязательная аудиторная					Самостоятельная работа
				Всего занятий	в т. ч.				
					Лекций	Практ. занятий, вкл. семинары	Лабораторные	Курсовых работ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОД.00	Общеобразовательный цикл		1476						
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	2э/3дз/1з	915 (183)	610 (122)	102	508			305 (61)
ОГСЭ.01	Основы философии	8Э	72	54	20	34			18
ОГСЭ.02	Психология общения	8дз (к)	72	54	20	34			18
ОГСЭ.03	Отечественная история	4дз	68	50	16	34			18
ОГСЭ.04	Иностранный язык (англ.)	4дз / 7Э	260	184	2	182			76
ОГСЭ.05	Физическая культура	3-7з / 8дз	344	202	12	190			142
ОГСЭ.06*	<i>Русский язык и культура речи</i>	<i>8дз (к)</i>	<i>54</i>	<i>36</i>	<i>12</i>	<i>24</i>			<i>18</i>
ОГСЭ.07*	<i>История специального дошкольного образования</i>	<i>2з</i>	<i>45</i>	<i>30</i>	<i>20</i>	<i>10</i>			<i>15</i>
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	0э/2дз/0з	186	124	26	98			62
ЕН.01	Математика	4дз	99	66	18	48			33
ЕН.02	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	6дз	87	58	8	50			29
П.00	Профессиональный цикл	9э/18дз/5з	3543 (1221)	2362 (814)	880	1482		1	1181 (407)
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	3э/5дз/5з	1112 (362)	741 (241)	306	435			371 (120)
ОП.01	Основы общей и дошкольной педагогики	5Э	198	132	70	62			66
ОП.02	Психология	4дз, 6Э	222	148	60	88			74
ОП.03	Возрастная анатомия, физиология и гигиена	4Э	114	76	36	40			38
ОП.04	Основы коррекционной педагогики и коррекционной психологии	5дз	54	36	18	18			18

ОП.05	Медико-биологические основы обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья	3дз (к)	54	36	18	18		18
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	8дз (к)	68	45	16	29		23
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	8дз (к)	108	72	24	48		36
ОП.08*	<i>Введение в специальность</i>	1з	57	43	14	24		21
ОП.09*	<i>Основы дефектологии</i>	3дз	54	36	14	22		18
ОП.10*	<i>Современные технологии в специальном дошкольном образовании</i>	8з	54	36	14	22		18
ОП.11*	<i>Основы научных педагогических исследований</i>	6з	54	36	12	24		18
ОП.12*	<i>Пение и музыкальная литература</i>	5з	27	18	8	10		9
ОП.13*	<i>Ритмика и основы хореографии</i>	8з	41	27	2	25		14
ПМ.00	Профессиональные модули	6э/13дз/0з	2431/ 828 (859)	1621/ 828 (573)	574	1047		810 (286)
ПМ.01	Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием	7ККЭ	309/ 144	206/ 144	46	160		103
МДК.01.01	Медико-биологические и социальные основы здоровья	3дз (к)	54	36	12	24		18
МДК.01.02	Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста	4дз (к)	168	112	26	86		56
МДК.01.03	Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков	4дз (к)	87	58	8	50		29
УП.01	Учебная практика	4з	72	72				
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	4дз	72	72				
ПМ.02	Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием	7ККЭ	1026/ 468	684/ 468	224	460		342
МДК. 02.01	Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста	4дз	60	40	18	22		20
МДК. 02.02	Теоретические и методические основы организации различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста	6э	108	72	32	40		36
МДК. 02.03	Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству	5дз	141	94	20	74		47
МДК. 02.04	Теоретические основы и методика музыкального воспитания с практикумом	6дз	108	72	26	46		36
МДК. 02.05	Теоретические основы и методика развития речи у детей	6дз (к)	138	92	34	58		46
МДК. 02.06	Теоретические основы и методика математического развития дошкольников	6дз (к)	135	90	32	58		45
МДК. 02.07	Детская литература с практикумом по выразительному чтению	4э, 5дз	222	148	32	116		74
МДК. 02.08*	<i>Теоретические основы и методика экологического образования дошкольников</i>	5э	114	76	30	46		38
УП.02	Учебная практика	3з, 4з, 5з	180	180				

ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	6дз	288	288					
ПМ.03	Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья	8ККЭ	448/108	299/108	130	169			149
МДК. 03.01	Методика организации различных видов деятельности, общения и обучения детей с нарушениями интеллекта	7дз (к)	81	54	24	30			27
МДК. 03.02	Методика организации различных видов деятельности, общения и обучения детей с задержкой психического развития и недостатками речевого развития	7дз (к)	135	90	38	52			45
МДК. 03.03	Методика организации различных видов деятельности, общения и обучения детей с недостатками слухового и зрительного восприятия	7дз (к)	81	54	24	30			27
МДК. 03.04	Методика организации различных видов деятельности, общения и обучения детей с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата	5дз	57	38	16	22			19
МДК. 03.05	Методика организации различных видов деятельности, общения и обучения детей с недостатками эмоционально-личностных отношений и поведения	8дз	94	63	28	35			31
УП.03	Учебная практика	7з	36	36					
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	8дз	72	72					
ПМ.04	Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения	8ККЭ	94/36	63/36	26	37			31
МДК. 04.01.	Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения	8дз (к)	94	63	26	37			22
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	8дз	36	36					
ПМ.05	Методическое обеспечение образовательного процесса	8ККЭ	95/36	63/36	26	37			32
МДК.05.01	Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста	8дз (к)	95	63	26	37			32
УП.05	Учебная практика	8дз	36	36					
ПМ.06*	Организация работы с детьми с сохранным развитием, имеющими речевые нарушения	8ККЭ	459/36	306/36	122	184			153
МДК.06.01*	Основы логопедии	4дз	60	40	24	16			20
МДК.06.02*	Логопедический практикум	7дз (к)	108	72	12	60			36
МДК.06.03*	Логопедическая ритмика с методикой обучения	7дз (к)	102	68	30	38			34
МДК.06.04*	Психолого-педагогическая диагностика речевого развития детей дошкольного возраста	6дз (к)	81	54	24	30			27
МДК.06.05*	Теоретические и методические	6дз(к)	54	36	18	18			18

	<i>основы работы воспитателя логопедической группы в дошкольном образовательном учреждении</i>								
МДК.06.06*	<i>Основы семейного воспитания детей с нарушениями речи</i>	7дз	54	36	14	22			18
ПП.06	Производственная практика (по профилю специальности)	7дз	36	36					
		ВСЕГО:	7578 (1404)	5328 (936)	1410	3072	18		2250 (468)
ПДП	Преддипломная практика		144						
ГИА	Государственная итоговая аттестация		216						
Консультации на учебную группу не более 100 часов в год (всего 400 час.) Государственная (итоговая) аттестация 1. Программа углубленной подготовки 1.1. Выпускная квалификационная работа Выполнение выпускной квалификационной работы с 18.05. по 14.06. (всего 4 недели) Защита выпускной квалификационной работы с 15.06. по 28.06. (всего 2 недели).					Всего	дисциплин и МДК			
						учебной практики			
						производст. практики/ преддипл. практика			
						экзаменов			
						дифференцированных зачетов			
						зачетов			

Организация учебной и производственной практики

В соответствии с ГОС СПО по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование практика является обязательным разделом ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика обучающегося направлена на приобретение первоначального уровня умений, навыков по основным видам профессиональной деятельности; обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения этих операций, характерных для специальности и необходимых для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности, предусмотренных ГОС СПО.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Целью указанных практик является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, продолжение формирования общекультурных и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к сдаче квалификационных экзаменов по окончании освоения каждого из указанных профессиональных модулей.

Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на:

- выполнение Государственных стандартов в соответствии с получаемой специальностью 44.02.04 Специальное дошкольное образование и присваиваемой квалификацией;

– обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Общий объем времени на проведение практики определяется ГОС СПО – 27 недель. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) – 23 недели, производственная практика (преддипломная) – 4 недели). Сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением ГПОУ «Донецкий педагогический колледж» в соответствии с ОПОП образовательного учреждения. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением ГБПОУ «Донецкий педагогический колледж» в рамках профессиональных модулей и реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей; преддипломная практика проводится непрерывно.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Колледж располагает учебными аудиториями для проведения занятий всех видов, предусмотренных настоящей ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы, лабораториями, оснащенными оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования ФГОС СПО.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений:

Кабинеты
Кабинет физики
Кабинет химии
Кабинет математики
Кабинет русского языка и литературы
Кабинет иностранного языка
Кабинет социальных дисциплин
Кабинет филологических дисциплин
Кабинет биологии/ естествознания с методикой преподавания
Кабинет безопасности жизнедеятельности
Кабинет анатомии, физиологии и гигиены/ медико-биологических и социальных основ здоровья
Кабинет детской литературы
Кабинет психолого-педагогических дисциплин и коррекционной педагогики и психологии
Кабинет теоретических и методических основ дошкольного образования

Кабинет специальной педагогики
Кабинет методик дошкольного образования
Кабинет теории и методики физического воспитания
Кабинет изобразительной деятельности и методики развития детского изобразительного творчества
Кабинет методики музыкального образования
Лаборатории
Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий
Учебно-методические кабинеты
Кабинет педагогической практики
Методический кабинет
Спортивный комплекс:
Спортивный зал
Тренажерный зал
Гимнастический зал
Зал ритмики и хореографии
Спортивная площадка
Залы
Музыкальный зал
Актный зал
Библиотека с программным обеспечением «Автоматизированная библиотечная информационная система unilib (версия 1.102)»
Читальный зал

Учебная практика реализуется на базе ДОУ.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося. Библиотечный фонд включает также и периодические издания по профилю.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются ГБПОУ ДПК.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, лимпыады, и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ГБПОУ ДПК, как штатными преподавателями, так и работающими на условиях внешнего совместительства и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, систематически получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет 75 процентов.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

По каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной

аттестации, которые доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и утверждается ГБПОУ ДПК после предварительного положительного заключения работодателей, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Колледж, реализуя подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации текущего контроля индивидуальных образовательных достижений - демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Результаты промежуточной аттестации дают основания для назначения (приостановки) обучающимся стипендии, перевода на следующий курс обучения, допуска к государственной итоговой аттестации, отчисления из колледжа.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит аттестационная комиссия. В состав комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных, самостоятельных, практических и лабораторных работ, письменного и устного опросов.

На промежуточную аттестацию образовательной организацией отводится 7 недель: после 2 семестра сессия длится 2 недели; после 4-8 семестров каждая сессия длится неделю; оценка знаний студентов производится по 5-балльной системе. Формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен по отдельным дисциплинам и МДК, квалификационный экзамен по профессиональному модулю. Экзамены проводятся как в устной, так и в письменной форме.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины

(междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов, дифзачетов по «Физической культуре» и педагогической практике. По отдельным дисциплинам, МДК запланированы комплексные дифференцированные зачеты (зачеты). Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденной от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. В 7-ом и 8-ом семестрах запланированы комплексные квалификационные экзамены по профессиональным модулям.

7.1.1. Проведение экзамена по профессиональному модулю

Экзамен по профессиональному модулю проводится в специально подготовленных помещениях - кабинетах спецдисциплин.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

Условием допуска к экзамену по профессиональному модулю является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике. К началу экзамена по профессиональному модулю должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационная (зачетная) ведомость по МДК;
- аттестационные листы по практике;

7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в составе не менее 5 человек. Основными функциями, которой являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края по представлению колледжа.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации.

Директор колледжа или заместители директора колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Результаты государственной итоговой аттестации по всем, входящим в состав государственной итоговой аттестации видам аттестационных испытаний фиксируются в протоколах заседаний государственных аттестационных комиссий и объявляются выпускникам в тот же день, в который проходили аттестационные испытания. По результатам государственной итоговой аттестации выпускников принимается решение государственной аттестационной комиссии о присвоении уровня квалификации и выдаче выпускнику документа государственного образца о среднем профессиональном образовании. В случае несогласия с оценкой за аттестационное испытание обучающийся имеет право в течение трех дней после дня объявления оценки подать апелляцию в письменной форме на имя руководителя ОУ. В этом случае приказом руководителя ОУ создается апелляционная комиссия, определяются ее состав и полномочия, сроки и порядок работы. Лицам, не завершившим среднего профессионального образования, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно, не ранее чем через шесть месяцев, государственную итоговую аттестацию.

7.2.1. Защита выпускных квалификационных работ

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа на каждого студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента в сопровождении мультимедийной презентации (не более 10 - 15 минут);
- вопросы членов комиссии;
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускников. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за один рабочий день до защиты. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку сформированности общих и профессиональных компетенций;
- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусмотрено не менее 5 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

Качество ВКР оценивается по следующим критериям:

- актуальность темы и содержания выпускной квалификационной работы;
- научный стиль ВКР, его соответствие последним достижениям науки;
- уровень умения анализировать научно-методическую литературу и практический опыт;
- системность, логическая взаимосвязь всех частей работы друг с другом и более общей задачей, проблемой;
- обоснованность, полнота анализа проблемы;
- уровень организации и проведения исследования, соответствие методов исследования поставленным целям и задачам исследования;
- уровень умения обрабатывать, анализировать результаты работы, делать выводы;
- практическая ценность ВКР;
- завершенность исследования;
- степень самостоятельности автора в исследовании темы;
- качество оформления работы;

- соответствие требованию к объему ВКР.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании экзаменационной комиссии и фиксируется в протоколе заседания. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Оценки по защите ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите отметку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Решение государственной экзаменационной комиссии заносится в протокол. Студент, получивший отметку «неудовлетворительно», знакомится с решением комиссии под подпись.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную аттестацию по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено более двух раз.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7.2.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Структура и содержание выпускной квалификационной работы, включает в себя: титульный лист; содержание; введение; основную часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируется цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения в пределах 4-5 страниц.

Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Основная часть ВКР содержит две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе содержатся статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной (преддипломной) практики. В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Подготовка выпускной квалификационной (дипломной) работы сопровождается консультациями. Консультации проводятся за счет времени, отведенного на руководство выпускными квалификационными работами. Государственный экзамен проводится по решению образовательной организации. Государственная итоговая аттестация проводится согласно разработанной Программе ГИА.