



Министерство образования и науки  
Донецкой Народной Республики  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШАХТЁРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена

специальность 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

На базе среднего общего образования

Квалификация (и) выпускника  
Специалист по библиотечно-информационной деятельности

Одобрено на заседании педагогического  
совета:

Утверждено Приказом ГБПОУ «ШПК»

Согласовано с предприятием-работодателем  
*Управление образования Администрации  
Шактёрского муниципального  
округа Донецкой Народной Республики*

протокол № 1 от 14.08.2024 г.

приказ № 640 от 14.08.2024 г.



*Н.А. Землянская*  
подпись

*С. Н. Федоренко*  
подпись



2024 год

Настоящая примерная образовательная программа «Профессионалитет» по специальности среднего профессионального образования (далее – ПОП-П, ПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от ПРОЕКТ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность».

ПОП-П разработана с учетом кластерно-отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПОП-П содержит обязательную часть образовательной программы для работодателя и предполагает вариативность для сетевой формы реализации образовательной программы.

**Организация-разработчик:**

ГБПОУ «Шахтёрский педагогический колледж

**Экспертные организации:**

Управление образования Администрации Шахтерского муниципального округа ДНР

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы ...</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.1. Общие компетенции.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.2. Профессиональные компетенции .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>Раздел 5. Примерная структура образовательной программы .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.1.1. Примерный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.3. Примерный календарный учебный график.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.4. Примерная рабочая программа воспитания.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.5. Примерный календарный план воспитательной работы .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы. ....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>Приложение 1. Матрица компетенции выпускника.....</b>	<b>25</b>
<b>Приложение 2. Примерные рабочие программы профессиональных модулей.....</b>	<b>27</b>
<b>Приложение 3. Примерные рабочие программы учебных дисциплин.....</b>	<b>40</b>

<b>Приложение 4. Примерная рабочая программа воспитания<sup>1</sup>.....</b>	<b>50</b>
<b>Приложение 5. Примерное содержание ГИА.....</b>	<b>51</b>
<b>Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок (входит в структуру ПОП-П и разрабатывается образовательно-производственным центром (кластером) по запросу работодателя для каждой ОПОП)</b>	

---

<sup>1</sup>Макет рабочей программы разрабатывается ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания» и после актуализации будет направлен для использования в работе профессиональных образовательных организаций.

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ПОП-П по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от ПРОЕКТ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ПОП-П разработана с учетом кластерно-отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования блок общеобразовательных дисциплин не учитывается.

### 1.2. Нормативные основания для разработки ПОП-П:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от ПРОЕКТ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 № 527н «Об утверждении профессионального стандарта 04.016 «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП-П – примерная образовательная программа «Профессионалитет»;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД- комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы**

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Специалист по библиотечно-информационной деятельности».

Выпускник образовательной программы по квалификации «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» осваивает общий(ие)<sup>2</sup> вид(ы) деятельности: Организация библиотечно-информационного обслуживания; Организация библиотечного фонда, каталогов и библиографической деятельности; Организация управленческой и методической деятельности библиотеки; Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» – 1800 - 2952 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» – 1 год 2 месяца - 1 год 10 месяцев.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 04 Культура, искусство.

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы «Профессионалитет», представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

#### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий</p>

<sup>2</sup> Общий вид деятельности является обязательным к освоению при выборе любой направленности.

		(самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план

	ситуациях	<p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b></p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	<p><b>Умения:</b></p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>

	поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		<b>Знания:</b>
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b>
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b>
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

## 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация библиотечно-информационного обслуживания	ПК.1.1. Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах	<b>Навыки:</b>
		осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах
		<b>Умения:</b>
		составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи;
		применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
		анализировать и обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы;
		составлять аналитические материалы по результатам библиотечного исследования;
		разрабатывать и представлять результаты библиотечного исследования с целью выработки предложений по развитию библиотечной деятельности
		<b>Знания:</b>
основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики,		

		<p>информационной культуры; основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных;</p>
		<p>основы теории и методологии исследовательской деятельности в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения, библиометрии, социологии, возрастной педагогики и прикладной психологии;</p>
		<p>организация, методики и технологии проведения социологических, маркетинговых, библиотековедческих и книговедческих исследований;</p>
		<p>нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры</p>
	<p>ПК.1.2. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки, приобщать пользователей к национальным и региональным традициям</p>	<p><b>Навыки:</b> реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки, приобщать пользователей к национальным и региональным традициям</p> <p>технологии подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания различных категорий пользователей, навыком формирования библиотечного фонда и справочно-библиографического аппарата библиотеки;</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять профессионально-практическую деятельность: вести библиотечное, информационное, культурно-досуговое и справочно-библиографическое обслуживание, формировать и организовывать</p>

		библиотечные фонды и каталоги, использовать компьютерную технику и современные программные продукты в библиотечно-библиографической деятельности;
		<b>Знания:</b>
		теоретических основ отечественного библиотековедения
		технологий, форм и методов работы библиотечного обслуживания пользователей, основ справочно-библиографической, информационной, культурно-досуговой деятельности;
	ПК.1.3. Осуществлять дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению	<b>Навыки:</b>
		формирования информационной культуры пользователя
		<b>Умения:</b>
		проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий;
		использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей.
		<b>Знания:</b>
		теоретические основы культурно-досуговой деятельности
		формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения;
Организация библиотечного фонда, каталогов и библиографической деятельности	ПК.2.1. Осуществлять формирование библиотечного фонда в традиционном и автоматизированном режимах	<b>Навыки:</b>
		осуществлять формирование библиотечного фонда в традиционном и автоматизированном режимах
		<b>Умения:</b>
		составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи;
		применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием

	информационно-коммуникационных технологий;
	анализировать и обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы;
	составлять аналитические материалы по результатам библиотечного исследования;
	разрабатывать и представлять результаты библиотечного исследования с целью выработки предложений по развитию библиотечной деятельности
	<b>Знания:</b>
	основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики, информационной культуры;
	основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных;
	основы теории и методологии исследовательской деятельности в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения, библиометрии, социологии, возрастной педагогики и прикладной психологии;
	организация, методики и технологии проведения социологических, маркетинговых, библиотечных и книговедческих исследований;
	нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
ПК.2.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов и/или информационных ресурсов в традиционном и	<b>Навыки:</b>
	проводить аналитико-синтетическую обработку документов и/или информационных ресурсов в

автоматизированном режиме	традиционном и автоматизированном режимах
	<b>Умения:</b>
	составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи;
	применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
	анализировать и обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы;
	составлять аналитические материалы по результатам библиотечного исследования;
	разрабатывать и представлять результаты библиотечного исследования с целью выработки предложений по развитию библиотечной деятельности
	<b>Знания:</b>
	основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики, информационной культуры;
	основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных;
	основы теории и методологии исследовательской деятельности в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения, библиометрии, социологии, возрастной педагогики и прикладной психологии;
	организация, методики и технологии проведения

		социологических, маркетинговых, библиотечных и книговедческих исследований;
ПК.2.3. Организовывать и вести справочно-поисковый аппарат библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах		нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
		<b>Навыки:</b>
		организовывать и вести справочно-поисковый аппарат библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах
		<b>Умения:</b>
		составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи;
		применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационнокоммуникационных технологий;
		анализировать и обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы;
		составлять аналитические материалы по результатам библиотечного исследования;
		разрабатывать и представлять результаты библиотечного исследования с целью выработки предложений по развитию библиотечной деятельности
		<b>Знания:</b>
	основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики, информационной культуры;	
	основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных;	
	основы теории и методологии	

		<p>исследовательской деятельности в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения, библиометрии, социологии, возрастной педагогики и прикладной психологии;</p>
		<p>организация, методики и технологии проведения социологических, маркетинговых, библиотековедческих и книговедческих исследований;</p>
		<p>нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры</p>
	<p>ПК.2.4. Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание пользователей в стационарном и дистанционном режимах</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>осуществлять информационно-библиографическое обслуживание пользователей в стационарном и дистанционном режимах</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи;</p> <p>применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационнокоммуникационных технологий;</p> <p>анализировать и обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы;</p> <p>составлять аналитические материалы по результатам библиотечного исследования;</p> <p>разрабатывать и представлять результаты библиотечного исследования с целью выработки предложений по развитию библиотечной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики, информационной культуры;</p> <p>основы государственной</p>

		<p>политики в сфере культуры, науки и образования, нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных;</p>
		<p>основы теории и методологии исследовательской деятельности в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения, библиометрии, социологии, возрастной педагогики и прикладной психологии;</p>
		<p>организация, методики и технологии проведения социологических, маркетинговых, библиотековедческих и книговедческих исследований;</p>
		<p>нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры</p>
<p>Организация управленческой и методической деятельности библиотеки</p>	<p>ПК.3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективное функционирование библиотеки в соответствии с условиями внешней среды</p>	<p><b>Навыки:</b>          планировать, организовывать и обеспечивать эффективное функционирование библиотеки в соответствии с условиями внешней среды</p> <p><b>Умения:</b>          составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи;          применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационно коммуникационных технологий;          анализировать и обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы;          составлять аналитические материалы по результатам библиотечного исследования;          разрабатывать и представлять</p>

		результаты библиотечного исследования с целью выработки предложений по развитию библиотечной деятельности
		<b>Знания:</b>
		основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики, информационной культуры;
		основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных;
		основы теории и методологии исследовательской деятельности в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения, библиометрии, социологии, возрастной педагогики и прикладной психологии;
		организация, методики и технологии проведения социологических, маркетинговых, библиотековедческих и книговедческих исследований;
		нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
ПК.3.2. Осуществлять методическое сопровождение библиотечно-информационной деятельности		<b>Навыки:</b>
		осуществлять методическое сопровождение библиотечно-информационной деятельности
		<b>Умения:</b>
		составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи;
		применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационно коммуникационных технологий;
		анализировать и обобщать

		<p>информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы;</p> <p>составлять аналитические материалы по результатам библиотечного исследования;</p> <p>разрабатывать и представлять результаты библиотечного исследования с целью выработки предложений по развитию библиотечной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики, информационной культуры;</p> <p>основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных;</p> <p>основы теории и методологии исследовательской деятельности в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения, библиометрии, социологии, возрастной педагогики и прикладной психологии;</p> <p>организация, методики и технологии проведения социологических, маркетинговых, библиотековедческих и книговедческих исследований;</p> <p>нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры</p>
<p>Организация технологического сопровождения деятельности библиотек</p>	<p>ПК.4.1. Осуществлять выбор и использование технических средств в библиотечно-информационной деятельности</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>осуществлять выбор и использование технических средств в библиотечно-информационной деятельности</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>составлять план библиотечного исследования и формулировать</p>

	задачи;
	применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационно коммуникационных технологий;
	анализировать и обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы;
	составлять аналитические материалы по результатам библиотечного исследования;
	разрабатывать и представлять результаты библиотечного исследования с целью выработки предложений по развитию библиотечной деятельности
	<b>Знания:</b>
	основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики, информационной культуры;
	основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных;
	основы теории и методологии исследовательской деятельности в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения, библиометрии, социологии, возрастной педагогики и прикладной психологии;
	организация, методики и технологии проведения социологических, маркетинговых, библиотековедческих и книговедческих исследований;
	нормы профессиональной библиотечной этики и

	<p>ПК.4.2. Осуществлять выбор и использование системного и/или отраслевого программного обеспечения при выполнении трудовых функций</p>	<p>корпоративной культуры</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>осуществлять выбор и использование системного и/или отраслевого программного обеспечения при выполнении трудовых функций</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи;</p> <p>применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационно коммуникационных технологий;</p> <p>анализировать и обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы;</p> <p>составлять аналитические материалы по результатам библиотечного исследования;</p> <p>разрабатывать и представлять результаты библиотечного исследования с целью выработки предложений по развитию библиотечной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики, информационной культуры;</p> <p>основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных;</p> <p>основы теории и методологии исследовательской деятельности в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения, библиометрии,</p>
--	---	---

		социологии, возрастной педагогики и прикладной психологии;
		организация, методики и технологии проведения социологических, маркетинговых, библиотековедческих и книговедческих исследований;
ПК.4.3. Осуществлять использование ресурсов Интернет и сетевых форм взаимодействия в профессиональной деятельности		нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
		<b>Навыки:</b>
		осуществлять использование ресурсов интернет и сетевых форм взаимодействия в профессиональной деятельности
		<b>Умения:</b>
		составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи;
		применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационнокоммуникационных технологий;
		анализировать и обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы;
		составлять аналитические материалы по результатам библиотечного исследования;
		разрабатывать и представлять результаты библиотечного исследования с целью выработки предложений по развитию библиотечной деятельности
		<b>Знания:</b>
		основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики, информационной культуры;
		основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной

	безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных;
	основы теории и методологии исследовательской деятельности в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения, библиометрии, социологии, возрастной педагогики и прикладной психологии;
	организация, методики и технологии проведения социологических, маркетинговых, библиотековедческих и книговедческих исследований;
	нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры

## Раздел 5. Примерная структура образовательной программы

### 5.1.1. Примерный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена ППСЗ

Индекс	Наименование	Всего с учетом интенсификации до 40%, ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>348</b>	<b>310</b>	
СГ.01	История России	51	40	1,2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	99	90	1,2
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	72	60	1,2
СГ.04	Физическая культура	126	120	1,2
<b>ОПБ</b>	<b>Обязательный профессиональный блок</b>	<b>1560</b>	<b>1508</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>414</b>	<b>380</b>	
ОП.01	Методы математической статистики в библиотечной деятельности	48	40	1,2
ОП.02	Документоведение	72	70	1,2
ОП.03	Общее библиотековедение	44	40	1,2
ОП.04	Общее библиографоведение	44	40	1,2
ОП.05	Отечественная литература	80	70	1,2
ОП.06	Зарубежная литература	84	80	1,2
ОП.07	Литература для детей и юношества	42	40	1,2
	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>1146</b>	<b>1128</b>	
<b>ПМ. 01</b>	<b>Организация библиотечно-информационного обслуживания</b>	<b>344</b>	<b>334</b>	1,2
МДК.01.01	Библиотечно-информационное обслуживание	92	90	1,2
МДК.01.02	Культурно-досуговая деятельность	54	50	1,2
МДК.01.03	Библиотечно-информационное обслуживание детей	54	50	1,2
<b>УП. 01</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	1,2
<b>ПП. 01</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	1,2
<b>ПМ. 02</b>	<b>Организация библиотечных фондов, каталогов и библиографической деятельности</b>	<b>354</b>	<b>324</b>	

МДК.02.01	Организация библиотечных фондов	70	60	
МДК.02.02	Организация библиотечных каталогов	70	60	1,2
МДК.02.03	Библиографическая деятельность	70	60	1,2
<b>УП. 02</b>	<b>Учебная практика</b>	72	72	1,2
<b>ПП. 02</b>	<b>Производственная практика</b>	72	72	1,2
<b>ПМ. 03</b>	<b>Организация управленческой и методической деятельности библиотеки</b>	<b>244</b>	<b>228</b>	1,2
МДК.03.01	Экономика и менеджмент библиотечного дела	76	70	
МДК.03.02	Методическое обеспечение библиотечной деятельности	60	50	1,2
<b>УП. 03</b>	<b>Учебная практика</b>	72	72	1,2
<b>ПП. 03</b>	<b>Производственная практика</b>	36	36	1,2
<b>ПМ. 04</b>	<b>Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки</b>	<b>204</b>	<b>182</b>	1,2
МДК.04.01	Технические средства библиотечной деятельности	40	30	1,2
МДК.04.02	Информационные технологии в библиотечной деятельности	92	80	
<b>УП. 04</b>	<b>Учебная практика</b>	36	36	1,2
<b>ПП. 04</b>	<b>Производственная практика</b>	36	36	1,2
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>216</b>		
<b>Итого (минимальные требования):</b>		<b>2124</b>		
<b>ДПБ</b>	<b>Дополнительный профессиональный блок</b>	<b>828</b>		
<b>Объем образовательной программы</b>		<b>2952</b>		
Срок обучения		1г. 10мес.		

### 5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

*План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.*

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка <sup>3</sup>	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.							

<sup>3</sup> Оснащение указано в п. 6.1.2.5



## 5.4. Примерная рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Примерная рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

## 5.5. Примерный календарный план воспитательной работы

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

## Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

### Перечень специальных помещений

#### Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности;

#### Спортивный комплекс<sup>6</sup>

<sup>6</sup>Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

**Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

## 6.1.2.1. Оснащение кабинетов

## Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование оборудования <sup>7</sup>	Техническое описание <sup>8</sup>
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	дидактические пособия	
4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	дидактические пособия	

## Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	дидактические пособия	

<sup>7</sup> Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы

<sup>8</sup> Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	дидактические пособия	

**Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»**

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	дидактические пособия	
4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	дидактические пособия	

**Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»**

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	программное обеспечение	
4	видеофильмы по различным темам	
5	рабочее место преподавателя	
6	комплекты индивидуальных средств защиты	
7	робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи	
8	контрольно-измерительные приборы и приборы	

	безопасности	
9	огнетушители (учебные)	
10	устройство отработки прицеливания	
11	учебные автоматы	
12	винтовки пневматические	
13	медицинская аптечка	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	комплект учебно-наглядных пособий	

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

«Библиотека»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Основное оборудование</b>		
1	кафедра выдачи книг	
2	стулья	
3	рабочие столы	
4	стеллажи и витрины	
5	каталожные шкафы под периодику, формуляры, мультимедиа носители	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	компьютер с лицензионным программным обеспечением	
2	проектор	
3	экран	

«Читальный зал с выходом в интернет»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Основное оборудование</b>		
1	подъемно-поворотные стулья	
2	стулья	
3	рабочие столы	
4	журнальные столы	
5	кресла для отдыха	
6	шкафы канцелярские	
7	флипчарты	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	компьютер с лицензионным программным обеспечением	

2	проектор	
3	экран	

## «Актный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Основное оборудование</b>		
1	стулья	
2	трибуна	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	компьютер с лицензионным программным обеспечением	
2	проектор	
3	экран	
4	акустические системы	
5	звуковая аппаратура (микрофоны, микрофонные стойки, микшерный пульт, радиомикрофоны)	
6	осветительная техника	
7	программные системы конференцсвязи	

## 6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях соответствующего профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области<sup>04</sup> Культура, искусство.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## Наименование рабочего места, участка « \_\_\_\_\_ »

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		

<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства<sup>9</sup>.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства</b>	<b>Код и наименование учебной дисциплины (модуля)</b>	<b>Количество</b>
1			
2			

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов

<sup>9</sup>Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности<sup>04</sup> Культура, искусство, имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы<sup>10</sup>

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

<sup>10</sup> Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

## **Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения

по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «Специалист по библиотечно-информационной деятельности».

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерное содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**51.02.03 Библиотечно-информационная**  
**деятельность**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>«ПМ.01 Организация библиотечно-информационного обслуживания»</b>	<b>32</b>
<b>«ПМ.02 Организация библиотечных фондов, каталогов и библиографической деятельности»</b>	<b>3028</b>
<b>«ПМ.03 Организация управленческой и методической деятельности библиотеки»</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.46</b>
<b>«ПМ.04 Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки»</b>	<b>.....68</b>



**Приложение 1.1**  
**к ОПОП-П по профессии/специальности**  
**51.02.03. Библиотечно-информационная деятельность**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО**  
**ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ****1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ5**

*1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы5*

*1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля5*

*1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П109*

**2. Структура и содержание профессионального модуля109**

*2.1. Трудоемкость освоения модуля109*

*2.2. Структура профессионального модуля***Ошибка! Закладка не определена.9**

*2.3. Содержание профессионального модуля1211*

*2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)***Ошибка! Закладка не определена.25**

**3. Условия реализации профессионального модуля****Ошибка! Закладка не определена.26**

*3.1. Материально-техническое обеспечение***Ошибка! Закладка не определена.26**

*3.2. Учебно-методическое обеспечение***Ошибка! Закладка не определена.26**

**4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля2827**

## 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ .01 ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

код и наименование модуля

#### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация библиотечно-информационного обслуживания».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>1</sup>:

Код ОК., ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

<sup>1</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами,	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	

	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности, содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные	Роль физической культуры в профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия	

	приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	
ОК.09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ПК 1.1	составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи; применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;	основы библиотечного, библиографоведения, документоведения, информатики, информационной культуры; основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативные правовые акты по библиотечно-информационной	осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах

	<p>анализировать и обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы; составлять аналитические материалы по результатам библиотечного исследования; разрабатывать и представлять результаты библиотечного исследования с целью выработки предложений по развитию библиотечной деятельности</p>	<p>деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; основы теории и методологии исследовательской деятельности в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения, библиометрии, социологии, возрастной педагогики и прикладной психологии; организация, методики и технологии проведения социологических, маркетинговых, библиотековедческих и книговедческих исследований; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры</p>	
ПК 1.2	<p>осуществлять профессионально-практическую деятельность: вести библиотечное, информационное, культурно-досуговое и справочно-библиографическое обслуживание, формировать и организовывать библиотечные фонды и каталоги, использовать компьютерную технику и современные программные продукты в библиотечно-библиографической деятельности;</p>	<p>теоретических основ отечественного библиотековедения; технологий, форм и методов работы библиотечного обслуживания пользователей, основ справочно-библиографической, информационной, культурно-досуговой деятельности;</p>	<p>реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки, приобщать пользователей к национальным и региональным традициям технологии подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания различных категорий пользователей, навыком формирования библиотечного фонда и справочно-библиографического аппарата библиотеки;</p>
ПК 1.3	<p>проводить</p>	<p>теоретические основы</p>	<p>формирования</p>

	организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий; использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей.	культурно-досуговой деятельности формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения;	информационной культуры пользователя
--	---	--	--------------------------------------

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
--------	---	---------------------------------------	----------------------	-------------	---

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия <sup>2</sup>	XX	XX
Курсовая работа (проект)	XX	XX
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	XXX	XXX
Учебная	XX	XX
Производственная	XX	XX
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК XX.01 в форме ... МДК XX.XX в форме ... УП 0X ПП 0X ПМ 0X (в случае экзамена ПМ)	XX	XX
Всего	XXX	XXX

### 2.2. Структура профессионального модуля

<sup>2</sup> Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия <sup>3</sup>	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа <sup>4</sup>	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел N. Наименование	<b>5+9+10<sup>5</sup></b>	<b>X</b>	<b>6+7+8</b>	x	x	-		
	Раздел N. Наименование	<b>5+9+10</b>	<b>X</b>	<b>6+7+8</b>	x	x	-		
	Учебная практика	<b>X=9</b>	<b>X</b>					<b>X</b>	
	Производственная практика	<b>X=10</b>	<b>X</b>						<b>X</b>
	Промежуточная аттестация	<b>X</b>							
	<b>Всего:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

<sup>3</sup> Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

<sup>4</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

<sup>5</sup> При рассредоточенной практике.

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. Ч	Код ПК, ОК	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Библиотекведение</b>		часы / часы		
<b>МДК.01.01. Библиотекведение</b>		часы / часы <sup>6</sup>		
<b>Тема 1. 1. Основы современного библиотекведения</b>	<b>Содержание</b>	6	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	1. Сущность понятий «библиотечное дело», «библиотека», «библиотекведение». Библиотекведение как наука. Основные функции библиотекведения.			
	2. Объект библиотекведения. Библиотечное дело как объект библиотекведения.			
	3. Место библиотек в современном информационном обществе.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	1. Характеристика различных подходов к определению объекта библиотекведения.	4	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	2. Характеристика эпистемологической, функционально-технологической, институциональной, информационной концепций библиотечного дела.	2		
<b>Тема 1.2. Библиотечные классификации.</b>	<b>Содержание</b>	12	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	1. Сущность систематизации документов. Библиотечная классификация документов и ее значение. Общие правила систематизации.			
	2. Классификационные системы.			
	3. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК).			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	Определение предметных рубрик для документов по различным отраслям знаний.			16
	Сравнительный анализ классификационных систем.			6
Определение индекса ББК для документов по различным отраслям знаний.	4	6		

<sup>6</sup> Указывается количество часов, включая объем практических, лабораторных занятий

<b>Тема 1.3. История библиотечного дела</b>	<b>Содержание</b>		
	Возникновение и развитие библиотековедческой мысли; основные причины и особенности развития библиотековедческой мысли Древнего Востока и Античного мира.	50	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Восточные и европейские библиотеки эпохи Средневековья.		
	Библиотеки Древней Руси.		
	Библиотечное дело Московского государства (XIV – XVII в.)		
	Зарубежные библиотеки в эпоху Просвещения.		
	Библиотеки в России в XVIII в.		
	Возникновение и становление библиотековедения как научной и учебной дисциплины (XIX в.).		
	Особенности развития библиотечного дела с конца XIX в. до 30-х гг. XX века. Влияние политики на состояние библиотечного дела. Начало формирования советского библиотековедения.		
	Деятельность зарубежных библиотек в 40 - 50-х гг. XX века.		
	Советские библиотеки в годы Великой отечественной войны и деятельность библиотек в военное время. Мероприятия по восстановлению библиотек после войны.		
	Становление и развитие зарубежных библиотек во второй половине XX века.		
	Библиотечное дело во второй половине XX века в СССР. Развитие советского библиотековедения. Изменение в развитии российского библиотечного дела после 90-х годов.		
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
Определение времени возникновения отдельных видов библиотечной деятельности.	2	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
Сравнительный анализ библиотечной деятельности в СССР и за рубежом.	2		
<b>Тема 1.4. Библиотека как социально-культурный институт</b>	<b>Содержание</b>		
	Социальные функции библиотек. Информация как стратегический ресурс развития общества. Кумулирование, формирование и общественное использование информационных ресурсов в библиотеках.	2	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Удовлетворение информационных и социокультурных потребностей общества в деятельности библиотек.	2	
	Средства подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей (создание буктрейлера).	6	
Роль и значение библиотек для науки, образования, редакционно-издательской сферы, книжной торговли, информационных служб, архивов, музеев, средств массовой	2		

	информации.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	ПК 1.2, ПК 1.3
	Разработка сценарии экскурсии по отделу библиотеки для разных категорий пользователей	2	ОК 01, ОК 02,
	Создание буктрейлера	2	ОК 03, ОК 04,
	Основные ресурсы современной библиотеки.	2	ОК 05, ОК 09
	Библиотечная модель культуры.	2	
<b>Тема 1.5 Правовое и экономическое регулирование деятельности библиотек</b>	<b>Содержание</b>		
	1. Особенности правового регулирования деятельности библиотек. Обзор законов, других нормативных актов, регулирующих работу библиотек. Нормативная трактовка понятий «собственник информационных ресурсов», «владелец информационных ресурсов», «пользователь (потребитель) информации».	16	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2. Особенности экономического регулирования библиотек. Учредитель библиотеки. Имущественные и финансовые отношения между учредителем и библиотекой. Финансовые ресурсы библиотеки. Бюджетные ассигнования. Поступления от учредителя. Доходы от платных форм уставной деятельности библиотеки. Имущество библиотек.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	ПК 1.2, ПК 1.3
	Знакомство с нормативно-правовыми актами, формирующими правовую среду деятельности библиотек.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Планирование хозяйственно-экономической деятельности библиотеки.	4	
<b>Тема 1.6. Типология библиотек.</b>	<b>Содержание</b>		
	Определение понятия «типология». Сущность и критерии типологии библиотек. Значение типологизации.		
	Универсальные библиотеки: научные, массовые. Понятие о Централизованной библиотечной системе (ЦБС). Специальные библиотеки.	20	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Библиотеки общественных объединений и частные библиотеки. Функции общественных библиотек. Основные виды, их характеристика.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	
	Взгляды отечественных библиотечников на типологию библиотек (М.А. Понганова, М.М. Фрумина, О.С. Чубарьяна, М.И. Акиминной, Е.Т. Селиверстовой, А.И. Гришина и др.).	4	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Структура сети государственных библиотек Российской Федерации.	2	
Особенности деятельности общественных библиотек.	4		
<b>Тема 1.7. Актуальные проблемы организации</b>	<b>Содержание</b>		
	Основные направления организации библиотечного дела в ДНР на современном этапе. Понятие о буккроссинге.	16	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Развитие автоматизированной библиотечно-информационной системы. Понятие о		

<b>библиотечного дела в ДНР</b>	библиотечном консорциуме. Развитие электронных библиотек. Использование QR-кода для доступа к документам.		ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Электронные носители информации.	2	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Тема 1.8. Международное библиотечное сотрудничество</b>	<b>Содержание</b>	16	
	Международное сотрудничество библиотек. Профессиональные библиотечные Ассоциации. Международная Федерация библиотечных ассоциаций и учреждений.		ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Тема 1.9. Библиотечная профессия.</b>	<b>Содержание</b>	14	
	Содержание библиотечной профессии. Общие профессиональные требования к личности библиотекаря. Профессиональная этика. Психологический климат в библиотеке. Стресс в библиотеке. Многообразие видов библиотечной деятельности.		ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Профессиональная подготовка библиотечных специалистов. Профессиональная подготовка библиотечных специалистов за рубежом. Проблемы и перспективы современной системы подготовки библиотечных кадров.		
	Специальность, квалификация. Квалификационные характеристики и должностные инструкции библиотечных работников.		
	Непрерывное библиотечное образование как путь к совершенствованию специалистов библиотечного дела.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
Профессиограмма и квалификационные характеристики библиотекаря.	2	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
<b>Раздел 2. Библиографоведение</b>		<b>часы / часы<sup>7</sup></b>	
<b>МДК 01.02 Библиографоведение</b>			
<b>Тема 2. 1. Основы библиографоведения</b>	<b>Содержание</b>	12	
	Понятие об информационной культуре. Виды информационного дефицита (фактографический, документальный, концептографический). Библиографическая информация. Поиск библиографической информации. Этапы развития библиографии (пинакографический, полиграфический, электронный).		ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

<sup>7</sup> Указывается количество часов, включая объем практических, лабораторных занятий

	Уровень информационной культуры личности. Мероприятия, осуществляемые в целях повышения уровня информационной культуры читателей.		
	Сущность понятия «библиографоведение». Библиографоведение как наука..		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	1. Объект и предмет библиографоведения.	2	ПК 1.2, ПК 1.3
	Разработать план мероприятий, осуществляемых в целях повышения уровня информационной культуры, для разных категорий читателей.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Тема 2.2 Библиографическая информация как основная категория библиографоведения</b>	<b>Содержание</b>		
	Документ как объект библиографии. Документальный поиск. Библиографическая информация.	16	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Формы существования и функции библиографической информации.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	16	ПК 1.2, ПК 1.3
	1 Алгоритм документального поиска.	2	ОК 01, ОК 02,
	2. Классификация документов	8	ОК 03, ОК 04,
	3. Классификация функций библиографической информации	6	ОК 05, ОК 09
<b>Тема 2.3 Библиографическая деятельность</b>	<b>Содержание</b>		
	Сущность понятия «библиографическая деятельность». Основные компоненты библиографической деятельности: цели, мотивы, субъекты, объекты, процессы, результаты и средства. Библиографическое обслуживание. Использование библиографической информации. Библиографическое обучение. Библиографическое общение. Библиографическое управление.	44	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие о библиографической записи. Понятие о ГОСТ. ГОСТ Р 7.0.100 –2018 – основной документ, регламентирующий составление библиографических описаний. Методика составления библиографического описания документа.		
	Сущность профессии библиографа. Современные требования к библиографу-профессионалу.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>50</b>	
	1. Составление одноуровневого библиографического описания отраслевой литературы.	8	ПК 1.2, ПК 1.3
	2. Составление многоуровневого библиографического описания отраслевой литературы	6	ОК 01, ОК 02,
	3. Составление аналитического библиографического описания отраслевой литературы	6	ОК 03, ОК 04,
	4. Составление библиографического описания правовых документов	6	ОК 05, ОК 09
	5. Составление библиографического описания картографических документов	6	
	6. Составление библиографического описания аудиовизуальных документов	6	
7. Составление библиографического описания нотных изданий	6		
8. Составление библиографических справок.	4		
9. Составление виртуальных библиографических справок.	2		

<b>Тема 2.4. Общая методика библиографического поиска.</b>	<b>Содержание</b>		
	Понятие о библиографическом поиске. Библиографический поиск на основе традиционных источников информации.	8	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Библиографический поиск на основе электронных источников информации. Информационно-поисковая система.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	8	
	1. Алгоритм поиска библиографической информации на основе традиционных источников.	6	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
2. Алгоритм поиска библиографической информации на основе электронных источников.	2		
<b>Тема 2.5 Библиографическая продукция</b>	<b>Содержание</b>		
	Основные методы библиографирования. Классификация библиографических пособий по признаку общественного назначения.	14	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Классификация библиографических пособий по хронологическому признаку, по месту издания, по содержанию объектов библиографирования.		
	Формы библиографических изданий. Библиографические публикации.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	12	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Создание тематического библиографического списка.	2	
2. Алгоритм разработки библиографического указателя.	6		
3. Создание библиографической публикации.	4		
<b>Тема 2.6 Видовая структура библиографии как области деятельности</b>	<b>Содержание</b>		
	Общая и специальная библиография. Текущая, ретроспективная, перспективная библиография.	28	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Универсальная, отраслевая библиография. Тематическая библиография.		
	Государственная, международная, национальная, региональная библиография.		
	Научно-вспомогательная библиография.		
	Рекомендательная библиография.		
	Издательско-книготорговая библиография.		
	Деятельность ведущих центров ГСНТИ, информационные и библиографические издания этих центров.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	12	
	Знакомство с продукцией издательско-книготорговой библиографии	6	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Анализ деятельности ведущих центров ГСНТИ.	6		
<b>Тема 2.7. Библиографическая</b>	<b>Содержание</b>	12	
	Задачи библиографической деятельности библиотек. Справочно- библиографические		ПК 1.2, ПК 1.3

работа библиотек.	отделы и службы библиотек. Понятие об обязательном экземпляре издания. Республиканское книгохранилище.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Библиография ДНР. Библиографическая работа массовых библиотек.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	1. Структура справочно- библиографических отделов и служб библиотек.	4	ПК 1.2, ПК 1.3
	2. Анализ библиографической деятельности массовых библиотек.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Раздел 3. Организация библиотечных фондов и каталогов</b>			
<b>МДК 01.03 Организация библиотечных фондов и каталогов</b>			
Тема 3.1. Состав и классификация библиотечных фондов, их функции, основные свойства, классификация библиотечных фондов.	<b>Содержание</b>		
	Состав библиотечных фондов. Признаки библиотечных фондов. Структура библиотечных фондов.	12	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Функции, основные свойства, классификация библиотечных фондов.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	1. Составление схемы структуры и состава библиотечного фонда.	2	ПК 1.1, ПК 1.2
	2. Классификация функций библиотечного фонда	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 3.2. Формирование библиотечных фондов.	<b>Содержание</b>		
	Формирование библиотечных фондов, его значение.	12	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Особенности формирования фонда детской и юношеской литературы.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	1. Основные процессы формирования библиотечных фондов.	4	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 3.3 Моделирование библиотечного фонда - основа его исследования и прогнозирования развития.	<b>Содержание</b>		
	Моделирование библиотечного фонда, понятие, значение.	8	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Виды моделей.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
1. Знакомство с ТТПК	8	ПК 1.1, ПК 1.2	

			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Тема 3.4. Справочно-поисковый аппарат библиотеки.</b>	<b>Содержание</b>	6	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие справочно-поискового аппарата библиотеки, его состав, значение и роль в организации справочно-информационного обслуживания. Особенности справочно-библиографического аппарата библиотек разных типов.		
	Справочно-библиографический фонд.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	1. Составить схему справочно-библиографического фонда.	4	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Тема 3.5. Определение авторских знаков. Шифр документа.</b>	<b>Содержание</b>	6	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Авторский знак, его значение и определение.		
	Шифр документа.		
	Техническая обработка документа.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>	
1. Научная и техническая обработка документов.	12	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
<b>Тема 3.6. Библиотечные каталоги</b>	<b>Содержание</b>	70	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Алфавитный каталог, его назначение, задачи, функции. Технология организации АК: правила группировки и расстановки библиографических записей. Логическая расстановка библиографических записей в АК. Авторские комплексы – основа АК. Роль АК в системе библиотечных каталогов. Внутреннее и внешнее оформление АК. Характеристика основных, добавочных, ссылочных и справочных карточек АК. Редактирование алфавитного каталога. Вспомогательный аппарат к АК.		
	Систематический каталог, его назначение, задачи и функции. Технология организации СК: правила группировки и расстановки библиографических записей. Роль СК в системе библиотечных каталогов. Внутреннее и внешнее оформление СК. Редактирование систематического каталога. Использование СК в работе библиотек.		
	Алфавитно-предметный указатель, значение и функции.		
	Система каталогов детской библиотеки.		
	Предметный каталог. Значение и функции предметного каталога. Технология организации		

		ПК: правила группировки и расстановки библиографических записей. Характеристика основных и дополнительных карточек ПК. Ссылочно-справочный аппарат ПК. Внутреннее и внешнее оформление ПК. Вспомогательный аппарат к ПК. Роль ПК в системе библиотечных каталогов.		
		Электронный каталог. Значение и функции электронного каталога. Форма представления данных. Технологические процессы создания. Проблемы использования ЭК. Место ЭК в системе каталогов библиотеки.		
		Место каталогов в современном информационном обеспечении. Система каталогов библиотек различных типов.		
		Документы, регламентирующие систему каталогов.		
		Сводный каталог. Значение и функции сводного каталога. Виды сводных каталогов. Корпоративные принципы создания сводного каталога. Сводный каталог библиотек России, Российский сводный каталог ГПНТБ РФ, российские сводные каталоги зарубежных, рукописных и старопечатных изданий, их общая характеристика.		
		Международные и зарубежные сводные каталоги. Проблемы обмена базами данных сводных каталогов через Интернет.		
		<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>18</b>	ПК 1.1, ПК 1.2
		1. Создание карточек АК и СК.	4	ОК 01, ОК 02,
		2. Внутреннее оформление СК.	2	ОК 03, ОК 04,
		3. Разработка внешнего оформления СК.	1	ОК 05, ОК 09
		4. Оформление требований на книгу.	1	
		5. Создание памяток для читателей по пользованию СБА библиотеки.	4	
		6. Разработка паспорта СК.	6	
<b>Тема Библиотечные картотеки.</b>	<b>3.7</b>	<b>Содержание</b>		
		Систематическая картотека статей, её назначение, задачи и функции. Технология организации СКС: правила группировки и расстановки библиографических записей. Редактирование систематической картотеки статей. Роль СКС в системе библиотечных картотек.	24	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
		Назначение, задачи и функции краеведческой картотеки. Редактирование краеведческой картотеки. Роль краеведческой картотеки в системе библиотечных картотек.		
		Специальные картотеки.		
		<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
		1. Создание карточек для картотек.	2	ПК 1.1, ПК 1.2
		2. Внутреннее и внешнее оформление краеведческой картотеки.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Тема 3.8 Изучение</b>		<b>Содержание</b>	<b>10</b>	

библиотечного фонда	Изучение библиотечного фонда, его цели и методы.			ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09		
	Технология изучения библиотечного фонда.					
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>				<b>24</b>	
	1. Выбор отдела БФ для его изучения, разработка плана по изучению библиотечного фонда.				4	
	2. Проведение мероприятий по изучению БФ.				12	
	3. Анализ изучения БФ.		8	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09		
Тема Комплектование библиотечного фонда.	3.9	<b>Содержание</b>		18	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
		Принципы и задачи комплектования библиотечного фонда.				
		Виды комплектования библиотечного фонда, их задачи и особенности.				
		Источники комплектования библиотек России и ДНР.				
		Планирование комплектования. Справочный аппарат в помощь комплектованию библиотечного фонда.				
		Процесс комплектования библиотечного фонда с помощью ЭВМ.				
		Критерии отбора изданий для детей и юношества.				
		Порядок приема новых поступлений в фонд библиотеки.				
		<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>				<b>8</b>
		1. Технология отбора литературы для пополнения БФ.				4
		2. Оформление заказа на литературу.				2
	3. Заполнение документации по приёму литературы в фонд библиотеки.		2	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09		
Тема Размещение расстановка библиотечного фонда.	3.10. и	<b>Содержание</b>		24	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
		Размещение и расстановка библиотечного фонда. Виды расстановок. Библиотечное оборудование.				
		Особенности организации открытого доступа к книжным фондам.				
		Особенности размещения и расстановки некнижных документов.				
		Расстановка фондов в детской библиотеке.				
		Хранение библиотечных фондов. Санитарно-гигиенический режим в библиотеке.				
		Пожарная безопасность библиотек.				
		<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>				<b>4</b>
	1. Знакомство с документацией по сохранности БФ.		4	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09		
Тема	3.11.	Учёт	Содержание	48		

<b>библиотечных фондов.</b>	Учёт библиотечного фонда. Значение, задачи, требования.		ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09		
	Виды, формы, единицы учёта.				
	Суммарный учёт поступающих документов.				
	Индивидуальный учёт книг и брошюр.				
	Учёт поступающих журналов и газет.				
	Учёт других видов документа.				
	Завершение суммарного учёта документов, поступающих в фонд.				
	Причины выбытия документов из фондов библиотек.				
	Учёт выбывающих документов из фонда ЦБС.				
	Учёт документов, принятых от читателей взамен утраченным.				
	Подведение итогов движения библиотечного фонда.				
	Особенности учета библиотечного фонда в филиалах ЦБС.				
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>18</b>				
1. Заполнение форм учета.	18	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09			
<b>Тема 3.12. Проверка библиотечного фонда</b>	<b>Содержание</b>	6	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09		
	Проверка библиотечного фонда.				
	Сдача и приём библиотечного фонда.				
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			<b>22</b>	
	1. Технология проверки библиотечного фонда.			14	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2. Документация по проверке БФ.			8	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Раздел 4. Направления методической работы библиотек</b>					
<b>МДК 01.04 Направления методической работы библиотек</b>					
<b>Тема 4.1. Основы методической деятельности</b>	<b>Содержание</b>	46	ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09		
	Термины и определения				
	Правовое обеспечение и регулирование				
	Основные цели и задачи				
	Принципы методической деятельности				
	Основные направления методической работы				
Методическая работа как государственная услуга					

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>20</b>	
	1. Знакомство с документацией методического отдела библиотеки.	12	ПК 1.4, ПК 1.5
	2. Разработка плана методической помощи вновь поступившему сотруднику.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Тема 4.2. Организация методической работы муниципальной центральной библиотеки</b>	<b>Содержание</b>		
	Организация муниципальной методической службы	36	ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Планирование методической работы		
	Учет методической работы		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>24</b>	
	1. Виды методических служб в библиотеках разных типов.	6	ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2. Составление плана методической работы.	10	
3. Заполнение документов по методической работе муниципальной библиотеки.	8		
<b>Тема 4.3. Повышение квалификации и профессионального мастерства</b>	<b>Содержание</b>		
	Повышение квалификации и профессионального мастерства	14	ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	
	1. Составление плана повышения квалификации сотрудников ЦБС.	4	ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2. Разработка методического семинара для сотрудников ЦБС.	6	
<b>Тема 4.4. Методическое обеспечение инновационной деятельности муниципальной библиотеки</b>	<b>Содержание</b>		
	Методическое обеспечение инновационной деятельности муниципальной библиотеки	11	ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	
	1. Виды инновационной деятельности муниципальной библиотеки.	4	ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2. Анализ законодательных актов, обеспечивающих инновационную деятельность муниципальной библиотеки.	6	

<p><b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика концепций библиотечного дела.</li> <li>2. Выписать общие правила систематизации.</li> <li>3. Работа с рубрикаторм ГРНТИ.</li> <li>4. Работа с таблицами УДК.</li> <li>5. Работа с таблицами ББК.</li> <li>6. Создать презентацию на тему: «Древние библиотеки»</li> <li>7. Создать презентацию на тему: «Самые необычные библиотеки мира»</li> <li>8. Написать доклад на тему: «Место библиотек в современном информационном обществе».</li> <li>9. Написать доклад на тему: «Роль библиотек в сохранении социальной памяти общества и формировании мировоззрения людей».</li> <li>10. Написать реферат на тему: «Ответственность государства за развитие библиотек как социального информационного института».</li> <li>11. Написать доклад на тему: «Финансовые льготы библиотекам».</li> <li>12. Написать реферат на тему: «Инвестиционная политика в библиотечном деле».</li> <li>13. Создать презентацию на тему: «Фонды развития библиотек».</li> <li>14. Написать сообщение на тему: «Республиканская научная медицинская библиотека».</li> <li>15. Написать реферат на тему: «Особенности работы учебных библиотек».</li> <li>16. Создать презентацию на тему: «Виды общественных библиотек».</li> <li>17. Создать презентацию на тему: «Библиотеки религиозных организаций».</li> <li>18. Создать презентацию на тему: «Мобильные библиотеки».</li> <li>19. Характеристика автоматизированной библиотечно- информационной системы.</li> <li>20. Написать эссе на тему: «Библиотека будущего».</li> <li>21. Написать реферат на тему: «Международный книгообмен».</li> <li>22. Создать презентацию на тему: «Библиотечные Ассоциации».</li> <li>23. Написать эссе на тему: «Имидж библиотекаря».</li> <li>24. Написать реферат на тему: «Особенности деятельности библиотекаря в современном обществе».</li> <li>25. Написать эссе на тему: «Я – библиотекарь».</li> </ol>	<p>4 1 2 2 5 2 4 5 6 6 2 6 4 6 6 8 6 6 4 4 6 4 4 4</p>	<p>ПК 1.2, ПК 1.3 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09</p>
<p><b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание презентации по теме: «Этапы развития библиографии»</li> <li>2. Разработать мероприятие, с целью повышения уровня информационной культуры читателей.</li> <li>3. Создать библиографическое пособие малой формы по выбранной отрасли знаний.</li> <li>4. Написать эссе на тему: «Моя профессия – библиограф».</li> </ol>	<p>118</p>	<p>ПК 1.2, ПК 1.3 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09</p>
<p><b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание АК и СК своей домашней библиотеки.</li> <li>2. Разработка алгоритма поиска информации по АК и СК для читателей.</li> <li>3. Разработка документации для каталогов и картотек.</li> </ol>	<p>176</p>	<p>ПК 1.1, ПК 1.2 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09</p>

4. Разработка памятки по пожарной безопасности в библиотеке.		
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4</b> 1. Составление месячного плана работы методической службы муниципальной библиотеки. 2. Составление плана методической помощи работнику филиала. 3. Создание презентаций по направлениям методической работы. 4. Разработка методической консультации по инновационной деятельности для работников ЦБС.	<b>86</b>	ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Учебная практика раздела 1</b> <b>Виды работ</b> 1. Определение предметных рубрик документов 2. Работа с таблицами авторских знаков 3. Работа с таблицами ББК	<b>25</b>	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Учебная практика раздела 2</b> <b>Виды работ</b> 1. Составление библиографического описания документов разных видов 2. Составление библиографических справок 3. Поиск библиографической информации 4. Проведение библиографических уроков 5. Разработка сценария информационного мероприятия на тему: «Знакомство с СБА библиотеки»	<b>35</b>	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Учебная практика раздела 3</b> <b>Виды работ</b> 1. Разработка математической модели БФ 2. Разработка описательной модели БФ 3. 4. Составление модели раздела предметного каталога	<b>45</b>	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Учебная практика раздела 4</b> <b>Виды работ</b> 1. Составление графика проведения методических консультаций 2. Составление методических рекомендаций по ведению досуговой работы с детьми 3. Разработка сценария проведения круглого стола по актуальным вопросам.	<b>15</b>	ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Производственная практика раздела 1</b> <b>Виды работ</b> 1. Определение предметных рубрик документов 2. Работа с таблицами авторских знаков 3. Работа с таблицами ББК	<b>12</b>	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

<p><b>Производственная практика раздела 2</b>  <b>Виды работ</b>  1. Составление библиографического описания документов разных видов  2. Составление библиографических справок  3. Поиск библиографической информации  4. Проведение библиографических уроков  5. Разработка сценария информационного мероприятия на тему: «Знакомство с СБА библиотеки»</p>	<b>20</b>	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<p><b>Производственная практика раздела 3</b>  <b>Виды работ</b>  1. Разработка математической модели БФ  2. Разработка описательной модели БФ  3.  4. Оформление заказа на новую литературу  5. Редактирование каталогов и картотек  6. Изучение 2-х разделов фонда библиотеки-базы практики  7. Расстановка литературы в фонде библиотеки  8. Оформление партии поступившей литературы  9. Проверка части фонда библиотеки-базы практики</p>	<b>36</b>	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<p><b>Производственная практика раздела 4</b>  <b>Виды работ</b>  1. Знакомство с документацией методического отдела библиотеки-базы практики.  2. Проведение методических консультаций.</p>	<b>10</b>	ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<p><b>Курсовой проект (работа)</b>  <b>Тематика курсовых проектов (работ)<sup>8</sup></b>  1. Современные проблемы патриотического воспитания подрастающего поколения средствами библиотеки.  2. Соблюдение правил пожарной безопасности как усиление сохранности библиотечных фондов.  3. Читательская конференция как средство формирования зрелой личности  4. Роль и место библиотеки – информационного центра в современном мире  5. Роль механизмов менеджмента в сфере культуры  6. Проблемы и перспективы развития сельских библиотек в эпоху социокультурных преобразований.</p>		
<p><b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b>  1. Консультации по написанию курсовых работ</p>	<b>2</b>	
<p><b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b>  1. Планирование выполнения курсового проекта (работы)</p>		

<sup>8</sup> Указать, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам)

2. Определение задач работы		
3. Изучение литературных источников		
4. Проведение исследования		
<b>Всего</b>	*	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей* в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *специальности*

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по *специальности*

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Баринаева, Е. Б. Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации в условиях реализации ФГОС : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Б. Баринаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14976-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519912>

2. Дворовенко, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебное пособие / О. В. Дворовенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 97 с. — ISBN 978-5-534-11101-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517915>

3. Меркулова, А. Ш. Автоматизированные библиотечно-информационные системы : учебное пособие / А. Ш. Меркулова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 129 с. — ISBN 978-5-534-14852-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520316>

4. Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов : учебное пособие / О. Я. Сакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — ISBN 978-5-534-14437-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520055>

#### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Справочник библиотекаря / Ванеев А.И. и др.-4 -е изд., перераб. – Санкт-Петербург : Профессия,2014.- 848с.:ил.
2. Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу: справочник/ сост. Данилкина А.И.- Москва : Либерия-Бибинформ,2014.-591 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность	Моделирует, комплектует, учитывает и осуществляет мероприятия по сохранности библиотечного фонда в соответствии с установленными регламентами, с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.	Выявляет краеведческие материалы; ведёт и использует справочно-библиографический аппарат библиотеки; индексирует документы; составляет библиографические записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий	Осуществляет массовое и индивидуальное обслуживание разных категорий пользователей, учитывая типологию читателей и специфику работы с ними.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.4. Использовать формы и методы научно-методической деятельности.	Составляет и выдает справки по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.5. Использовать маркетинговые принципы в библиотечно-информационной деятельности.	Проявляет самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

**Приложение 1.2**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**51.02.03 Библиотечно – информационная деятельность**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ, КАТАЛОГОВ И**  
**БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2024г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

- 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ530**
  - 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы530*
  - 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля530*
  - 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П1036*
- 2. Структура и содержание профессионального модуля1037**
  - 2.1. Трудоемкость освоения модуля1037*
  - 2.2. Структура профессионального модуляОшибка! Закладка не определена.37*
  - 2.3. Содержание профессионального модуля1238*
  - 2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)Ошибка! Закладка не определена.40*
- 3. Условия реализации профессионального модуляОшибка! Закладка не определена.42**
  - 3.1. Материально-техническое обеспечениеОшибка! Закладка не определена.42*
  - 3.2. Учебно-методическое обеспечениеОшибка! Закладка не определена.42*
- 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля2844**

## 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### **ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ, КАТАЛОГОВ И БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

код и наименование модуля

#### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация библиотечных фондов, каталогов и библиографической деятельности»

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>9</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

<sup>9</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами,	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	

	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности, содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные	Роль физической культуры в профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия	

	приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	
ОК.09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ПК 2.1	составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи; применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;	основы библиотечного, библиографоведения, документоведения, информатики, информационной культуры; основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативные правовые акты по библиотечно-информационной	осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах заполнения документов первичного учета вычисления формул

	<p>анализировать и обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы; составлять аналитические материалы по результатам библиотечного исследования; разрабатывать и представлять результаты библиотечного исследования с целью выработки предложений по развитию библиотечной деятельности</p>	<p>деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; основы теории и методологии исследовательской деятельности в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения, библиометрии, социологии, возрастной педагогики и прикладной психологии; организация, методики и технологии проведения социологических, маркетинговых, библиотековедческих и книговедческих исследований; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры</p>	
ПК2.2	<p>составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи; применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; анализировать и обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы; составлять аналитические</p>	<p>основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики, информационной культуры; основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных;</p>	<p>проводить аналитико-синтетическую обработку документов и/или информационных ресурсов в традиционном и автоматизированном режимах</p>

	материалы по результатам библиотечного исследования; разрабатывать и представлять результаты библиотечного исследования с целью выработки предложений по развитию библиотечной деятельности	основы теории и методологии исследовательской деятельности в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения, библиометрии, социологии, возрастной педагогики и прикладной психологии; организация, методики и технологии проведения социологических, маркетинговых, библиотековедческих и книговедческих исследований; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры	
ПК 2.3	составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи; применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; анализировать и обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы; составлять аналитические материалы по результатам библиотечного исследования;	основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики, информационной культуры; основы теории и методологии исследовательской деятельности в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения, библиометрии, социологии, возрастной педагогики и прикладной психологии; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры	организовывать и вести справочно-поисковый аппарат библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах
ПК 2.4	составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи;	основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения,	осуществлять информационно-библиографическое обслуживание

	применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационнокоммуникационных технологий; анализировать и обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы; составлять аналитические материалы по результатам библиотечного исследования; разрабатывать и представлять результаты библиотечного исследования с целью выработки предложений по развитию библиотечной деятельности	информатики, информационной культуры; основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных;	пользователей в стационарном и дистанционном режимах
ПК 2.5	применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности	нормы библиотечной этики и этикета	ведения деловых бесед
ПК 2.6	использовать законы в практике работы библиотеки	теоретические основы экономики и управления библиотечного дела	ведения деловых бесед
ПК 2.7	составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки	внутреннюю нормативную документацию библиотек	ведения учетной документации библиотеки

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
--------	---	---------------------------------------	----------------------	-------------	---

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия <sup>10</sup>	XX	XX
Курсовая работа (проект)	XX	XX
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	XXX	XXX
учебная	XX	XX
производственная	XX	XX
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК XX.01 в форме ... МДК XX.XX в форме ... УП 0X ПП 0X ПМ 0X (в случае экзамена ПМ)	XX	XX
Всего	XXX	XXX

### 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:					
				Учебные занятия <sup>11</sup>	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа <sup>12</sup>	Учебная практика	Производственная практика	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел N. Наименование	5+9+10 <sup>13</sup>	X	6+7+8	x	x	-		
	Раздел N. Наименование	5+9+10	X	6+7+8	x	x	-		
	Учебная практика	X=9	X					X	
	Производственная практика	X=10	X						X
	Промежуточная аттестация	X							
	<b>Всего:</b>	X	X		X	X	X	X	X

<sup>10</sup> Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

<sup>11</sup> Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

<sup>12</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

<sup>13</sup> При рассредоточенной практике.

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Менеджмент библиотечного дела</b>		<b>часы / часы</b>	
<b>МДК.02.01 Менеджмент библиотечного дела</b>		<b>часы / часы<sup>14</sup></b>	
<b>Тема 1. Теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	28	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Методологические основы менеджмента.		
	Функции и принципы менеджмента.		
	Библиотека как объект управления.		
	Управленческие решения. Их классификация.		
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>		
1. Формы реализации управленческих решений.	10	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	
<b>Тема 2. Становление и развитие науки управления библиотечным делом</b>	<b>Содержание</b>	22	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Эволюция взглядов на библиотеку как основа формирования науки управления библиотечным делом.		
	Формирование концепции библиотечного менеджмента.		
	Основные понятия и категории библиотечного менеджмента.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
1. Основные характеристики библиотечного менеджмента.	8	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6,	

<sup>14</sup> Указывается количество часов, включая объем практических, лабораторных занятий

			ПК 2.7 ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
<b>Тема 3. Функционально- технологические основы менеджмента библиотечно- информационной деятельности.</b>	<b>Содержание</b>	25	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Планирование и прогнозирование		
	Учет, отчетность и контроль.		
	Статистический мониторинг		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>28</b>	
	1. Составление планов работы отдела.	14	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
2. Составление отчетов о работе отдела	14		
<b>Тема 4. Управление персоналом библиотеки.</b>	<b>Содержание</b>	30	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Организационная культура библиотеки.		
	Элементы управления персоналом библиотеки.		
	Кадры управления, требования к ним и содержание их труда.		
	Функции руководителя: планирование, организация, координация и т.д.		
	Стили руководства библиотечным коллективом, их характеристика.		
	Конфликты: их классификация и причины возникновения. Управление конфликтами.		
	Служебный этикет.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>24</b>	
1. Отработка стилей руководства	12	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	
2. Разрешение конфликтных ситуаций	12		
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела N</b>		<b>80</b>	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 ОК 01, ОК 03, ОК 04,
1. Составить презентацию на тему: «Принципы менеджмента»			
2. Составить презентацию на тему: «Виды управленческих решений»			

<p>3. Реферат на тему: «Характеристика одной из концепций библиотечного менеджмента»</p> <p>4. Составить презентацию на тему: «Категории библиотечного менеджмента»</p> <p>5. Составление долгосрочного плана развития библиотеки»</p> <p>6. Составление квартального отчета отдела.</p> <p>7. Составить схему управления коллективом ЦБС</p> <p>8. Составить памятку по служебному этикету</p>		ОК 05, ОК 06, ОК 09
<p><b>Учебная практика раздела 1</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Распределение обязанностей между сотрудниками отдела</p> <p>2. Составление должностных инструкций</p> <p>3. Контроль показателей выполнения плана</p>	12	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
<p><b>Производственная практика раздела 1</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Знакомство с управленческой документацией отделов</p> <p>2. Ведение ежедневного статистического учета</p> <p>3. Заполнение отчетной документации</p> <p>4. Составление еженедельного плана работы отдела</p> <p>5. Составление должностных инструкций</p>	38	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
<p><b>Курсовой проект (работа)</b></p> <p><b>Тематика курсовых проектов (работ)<sup>15</sup></b></p> <p>1. Современные проблемы патриотического воспитания подрастающего поколения средствами библиотеки.</p>	*16	

<sup>15</sup> Указать, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам)

<sup>16</sup> Указывается сумма часов обязательной аудиторной нагрузки и самостоятельной учебной работы

2. Соблюдение правил пожарной безопасности как усиление сохранности библиотечных фондов. 3. Читательская конференция как средство формирования зрелой личности 4. Роль и место библиотеки – информационного центра в современном мире 5. Роль механизмов менеджмента в сфере культуры 6. Проблемы и перспективы развития сельских библиотек в эпоху социокультурных преобразований.		
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b> 1. Консультации по выполнению курсовых работ	2	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)<sup>17</sup></b> 1. Планирование выполнения курсового проекта (работы) 2. Определение задач работы 3. Изучение литературных источников 4. Проведение исследования		
<b>Всего</b>	*	

<sup>17</sup> Указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение исследования

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей* в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *специальности*

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по *специальности*

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Баринаева, Е. Б. Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации в условиях реализации ФГОС : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Б. Баринаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14976-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519912>

2. Дворовенко, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебное пособие / О. В. Дворовенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 97 с. — ISBN 978-5-534-11101-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517915>

3. Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) : учебник / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — ISBN 978-5-534-11098-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517913>

4. Меркулова, А. Ш. Автоматизированные библиотечно-информационные системы : учебное пособие / А. Ш. Меркулова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 129 с. — ISBN 978-5-534-14852-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520316>

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Ахмадова Ю. А. Система менеджмента качества библиотеки : учебно-практическое пособие / Ю. А. Ахмадова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2018. - 264 с. — Текст электронный. — URL : [Ахмадова Ю. А Система.pdf - Яндекс.Документы \(yandex.ru\)](#) . — (дата обращения 24.37.2023)

2. Паршукова Г.Б. Технологии современного менеджмента в библиотечной деятельности : учебное пособие / Г. Б. Паршукова ; ГПНТБ СО РАН. - Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2018. - 187 с. - Текст электронный. — URL : [Сибирское отделение Российской академии наук \(studylib.ru\)](#) . - (дата обращения 24.37.2023)

#### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Бойкова, О.Ф. Правовое регулирование деятельности муниципальных библиотек: научно-практическое пособие /О.Ф. Бойкова.- М.:Либерия-Бибинформ, 2012.- 287с.

2. Государственная политика в области библиотечного дела :новый этап: сб. документов /Рос. Библ. Ассоц.- СПб.: РНБ, 2012.- 216с.

3. Ильяева, И.А. Стратегическое управление библиотекой: научно-методическое пособие / И.А. Ильяева – М.:КноРус,2012.- 181с.
4. Клюев, В.К. Маркетинговая ориентация библиотечно-информационной деятельности. Маркетинг в системе управления библиотекой: учеб. пособие для вузов и колледжей культуры и искусств /Клюев В.К. – 2-е изд.-М.: Профиздат, 2013.- 142с.
5. Колесникова, М.Н. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности :учебник /М.Н. Колесникова.- М.:Либерея-Бибинформ, 2014.-255с.
6. Матвеев, М.Ю. Имидж библиотек как социокультурный феномен: монография / М.Ю. Матвеев.-СПб.: РНБ, 2013.-444с.
7. Мурашко, О.Ю. Социальное партнерство как фактор успешной деятельности библиотек : научно-практическое пособие /О.Ю. Мурашко.- М.:Литера, 2013.-139с.
8. .Пашин, А.И. Управление библиотечным делом: системный подход: научно-методическое пособие /А.И. Пашин- М.:Либерея-Бибинформ, 2013.-168с.
9. Сукиасян, Э.Р. Библиотечная профессия и кадровый менеджмент/Э.Р. Сукиасян.- СПб.: Профессия, 2013.-450с.
10. Сулова,И.М. Организационное развитие систем управления современной библиотекой /Сулова И.М., Дубенок Т.С.- СПб.: Профессия, 2013.-240с.
11. 11.Полтавская, Е.И. Библиотека: учреждение и/или социальный институт : научно-практическое пособие / Е.И. Полтавская.- М.:Литера, 2013.-176 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работы коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.	Заполняет документы первичного учета.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ.
ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.	Вычисляет количественные показатели работы библиотеки.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.	Составляет текущие планы и отчеты.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, способность применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.	Анализирует методическую деятельность библиотеки.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.	Ведёт деловые беседы; применяет законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.6. Применять знания коммуникативных процессов в управлении	Использует разные стили управления.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

библиотекой, принципов управления персоналом.		
ПК 2.7. Ведение документации в управленческой деятельности библиотеки.	Составляет внутреннюю нормативную документацию; составляет и обосновывает номенклатуру платных услуг библиотеки.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

**Приложение 1.3**  
**к ОПОП-П по профессии/специальности**  
**51.02.03. Библиотечно-информационная деятельность**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИТЕКИ»**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>548</b>
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	548
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	548
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П1</i>	53
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля</b>	<b>1053</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	1053
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b> 54
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	1255
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b> 63
<b>3. Условия реализации профессионального модуля</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b> 65
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b> 65
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b> 65
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</b>	<b>.....67</b>

## 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ .03 ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ»

код и наименование модуля

#### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация управленческой и методической деятельности библиотеки».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>18</sup>:

Код ОК., ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

<sup>18</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством,	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной	

	клиентами в ходе профессиональной деятельности	деятельности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности, содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных	Роль физической культуры в профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной	

	<p>функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения</p>	
ОК.09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ПК 3.1	<p>составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи; применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационно коммуникационных технологий; анализировать и</p>	<p>основы библиотечного, библиографического, документального, информатики, информационной культуры; основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности,</p>	<p>планировать, организовывать и обеспечивать эффективное функционирование библиотеки в соответствии с условиями внешней среды</p>

	<p>обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы; составлять аналитические материалы по результатам библиотечного исследования; разрабатывать и представлять результаты библиотечного исследования с целью выработки предложений по развитию библиотечной деятельности</p>	<p>информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; основы теории и методологии исследовательской деятельности в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения, библиометрии, социологии, возрастной педагогики и прикладной психологии;</p>	
ПК 3.2	<p>составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи; применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационно коммуникационных технологий; анализировать и обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы; составлять аналитические материалы по результатам библиотечного исследования; разрабатывать и представлять результаты библиотечного исследования с целью выработки предложений по развитию библиотечной</p>	<p>основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики, информационной культуры; основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; основы теории и методологии исследовательской деятельности в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения, библиометрии, социологии, возрастной педагогики и прикладной психологии;</p>	<p>осуществлять методическое сопровождение библиотечно-информационной деятельности</p>

	деятельности	организация, методики и технологии проведения социологических, маркетинговых, библиотековедческих и книговедческих исследований; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры	
--	--------------	--	--

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
--------	---	---------------------------------------	----------------------	-------------	---

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия <sup>19</sup>	XX	XX
Курсовая работа (проект)	XX	XX
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	XXX	XXX
Учебная	XX	XX
Производственная	XX	XX
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК XX.01 в форме ...</i> <i>МДК XX.XX в форме ...</i> <i>УП 0X</i> <i>ПП 0X</i> <i>ПМ 0X (в случае экзамена ПМ)</i>	XX	XX
Всего	XXX	XXX

<sup>19</sup> Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия <sup>20</sup>	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа <sup>21</sup>	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел N. Наименование	<b>5+9+10<sup>22</sup></b>	<b>X</b>	<b>6+7+8</b>	x	x	-		
	Раздел N. Наименование	<b>5+9+10</b>	<b>X</b>	<b>6+7+8</b>	x	x	-		
	Учебная практика	<b>X=9</b>	<b>X</b>					<b>X</b>	
	Производственная практика	<b>X=10</b>	<b>X</b>						<b>X</b>
	Промежуточная аттестация	<b>X</b>							
	<b>Всего:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

<sup>20</sup> Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

<sup>21</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

<sup>22</sup> При рассредоточенной практике.

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>		<b>604 / 165</b>	
<b>МДК.03.01. Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>		<b>225 / 40</b>	
<b>Тема 1.1. Виды автоматизированных информационных технологий</b>	<b>Содержание</b>	4	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	1. Основные понятия и определения: информация, информационная система (ИС), информационная среда, информационные технологии (ИТ). 2. Классификация ИС: по назначению, по структуре аппаратных средств, по режиму работы, по характеру взаимодействия с пользователем. Состав и характеристика ИС.		
<b>Тема 1.2. Основные понятия автоматизированной обработки информации</b>	<b>Содержание</b>	6	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Программное обеспечение ИТ: базовое и прикладное. Современные операционные системы: основные возможности и отличия  Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач.		
<b>Тема 1.3. Структура персональных ЭВМ и вычислительных систем</b>	<b>Содержание</b>	6	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Технические средства реализации информационных систем: мониторы, печатающие устройства, сканеры, многофункциональные устройства, модемы, мультимедийные компьютеры.  Классификация персональных компьютеров. Вычислительные системы, виды и структура.		
<b>Тема 1.4. Основные этапы решения задач с помощью ЭВМ.</b>	<b>Содержание</b>	4	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Постановка задачи. Анализ и исследование задачи, модели. Разработка алгоритма.  Уточнение способов организации данных. Тестирование и отладка. Анализ результатов решения задачи		
<b>Тема 1.5.</b>	<b>Содержание</b>	6	

<b>Программные методы планирования и анализа проведенных работ</b>	Программные методы и средства планирования и управления проектами. Метод критического пути (Critical Path Method - CPM); метод анализа и оценки программ (Prodrum Evaluation and Review Techique -PERT).		ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Задачи, решаемые пакетами управления проектами. Профессиональные системы планирования; системы планирования среднего класса; системы быстрого планирования; органайзеры (планировщики). Анализ состояния российского рынка программных средств управления проектами		
<b>Тема 2.1. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.</b>	<b>Содержание</b>		
	Приложения Microsoft Office (Word, Excel, Access ): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности. Структурирование данных.	8	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Структура электронных таблиц. Адресация ячеек. Создание файла в Excel, сохранение, чтение. Работа с формулами. Применение текстовых, математических, логических, дата и время функций. Создание диаграмм. Моделирование средствами Excel.		
	Понятие базы данных (БД). Организация системы управления БД. Выбор системы управления базами данных (СУБД) для создания системы автоматизации. Сортировка и выборка информации в БД. Понятие и структура отчета.		
	Режимы отображения документа PowerPoint: слайды, режим структуры, режим сортировщика слайдов, режим страниц заметок. Шаблоны. Дизайн презентации. Авторазметка. Выбор макета слайда. Общие операции со слайдами: перемещение, дублирование, удаление слайдов. Подготовка к демонстрации.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Лабораторная работа № 1. Моделирование в электронных таблицах Excel.	6	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Лабораторная работа № 2. Решение транспортной задачи с помощью MS Excel	4	
	Лабораторная работа № 3. Создание таблиц в режиме ввода данных. Создание таблиц в режиме Конструктора. Создание таблиц в режиме Мастера. Использование Мастера таблиц.	8	
	Лабораторная работа № 4. Создание запросов на выборку. Вычисления в запросах. Создание форм. Сортировка, поиск, фильтрация данных. Создание отчетов. Создание индексов и ключей.	8	
Лабораторная работа № 5. Программа подготовки презентации Power Point.	8		
Лабораторная работа № 6. Использование анимации при подготовке презентации	8		

	Power Point. Мастер автосодержания. Подготовка презентации к демонстрации		
<b>Тема 2.2. Использование Internet и его служб в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>		
	Современная структура сети Internet. Internet как единая система ресурсов. Службы Internet.	6	ПК 3.1, ПК 4.2, ПК 3.3, ПК 4.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Поиск информации в Internet с помощью поисковых систем и по адресу. Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Лабораторная работа № 7. Информационный поиск в Интернет	6	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Лабораторная работа № 8. Электронная почта	6	
<b>Тема 2.3. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</b>	<b>Содержание</b>		
	Назначение СПС. Характеристики и возможности СПС. СПС Консультант Плюс. История возникновения. Характеристика разделов. Процедуры поиска. Быстрое изучение документов.	6	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Правила заполнения карточки реквизитов. Работа с текстами документов. Оформление и работа с закладками в документах. Копирование, сохранение и печать найденных документов.		
	Тематический поиск. Расширенный поиск. Подборка и анализ документов по заданной теме.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Лабораторная работа №9. СПС Консультант Плюс. Поиск документов по реквизитам. СПС Консультант Плюс. Составление тематической подборки документов. Работа с текстом документа	8	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
<b>Тема 2.4. Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности</b>	<b>Содержание</b>		
	Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа.	4	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Решение профессиональных задач с помощью ПП «Начало электроники».		
	Использование информационных и компьютерных технологий на различных этапах профессиональной деятельности	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	34	
	Лабораторная работа № 10. Изучение работы в системе «Ирбис64» .Линейка	16	ПК 3.1, ПК 4.2, ПК

	<p>«Ирбис» : 7 модулей.Роли в системе «Ирбис»: «Каталогизатор», «Комплектатор», «Книговыдача», «Читатель», «Администратор», «Корректор» и «Книгообеспеченность».</p>		3.3, ПК 4.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<p>Лабораторная работа № 11. Изучение работы в системе «<a href="#">Руслан-Нео от Открытых библиотечных систем</a>». Состав модулей АБИС: базовые функции для комплектования, каталогизации, обслуживания пользователей и предоставления доступа к электронному каталогу.</p> <p>Дополнительные модули:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• онлайн-бронирование книг в библиотеке;</li> <li>• обработка запросов на МБА/ЭДД для одной или группы библиотек на основе их каталогов;</li> <li>• обработка данных для расчета обеспеченности учащихся литературой;</li> <li>• сбор и анализ данных о выполненных операциях;</li> <li>• аутентификация читателей по технологии SSO с использованием протокола SAML 2.0.</li> </ul>	8	
	<p>Лабораторная работа № 12. Работа в системе «<a href="#">МАРК-SQL</a>» Функционал системы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создание электронного каталога;</li> <li>• формирование и печать выходных форм;</li> <li>• обслуживание читателей;</li> <li>• ведение разного рода отчетности;</li> <li>• анализ книгообеспеченности.</li> </ul>	4	
	<p>Лабораторная работа № 13 Построение электронных библиотек и ЭБС в системе «<a href="#">MegaPro</a>» в традиционном и «облачном» варианте.</p> <p>Функциональные возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• каталогизация основных видов документов;</li> <li>• защищенный просмотр ресурсов;</li> <li>• возможность интеграции с другими информационными системами;</li> <li>• автоматизация обслуживания читателей;</li> <li>• поддержка UNICODE на уровне хранения и представления данных;</li> <li>• многовариантный поиск в библиографических базах данных..</li> </ul>	6	
<b>Раздел 2. Информационные технологии</b>		<b>379 / 125</b>	

<b>МДК.03.02. Информационные технологии</b>			
<b>Тема 1.1. Обзор современных информационных технологий</b>	<b>Содержание</b>	16	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	1. Назначение и виды ИТ		
	2. Технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации		
	3 Правовая охрана информационных ресурсов		
	4 Основные этапы развития средств ИТ		
5 Базовые и основные информационные технологии, инструментальные средства			
<b>Тема 1.2. Обработка текстовой информации</b>	<b>Содержание</b>	12	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	1 Текстовые редакторы. Текстовый процессор MS WORD, его назначение и возможности. Интерфейс MS WORD		
	2 Создание, редактирование, форматирование текстовых документов в среде MS WORD. Применение шрифтов и их атрибутов, выравнивание, списки		
	3 Оформление, нумерация страниц. Форматирование разделов, создание колонтитулов, закладки, перекрестные ссылки. Создание таблиц, диаграмм. Внедрение объектов		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	«Ввод и редактирование текста, определение режимов и масштаба просмотра документа. Применение шаблонов. Создание и редактирование колонтитулов, оглавления и указателя»	16	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
«Форматирование текста. Вставка графических объектов»; «Таблицы в текстовом редакторе MS WORD. Редактор формул MS Equation»	18		
<b>Тема 1.3. Технология обработки числовой информации</b>	<b>Содержание</b>	12	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	1. Интерфейс MS EXCEL. Основные понятия, способы адресации. Работа с группой рабочих листов		
	2 Оформление разбивки рабочего листа, различные параметры форматирования		
	3 Ввод и редактирование формул. Функции MS EXCEL.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	«Действия с листами и объектами листа. Работа с формулами»	12	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	«Использование функций MS EXCEL»	16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	«Обработка списков MS EXCEL »	14	
«Работа с диаграммами»	10		

<b>Тема 1.4. Системы управления базами данных</b>	<b>Содержание</b>	12	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	1. Проектирование и создание БД. Создание таблицы, ввод и редактирование данных. Изменение свойств полей, добавление записей		
	2 Межтабличные связи. Создание запросов		
	3 Создание форм и отчетов		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	«Проектирование и создание БД. Создание таблицы, ввод и редактирование данных. Изменение свойств полей, добавление записей»	18	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	«Межтабличные связи. Создание запросов»	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
«Создание форм и отчетов»	12		
<b>Тема 1.5. Мультимедийные технологии обработки и представления информации</b>	<b>Содержание</b>	20	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	1. Создание презентаций с помощью MS Power Point.		
	2 Монтаж видео		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
«Создание презентации по индивидуальному проекту»	16	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	
<b>Тема 1.6. Автоматизированная обработка документов</b>	<b>Содержание</b>	6	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Преобразование документа в электронную форму. Работа с программой FineReader		
<b>Тема 1.7. Обработка графической информации</b>	<b>Содержание</b>	12	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	1. Введение в компьютерную графику		
	2 Обзор графических редакторов		
<b>Тема 1.8. Средства автоматизации</b>	<b>Содержание</b>	6	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК
	1. Компьютер как инструмент научной работы		

научно - исследовательских работ	2 Приемы работы с системой MathCad		3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	«Создание и работа с текстом, формулами, графиками в MathCad »	6	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
Тема 1.9. Коммуникационные технологии	<b>Содержание</b>		
	1. Понятие и работа с коммуникационными технологиями	4	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b> 1. Инструментарий информационной технологии. 2. Устаревание информационной технологии. 3. Методология использования информационной технологии. 4. Концепции внедрения информационных технологий в производство. 5. Административные ИС. 6. Системы автоматизированного проектирования. 7. Автоматизированные системы управления производством. 8. Системы поддержки решений. 9. Экспертные системы. 10. Телекоммуникационные вычислительные сети 11. Телекоммуникационные системы (ТКС) 12. Глобальные вычислительные сети и сетевые технологии 13. Категории специалистов, занятых разработкой и эксплуатацией программного обеспечения. 14. Жизненный цикл программного продукта.		75	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09

<p>15. Классификация ИС по степени автоматизации.</p> <p>16. Классификация ИС по характеру использования информации.</p> <p>17. Классификация ИС по архитектуре.</p> <p>18. Классификация ИС по сфере применения.</p> <p>19. Классификация ИС по признаку структурированности решаемых задач.</p> <p>20. Разновидности мониторов и их характеристики.</p> <p>21. Печатающие устройства: принцип работы, характеристики и области применения.</p> <p>22. Сканеры, модемы, плоттеры, дигитайзеры и цифровые камеры.</p> <p>23. Способы совершения компьютерных преступлений.</p> <p>24. Тенденции развития компьютерной преступности в России.</p> <p>25. Компьютерные преступления и их классификация.</p> <p>26. Современные операционные системы: основные возможности и отличия</p> <p>27. Гибридные системы поиска информации.</p> <p>28. Онлайн-справочники.</p> <p>29. Web-каталоги Yahoo!, Magellan.</p> <p>30. Электронная коммерция</p> <p>31. Краткая характеристика СПИС и особенности их функционирования.</p> <p>32. Примерный состав информации в СПИС.</p> <p>33. Актуализация, сопровождение и гарантии СПИС.</p> <p>34.Эффективность использования СПИС на предприятиях и в организациях</p>		
<p><b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b></p> <p>1. Проработка конспекта лекций;</p> <p>2. Ответы на контрольные вопросы;</p>	125	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09

3. Подготовка рефератов 4. Подготовка к выполнению лабораторной работы; 5. Обработка результатов экспериментальных данных лабораторной работы; 6. Решение вариативных задач 7. Подготовка презентации по графическим редакторам		
<b>Производственная практика раздела 1</b> <b>Виды работ</b> 1. Создание виртуальных выставок 2. Работа с сайтом библиотеки-базы практики 3. Создание онлайн-викторин 4. Создание тематических видеороликов.	40	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
<b>Курсовой проект (работа)</b> <b>Тематика курсовых проектов (работ)<sup>23</sup></b> 1. Современные проблемы патриотического воспитания подрастающего поколения средствами библиотеки. 2. Соблюдение правил пожарной безопасности как усиление сохранности библиотечных фондов. 3. Читательская конференция как средство формирования зрелой личности 4. Роль и место библиотеки – информационного центра в современном мире 5. Роль механизмов менеджмента в сфере культуры 6. Проблемы и перспективы развития сельских библиотек в эпоху социокультурных преобразований.	* <sup>24</sup>	
<b>Обязательные аудиторские учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b> 1. Консультации по выполнению курсовых работ	*	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)<sup>25</sup></b> 1. Планирование выполнения курсового проекта (работы)	*	

<sup>23</sup> Указать, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам)

<sup>24</sup> Указывается сумма часов обязательной аудиторной нагрузки и самостоятельной учебной работы

<sup>25</sup> Указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение исследования

2. Определение задач работы		
3. Изучение литературных источников		
4. Проведение исследования		
<b>Всего</b>	*	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей* в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *специальности*

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по *специальности*

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Баринаева, Е. Б. Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации в условиях реализации ФГОС : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Б. Баринаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14976-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519912>

2. Дворовенко, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебное пособие / О. В. Дворовенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 97 с. — ISBN 978-5-534-11101-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517915>

3. Меркулова, А. Ш. Автоматизированные библиотечно-информационные системы : учебное пособие / А. Ш. Меркулова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 129 с. — ISBN 978-5-534-14852-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520316>

4. Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов : учебное пособие / О. Я. Сакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — ISBN 978-5-534-14437-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520055>

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Библиотеки, свободный доступ к информации и открытое ПО [эл. ресурс]. режим доступа: [http://habrahabr.ru/blog/open\\_source/2943.html](http://habrahabr.ru/blog/open_source/2943.html)

2. Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://feb-web.ru/>

#### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Антопольский, А. Б. Электронные библиотеки : принципы создания : науч.-метод. пособие / А. Б. Антопольский, Т. В. Майстрович. – Москва :Либерея-Бибинформ, 2015. – 288 с. – (Библиотекарь и время. XXI век ;вып. 56).

2. Библиотечные компьютерные сети : Россия и Запад. Вып. 3 / науч. ред.-сост. Т. Л. Манилова, М. Н. Усачев, В. М. Красильщикова. – Москва :Либерея-Бибинформ, 2013. – 368 с.

3. Вершинин, М. И. Электронный каталог : проблемы и решения / М. И. Вершинин. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 250 с. – (Библиотека).

4. Земсков, А. И. Электронная информация и электронные ресурсы : публикации и док., фонды и б-ки / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг. – Москва :Фаир-Пресс, 2014. – 528 с. – (Специальный издательский проект для библиотек).

5. Карауш, А. С. Развитие информационных технологий в библиотеках: взгляд в будущее / А. С. Карауш, А. С. Макаревич // Науч. и техн. б-ки. – 2015. – № 1. – С. 53–58.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.	Анализирует деятельность отдельных подсистем АБИС и формулирует требования к их дальнейшему развитию	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 4.3. Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.	Применяет компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 4.4. Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.	Использует сеть Интернет и сводные электронные каталоги для поиска информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 4.5. Использовать программные средства повышения информационной безопасности.	Применяет мультимедийные технологии; оценивает результативность различных этапов информатизации библиотеки	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

**Приложение 1.4**  
**к ОПОП-П по профессии/специальности**  
**51.02.03. Библиотечно-информационная деятельность**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**  
**БИБЛИОТЕКИ»**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>570</b>
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	570
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	570
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П1</i>	076
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля</b>	<b>1076</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	1076
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b> 77
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	1278
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b> 85
<b>3. Условия реализации профессионального модуля</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b> 86
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b> 86
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b> 86
<b>4 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</b>	<b>.....87</b>

## 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ .04 ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ»

код и наименование модуля

#### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>26</sup>:

Код ОК., ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

<sup>26</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством,	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной	

	клиентами в ходе профессиональной деятельности	деятельности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности, содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных	Роль физической культуры в профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной	

	<p>функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения</p>	
ОК.09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ПК 4.1	<p>составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи; применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационно коммуникационных технологий; анализировать и</p>	<p>составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи; применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационно коммуникационных технологий; анализировать и</p>	<p>осуществлять выбор и использование технических средств в библиотечно-информационной деятельности</p>

	<p>обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы; составлять аналитические материалы по результатам библиотечного исследования; разрабатывать и представлять результаты библиотечного исследования с целью выработки предложений по развитию библиотечной деятельности</p>	<p>обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы; составлять аналитические материалы по результатам библиотечного исследования; разрабатывать и представлять результаты библиотечного исследования с целью выработки предложений по развитию библиотечной деятельности</p>	
ПК 4.2	<p>составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи; применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационно коммуникационных технологий; анализировать и обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы; составлять аналитические материалы по результатам библиотечного исследования; разрабатывать и представлять результаты библиотечного исследования с целью выработки предложений по развитию библиотечной</p>	<p>основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики, информационной культуры; основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; основы теории и методологии исследовательской деятельности в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения, библиометрии, социологии, возрастной педагогики и прикладной психологии;</p>	<p>осуществлять выбор и использование системного и/или отраслевого программного обеспечения при выполнении трудовых функций</p>

	деятельности	организация, методики и технологии проведения социологических, маркетинговых, библиотековедческих и книговедческих исследований; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры	
ПК 4.3	составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи; применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационнокоммуникационных технологий; анализировать и обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы; составлять аналитические материалы по результатам библиотечного исследования;	основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики, информационной культуры; основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; основы теории и методологии исследовательской деятельности в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения, библиометрии, социологии, возрастной педагогики и прикладной психологии; организация, методики и технологии проведения социологических, маркетинговых, библиотековедческих и книговедческих исследований; нормы	осуществлять использование ресурсов интернет и сетевых форм взаимодействия в профессиональной деятельности

		профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры	
--	--	--	--

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительны е знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-----------	---	--	----------------------------	----------------	--

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия <sup>27</sup>	XX	XX
Курсовая работа (проект)	XX	XX
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	XXX	XXX
Учебная	XX	XX
Производственная	XX	XX
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК XX.01 в форме ... МДК XX.XX в форме ... УП 0X ПП 0X ПМ 0X (в случае экзамена ПМ)	XX	XX
Всего	XXX	XXX

<sup>27</sup> Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия <sup>28</sup>	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа <sup>29</sup>	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел N. Наименование	<b>5+9+10<sup>30</sup></b>	<b>X</b>	<b>6+7+8</b>	x	x	-		
	Раздел N. Наименование	<b>5+9+10</b>	<b>X</b>	<b>6+7+8</b>	x	x	-		
	Учебная практика	<b>X=9</b>	<b>X</b>					<b>X</b>	
	Производственная практика	<b>X=10</b>	<b>X</b>						<b>X</b>
	Промежуточная аттестация	<b>X</b>							
	<b>Всего:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

<sup>28</sup> Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

<sup>29</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

<sup>30</sup> При рассредоточенной практике.

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организация досуговых мероприятий</b>		746 / 72	
<b>МДК.04.01. Организация досуговых мероприятий</b>		274 / 40	
<b>Тема 1.2 Досуговые мероприятия</b>	<b>Содержание</b>	30	ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4 ПК 4.6 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 08 ОК 09
	О сущности досуговых мероприятий.		
	Из истории досуговых мероприятий.		
	Массовые праздники		
	Виды игровых программ.		
	Методы и приемы работы с аудиторией разных видов.		
	Стиль и манера ведения игровой или развлекательно- досуговой программы.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>Сумма часов</b>	
	Анализ просмотренных видеозаписей досуговых мероприятий.	10	ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4 ПК 4.6 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 08 ОК 09
<b>Тема 1.2.Основные принципы работы</b>	<b>Содержание</b>	18	
	Введение в режиссуру досуговых мероприятий.		ПК 4.1, ПК

<b>режиссера досуговых мероприятий</b>	Основы режиссуры досуговых мероприятий		4.3, ПК 4.4 ПК 4.6 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 08 ОК 09
	Работа над сценарием досуговых мероприятий		
	Основные формы досуговых мероприятий		
	Работа над созданием творческих номеров		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
1. Подготовка творческих номеров досугового мероприятия	20		ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4 ПК 4.6 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 08 ОК 09
2. Работа над сценарным планом	10		
<b>Тема 1.3. Режиссура досуговых мероприятий</b>	<b>Содержание</b>		
	О некоторых особенностях режиссуры жанра.	44	ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4 ПК 4.6 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 08 ОК 09
	Пути создания массового действия.		
	Художник. Свет. Цвет.		
	Монтаж пространства.		
	Постановочная группа.		
	Работа с массой.		
	Монтаж эпизодов, номеров.		
	Сценарий- основа массового действия.		
	Музыка и слово в постановке досугового мероприятия.		
	Литературный сценарий и его режиссерское воплощение.		
	Видеосъемка массового действия.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
Подготовка сценария литературной игры	4		ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4
Подготовка сценария тематической викторины	2		

	Подготовка сценария литературного вечера	5	ПК 4.6
	Подготовка сценария календарного праздника	4	ОК 01, ОК 02
	Подготовка сценария диспута	8	ОК 03, ОК 04
	Подготовка сценария заседания клуба по интересам	8	ОК 05, ОК 06
	Подготовка сценария квеста	12	ОК 07, ОК 08
	Подготовка сценария массового праздника	9	ОК 09
<b>Раздел 2. Работа с читателями</b>		<b>372 / 32</b>	
<b>МДК.04.02. Работа с читателями</b>			
<b>Тема 1.1. Предмет, структура и задачи курса. Теоретические проблемы библиотечного обслуживания.</b>	<b>Содержание</b>		
	Общая характеристика системы обслуживания в библиотеках. Цели, основные задачи.		ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3, ПК 4.4 ПК 4.5, ПК 4.6
	Абонемент как форма обслуживания читателей. Виды абонементов.		ОК 01, ОК 02
	Читальный зал. Виды читальных залов, особенности обслуживания читателей в читальном зале. Внестационарные формы обслуживания населения книгой.		ОК 03, ОК 04
	Библиотечное обслуживание читателей по МБА, международный книгообмен, ВСО.		ОК 05, ОК 06
			ОК 07, ОК 08
			ОК 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>40</b>	
	1. Заполнение читательских формуляров.	4	ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3,
	2. Проведение анализа читательских формуляров	8	ПК 4.4 ПК 4.5, ПК 4.6
3. Составление беседы с читателем при записи.	6	ОК 01, ОК 02	
4. Заполнение регистрационных документов при записи читателя.	6	ОК 03, ОК 04	
5. Работа с документами, необходимыми для обслуживания читателей по МБА, международный книгообмен, ВСО	10	ОК 05, ОК 06	
6. Особенности обслуживания виртуальных читателей.	6	ОК 07, ОК 08	
		ОК 09	
<b>Тема 1.2. Библиотека и непрерывное</b>	<b>Содержание</b>		
	Работа с читателями библиотеки. Общая характеристика развития и современного состояния изучения читателей в библиотеке.	20	ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3,

<b>образование. Воспитание культуры чтения.</b>	Принципы, задачи и организация изучения читателей в библиотеке.		ПК 4.4 ПК 4.5, ПК 4.6 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 08 ОК 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>26</b>	
	1. Составление анкет для изучения читателей.	12	
	2. Анализ анкет.	14	ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3, ПК 4.4 ПК 4.5, ПК 4.6 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 08 ОК 09
<b>Тема 1.3. Методы изучения читателей в процессе работы с книгой.</b>	<b>Содержание</b>		
	Особенности библиотечной работы с различными группами читателей. Работа библиотек с особыми группами пользователей	28	ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3, ПК 4.4 ПК 4.5, ПК 4.6 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 08 ОК 09
	Дифференциация обслуживания в соответствии с читательским запросом		
	Типология читателей библиотеки, их психологическая характеристика		
	Библиотечная услуга		
	Индивидуальная работа с читателями.		
	Массовая работа в библиотеке, ее особенности		
	Наглядные формы массовой работы в библиотеке.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	1. Составление тематических списков литературы для различных категорий читателей.	12	ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3,
2. Работа с картотекой группового обслуживания читателей.	8	ПК 4.4 ПК	
3. \Разработка плакатов для наглядного информирования читателей.	14	4.5, ПК 4.6	

			ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 08 ОК 09
<b>Тема 1.4. Информирование и рекомендация литературы.</b>	<b>Содержание</b>		
	Книжная выставка – основная форма наглядного информирования о литературе.	20	ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3, ПК 4.4 ПК 4.5, ПК 4.6 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 08 ОК 09
	Виды выставок.		
	Устные формы массовой работы в библиотеке.		
	Методика подготовки и организации устных форм массовой работы в библиотеке (читательские конференции, презентации книг, тематические вечера и др.)		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>28</b>	
	1. Составление плана работы над разработкой книжной выставки	10	ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3, ПК 4.4 ПК 4.5, ПК 4.6 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 08 ОК 09
2. Разработка книжной выставки	12		
3. Проведение анализа эффективности книжной выставки	6		
<b>Тема 1.5. Библиотекарь и читатель.</b>	<b>Содержание</b>		
Этика библиотечного обслуживания. Библиотекарь как организатор общения с читателями.	26	ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3, ПК 4.4 ПК 4.5, ПК 4.6 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04	
Ресурсы и технология библиотечного обслуживания. Организация и методика обслуживания читателей в библиотеках разных типов.			
Управление библиотечным обслуживанием.			

			ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 08 ОК 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	26	
	Составить текст беседы с читателем при записи в библиотеку	2	ПК 4.1, ПК
	Составить текст рекомендательной беседы с читателем	6	4.2 ПК 4.3,
	Составить текст беседы-опроса читателя	6	ПК 4.4 ПК
	Составить текст беседы с читателем-задолжником	2	4.5, ПК 4.6
	Сравнительный анализ библиотечного обслуживания читателей в библиотеках разных типов.	10	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 08 ОК 09
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>			
1. Составить план мероприятия «Праздник Букваря».			ПК 4.1, ПК
-Написать сюжет мероприятия.			4.3, ПК 4.4
-Составить сценарий мероприятия.			ПК 4.6
-Подбор материала для проведения мероприятия (хореографические номера, музыкальный материал, видеоматериал, оформление сцены, костюмы, состав участников мероприятия).			ОК 01, ОК 02
-Написать полный сценарий мероприятия «Посвящение в танцоры для первоклассников».			ОК 03, ОК 04
-Самостоятельный подбор видеоматериала с досуговыми мероприятиями.			ОК 05, ОК 06
-Анализ видеозаписей (разбор сценария мероприятия: раскрытие сюжета мероприятия, выявление достоинств и недостатков мероприятия, запись собственных взглядов на то, каким должно быть, просмотренное мероприятие, анализ с точки зрения драматургии).			ОК 07, ОК 08
-Придумать тему, идею, цели и задачи для мероприятия.			ОК 09
-Написать литературный сюжет мероприятия.			
-Составить сценарий мероприятия.			
- Определить актерский состав мероприятия.			
-Подобрать музыкальный материал для оформления.			
- Подобрать костюмы.			
-Подобрать номера.			
- Продумать и подготовить оформление сцены, свет.			
		90	

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Продумать и подготовить презентацию для защиты сценария мероприятия.</li> <li>- Провести самостоятельно подготовленное мероприятие.</li> <li>- Сделать видеозапись проведенного мероприятия и самостоятельно его смонтировать.</li> <li>- Систематическая работа с конспектами лекций, данных преподавателем на занятиях.</li> <li>-Систематическая работа с учебной литературой; литературой, включающей примерные сценарии, разработки мероприятий.</li> </ul>		
<p><b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b></p> <p>Составить тексты беседы с читателем при записи в библиотеку для разных возрастных и социальных групп.</p> <p>Разработать анкеты для изучения читательских предпочтений в разных возрастных и социальных группах.</p> <p>Разработать наглядные формы информирования читателей.</p> <p>Разработать различные виды книжных выставок и провести их анализ.</p>	<b>120</b>	ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3, ПК 4.4 ПК 4.5, ПК 4.6 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 08 ОК 09
<p><b>Учебная практика раздела 2</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработать книжную выставку.</li> <li>2. Провести анализ книжной выставки.</li> </ol>	<b>12</b>	ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3, ПК 4.4 ПК 4.5, ПК 4.6 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 08 ОК 09
<p><b>Производственная практика раздела 1</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить сценарий читательской конференции.</li> <li>2. Провести читательскую конференцию по самостоятельно составленному сценарию.</li> <li>3. Составить сценарий литературной игры для подростков.</li> </ol>	<b>40</b>	ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4 ПК 4.6 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 08 ОК 09

4. Провести литературную игру для подростковой аудитории.		
<b>Производственная практика раздела 2</b> 1. Обслуживание читателей разных категорий. 2. Проведение беседы с читателем при записи в библиотеку 3. Проведение рекомендательной беседы с читателем 4. Проведение беседы-опроса читателя 5. Проведение беседы с читателем-задолжником	20	ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3, ПК 4.4 ПК 4.5, ПК 4.6 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 08 ОК 09
<b>Курсовой проект (работа)</b> <b>Тематика курсовых проектов (работ)<sup>31</sup></b> 1. Современные проблемы патриотического воспитания подрастающего поколения средствами библиотеки. 2. Соблюдение правил пожарной безопасности как усиление сохранности библиотечных фондов. 3. Читательская конференция как средство формирования зрелой личности 4. Роль и место библиотеки – информационного центра в современном мире 5. Роль механизмов менеджмента в сфере культуры 6. Проблемы и перспективы развития сельских библиотек в эпоху социокультурных преобразований.	*32	
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b> 1. Консультации по выполнению курсовых работ	2	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)<sup>33</sup></b> 1. Планирование выполнения курсового проекта (работы) 2. Определение задач работы	*	

<sup>31</sup> Указать, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам)

<sup>32</sup> Указывается сумма часов обязательной аудиторной нагрузки и самостоятельной учебной работы

<sup>33</sup> Указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение исследования

3. Изучение литературных источников		
4. Проведение исследования		
<b>Всего</b>	*	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей* в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *специальности*

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по *специальности*

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) : учебник / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — ISBN 978-5-534-11098-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517913>

2. Меркулова, А. Ш. Автоматизированные библиотечно-информационные системы : учебное пособие / А. Ш. Меркулова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 129 с. — ISBN 978-5-534-14852-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520316>

3. Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов : учебное пособие / О. Я. Сакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — ISBN 978-5-534-14437-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520055>

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Бредемайер, К. Искусство словесной атаки: Практическое руководство// <http://lib.kruzzz.com/download/1362/home/etc/Iskusst...>

2. Зубанова, С.Г. Риторика: учебное пособие// <http://www.inetlib.ru/books/105.pdf>

3. Поварнин, С.И. Искусство спора. О теории и практике спора// [http://www.vr.com.ua/book/iss\\_spora.htm](http://www.vr.com.ua/book/iss_spora.htm)

#### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Библиотечная энциклопедия / Рос. Гос. Б-ка.-М.: Пашков дом, 2015.-1300с.: ил.

2.Жарков, А. Д. Технологии культурно-досуговой деятельности : учеб.пособие / А. Д. Жарков. – М., 2013.

3.Карнеги, Д. Как выработать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично (любое издание)

4.Киселева, Т.Г. Социально-культурная деятельность :: история, теоретические основы, сферы реализации, субъекты, ресурсы, технологии: Учебная программа./Т.Г. Киселева, Ю.Д.Красильников. – М.: МГУКИ, 2010.

5. Матлина, С.Г. Книжные выставки – обычные и необычные /С.Г. Матлина.-М.: Чистые пруды, 2013.-32с

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.	Проводит организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.	Планирует культурно-досуговую деятельность для различных категорий пользователей	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.3. Реализовывать досуговую и воспитательную функции библиотеки.	Разрабатывает сценарии библиотечных мероприятий; осуществляет постановки различных видов театрализованных действий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям.	Записывает и воспроизводит музыкально-шумовую фонограмму	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.5. Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.	Использует инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.6. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.	Пишет сценарии библиотечных мероприятий; организывает и проводит массовые мероприятия различных форм	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

**Приложение 2 Примерные рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 2.1**

к ОПОП-П по специальности  
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.01 История России**

**2024 г.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01 История России»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.01 История России» является обязательной частью социально-гуманитарный цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-ОК 09

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	

	<p>поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
ОК.03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p>	

	презентовать бизнес-идею определять источники финансирования		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК.06	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.09	высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной	

	на знакомые или интересующие профессиональные темы	направленности	
--	--	----------------	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	51
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	40
в т. ч.:	
теоретическое обучение	9
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	40
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	
<i>Самостоятельная работа<sup>1</sup></i>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	

***Во всех ячейках со звездочкой (\*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.***

<sup>1</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:  
Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный  
в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

###### 1. Наименование

###### Основные печатные издания

1. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10034-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511900>

2. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510103>

3. Карпачев, С. П. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510698>

4. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16116-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530451>

**Приложение 3.2**  
к ОПОП-П по специальности  
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

*Аннотация*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

**2024 г.**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»: пользоваться документацией на государственном и иностранном языках.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен<sup>2</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной	

<sup>2</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
ОК.03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p>	

	<p>деятельности          презентовать бизнес-идею          определять источники          финансирования</p>		
ОК.04	<p>организовывать работу          коллектива и команды          взаимодействовать с          коллегами, руководством,          клиентами в ходе          профессиональной          деятельности</p>	<p>психологические основы          деятельности коллектива,          психологические          особенности личности          основы проектной          деятельности</p>	
ОК.05	<p>Осуществлять устную          и письменную          коммуникацию          на государственном языке          Российской Федерации с          учетом особенностей          социального          и культурного контекста</p>	<p>особенности социального          и культурного контекста          правила оформления          документов          и построения устных          сообщений</p>	
ОК.06	<p>описывать значимость          своей специальности          применять стандарты          антикоррупционного          поведения</p>	<p>сущность гражданско-          патриотической позиции,          общечеловеческих          ценностей          значимость          профессиональной          деятельности по          специальности          стандарты          антикоррупционного          поведения          и последствия его          нарушения</p>	
ОК.09	<p>высказываний на          известные темы          (профессиональные и          бытовые), понимать          тексты на базовые          профессиональные темы          участвовать в диалогах на          знакомые общие          и профессиональные темы          строить простые          высказывания о себе          и о своей          профессиональной          деятельности          кратко обосновывать и          объяснять свои действия          (текущие и планируемые)          писать простые связные</p>	<p>правила построения          простых и сложных          предложений на          профессиональные темы          основные          общеупотребительные          глаголы (бытовая и          профессиональная          лексика)          лексический минимум,          относящийся          к описанию предметов,          средств и процессов          профессиональной          деятельности          особенности          произношения          правила чтения текстов</p>	

	сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональной направленности	
--	--	---------------------------------	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	99
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	90
в т. ч.:	
теоретическое обучение	9
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	90
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	
<i>Самостоятельная работа</i> <sup>3</sup>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.*

<sup>3</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514010>

2. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16157-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530542>

3. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1—A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517173>

4. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16355-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530851>

**Приложение 3.3**  
к ОПОП-П по специальности  
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

*Аннотация*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.03 Безопасность жизнедеятельности**

**2024 г.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Безопасность жизнедеятельности»

## «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»: содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен<sup>4</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

<sup>4</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	наставника)		
ОК.02	<p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
ОК.03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела</p> <p>в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности</p> <p>основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>	

	<p>ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p>		
ОК.04	<p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности</p>	
ОК.05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	
ОК.06	<p>описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	
ОК.09	<p>высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов,</p>	

профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
---	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	72
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	60
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	60
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	
<i>Самостоятельная работа</i> <sup>5</sup>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	

***Во всех ячейках со звездочкой (\*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.***

<sup>5</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение:**

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП -П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

###### **1. Наименование**

###### **Основные печатные издания**

- 1.
2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511659>
3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531090>
4. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533825>
5. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533016>

**Приложение 3.4**  
к ОПОП-П по специальности  
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

*Аннотация*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.04 Физическая культура**

2024 г.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Физическая культура»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.04 Физическая культура»: использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Дисциплина «СГ.04 Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен<sup>6</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной	

<sup>6</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
ОК.03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p>	

	<p>деятельности          презентовать бизнес-идею          определять источники          финансирования</p>		
ОК.04	<p>организовывать работу          коллектива и команды          взаимодействовать с          коллегами, руководством,          клиентами в ходе          профессиональной          деятельности</p>	<p>психологические основы          деятельности коллектива,          психологические          особенности личности          основы проектной          деятельности</p>	
ОК.05	<p>Осуществлять устную          и письменную          коммуникацию          на государственном языке          Российской Федерации с          учетом особенностей          социального          и культурного контекста</p>	<p>особенности социального          и культурного контекста          правила оформления          документов          и построения устных          сообщений</p>	
ОК.06	<p>описывать значимость          своей специальности          применять стандарты          антикоррупционного          поведения</p>	<p>сущность гражданско-          патриотической позиции,          общечеловеческих          ценностей          значимость          профессиональной          деятельности по          специальности          стандарты          антикоррупционного          поведения          и последствия его          нарушения</p>	
ОК.09	<p>высказываний на          известные темы          (профессиональные и          бытовые), понимать          тексты на базовые          профессиональные темы          участвовать в диалогах на          знакомые общие          и профессиональные темы          строить простые          высказывания о себе          и о своей          профессиональной          деятельности          кратко обосновывать и          объяснять свои действия          (текущие и планируемые)          писать простые связные</p>	<p>правила построения          простых и сложных          предложений на          профессиональные темы          основные          общеупотребительные          глаголы (бытовая и          профессиональная          лексика)          лексический минимум,          относящийся          к описанию предметов,          средств и процессов          профессиональной          деятельности          особенности          произношения          правила чтения текстов</p>	

	сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональной направленности	
--	--	---------------------------------	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	126
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	120
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	120
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	
<i>Самостоятельная работа</i> <sup>7</sup>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.*

<sup>7</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Спортивный зал, *оснащенный* в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

###### **1. Наименование**

###### **Основные печатные издания**

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535163>

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511813>

3. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11519-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535174>

4. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517442>

**Приложение 3.5**  
к ОПОП-П по специальности  
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 Методы математической статистики в библиотечной деятельности**

**2024 г.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Методы математической статистики в библиотечной деятельности»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Методы математической статистики в библиотечной деятельности»: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части

Дисциплина «ОП.01 Методы математической статистики в библиотечной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен<sup>8</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

<sup>8</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

<p>ОК.02</p>	<p>определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
<p>ОК.03</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p>	

	<p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности          презентовать бизнес-идею          определять источники финансирования</p>		
ОК.04	<p>организовывать работу коллектива и команды          взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива,          психологические особенности личности          основы проектной деятельности</p>	
ОК.05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>особенности социального и культурного контекста          правила оформления документов          и построения устных сообщений</p>	
ОК.06	<p>описывать значимость своей специальности          применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей          значимость профессиональной деятельности по специальности          стандарты антикоррупционного поведения          и последствия его нарушения</p>	
ОК.09	<p>высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы          участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы          строить простые высказывания о себе</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы          основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)          лексический минимум, относящийся к описанию предметов,</p>	

	<p>и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
--	--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	40
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
лабораторные работы (если предусмотрено)	40
практические занятия (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа <sup>9</sup>	
Промежуточная аттестация	

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.*

---

<sup>9</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение:**

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

###### **Наименование**

###### **Основные печатные издания**

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530616>

2. Попов, А. М. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников ; под редакцией А. М. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18265-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534640>

3. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 388 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17662-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533499>

4. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514042>

**Приложение 3.6**  
к ОПОП-П по специальности  
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

*Аннотация*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 Документоведение**

**2024 г.**

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Документоведение»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Документоведение»: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

Дисциплина «ОП.02 Документоведение» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен<sup>10</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной	

<sup>10</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
ОК.03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p>	

	<p>деятельности          презентовать бизнес-идею          определять источники          финансирования</p>		
ОК.04	<p>организовывать работу          коллектива и команды          взаимодействовать с          коллегами, руководством,          клиентами в ходе          профессиональной          деятельности</p>	<p>психологические основы          деятельности коллектива,          психологические          особенности личности          основы проектной          деятельности</p>	
ОК.05	<p>Осуществлять устную          и письменную          коммуникацию          на государственном языке          Российской Федерации с          учетом особенностей          социального          и культурного контекста</p>	<p>особенности социального          и культурного контекста          правила оформления          документов          и построения устных          сообщений</p>	
ОК.06	<p>описывать значимость          своей специальности          применять стандарты          антикоррупционного          поведения</p>	<p>сущность гражданско-          патриотической позиции,          общечеловеческих          ценностей          значимость          профессиональной          деятельности по          специальности          стандарты          антикоррупционного          поведения          и последствия его          нарушения</p>	
ОК.09	<p>высказываний на          известные темы          (профессиональные и          бытовые), понимать          тексты на базовые          профессиональные темы          участвовать в диалогах на          знакомые общие          и профессиональные темы          строить простые          высказывания о себе          и о своей          профессиональной          деятельности          кратко обосновывать и          объяснять свои действия          (текущие и планируемые)          писать простые связные</p>	<p>правила построения          простых и сложных          предложений на          профессиональные темы          основные          общеупотребительные          глаголы (бытовая и          профессиональная          лексика)          лексический минимум,          относящийся          к описанию предметов,          средств и процессов          профессиональной          деятельности          особенности          произношения          правила чтения текстов</p>	

	сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональной направленности	
--	--	---------------------------------	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	72
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	70
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	70
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа <sup>11</sup>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	

**Во всех ячейках со звездочкой (\*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.**

<sup>11</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

###### 1. Наименование

###### Основные печатные издания

1. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15986-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517797>

2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530252>

3. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513745>

4. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531240>

**Приложение 3.7**  
к ОПОП-П по специальности  
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

*Аннотация*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 Общее библиотековедение**

**2024 г.**

### 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Общее библиотековедение»

#### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.03 Общее библиотековедение»: определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию

Дисциплина «ОП.03 Общее библиотековедение» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	

	<p>поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
ОК.03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p>	

	презентовать бизнес-идею определять источники финансирования		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК.06	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.09	высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной	

	на знакомые или интересующие профессиональные темы	направленности	
--	--	----------------	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	44
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	40
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	40
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	
<i>Самостоятельная работа</i> <sup>12</sup>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	

**Во всех ячейках со звездочкой (\*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.**

<sup>12</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение:**

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

###### **1. Наименование**

###### **Основные печатные издания**

###### **Основные печатные издания**

1. Барина, Е. Б. Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации в условиях реализации ФГОС : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Б. Барина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14976-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519912>

**Приложение 3.8**  
к ОПОП-П по специальности  
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

*Аннотация*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 Общее библиографоведение**

**2024 г.**

#### 4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Общее библиографоведение»

##### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04 Общее библиографоведение»: взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОП.04 Общее библиографоведение» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

##### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен<sup>13</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной	

<sup>13</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
ОК.03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p>	

	<p>деятельности          презентовать бизнес-идею          определять источники          финансирования</p>		
ОК.04	<p>организовывать работу          коллектива и команды          взаимодействовать с          коллегами, руководством,          клиентами в ходе          профессиональной          деятельности</p>	<p>психологические основы          деятельности коллектива,          психологические          особенности личности          основы проектной          деятельности</p>	
ОК.05	<p>Осуществлять устную          и письменную          коммуникацию          на государственном языке          Российской Федерации с          учетом особенностей          социального          и культурного контекста</p>	<p>особенности социального          и культурного контекста          правила оформления          документов          и построения устных          сообщений</p>	
ОК.06	<p>описывать значимость          своей специальности          применять стандарты          антикоррупционного          поведения</p>	<p>сущность гражданско-          патриотической позиции,          общечеловеческих          ценностей          значимость          профессиональной          деятельности по          специальности          стандарты          антикоррупционного          поведения          и последствия его          нарушения</p>	
ОК.09	<p>высказываний на          известные темы          (профессиональные и          бытовые), понимать          тексты на базовые          профессиональные темы          участвовать в диалогах на          знакомые общие          и профессиональные темы          строить простые          высказывания о себе          и о своей          профессиональной          деятельности          кратко обосновывать и          объяснять свои действия          (текущие и планируемые)          писать простые связные</p>	<p>правила построения          простых и сложных          предложений на          профессиональные темы          основные          общеупотребительные          глаголы (бытовая и          профессиональная          лексика)          лексический минимум,          относящийся          к описанию предметов,          средств и процессов          профессиональной          деятельности          особенности          произношения          правила чтения текстов</p>	

	сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональной направленности	
--	--	---------------------------------	--

## 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия <sup>14</sup>	44	0
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет, диф.зачет, экзамен)</i>	-	-
<b>Всего</b>	<b>44</b>	<b>44</b>

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.*

<sup>14</sup> Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

3.1. Материально-техническое обеспечение:  
Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный  
в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

#### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

##### **1. Наименование**

##### **Основные печатные издания**

1. Баринаева, Е. Б. Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации в условиях реализации ФГОС : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Б. Баринаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14976-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519912>

2. Куфаев, М. Н. Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05336-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515760>

3. Штратникова, А. В. Библиография библиографии : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Штратникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14133-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519948>

**Приложение 3.9**  
к ОПОП-П по специальности  
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

*Аннотация*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 Отечественная литература**

**2024 г.**

## 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Отечественная литература»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.05 Отечественная литература»: осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста\

Дисциплина «ОП.05 Отечественная литература» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен<sup>15</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые	номенклатура информационных источников, применяемых	

<sup>15</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>источники информации          планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию          выделять наиболее значимое в перечне информации          оценивать практическую значимость результатов поиска          оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач          использовать современное программное обеспечение          использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>в профессиональной деятельности          приемы структурирования информации          формат оформления результатов поиска информации,          современные средства и устройства информатизации          порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
<p>ОК.03</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности          применять современную научную профессиональную терминологию          определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования          выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи          презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план          рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования          определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации          современная научная и профессиональная терминология          возможные траектории профессионального развития и самообразования          основы предпринимательской деятельности          основы финансовой грамотности          правила разработки бизнес-планов          порядок выстраивания презентации          кредитные банковские продукты</p>	

	рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК.06	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.09	высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения	

	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	
--	---	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия <sup>16</sup>	80	0
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	Диф. зачет	Диф. зачет
Всего	<b>80</b>	<b>80</b>

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.*

<sup>16</sup> Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

работа по СГ.01 История России не предусмотрена.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:  
Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный  
в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

###### 1. Наименование

###### Основные печатные издания

- 1.
2. Минералов, Ю. И. История русской литературы. 1840-1860-е годы : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Минералов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10685-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513232>
3. Минералов, Ю. И. История русской литературы. 1840-1860-е годы : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Минералов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10685-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513232>
4. Минералов, Ю. И. История русской литературы. 1870-1890-е годы : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Минералов, И. Г. Минералова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10686-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513233>
5. Черняк, М. А. Отечественная литература XX—XXI вв : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12335-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516662>

**Приложение 3.10**

к ОПОП-П по специальности  
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

*Аннотация*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 Зарубежная литература**

**2024 г.**

## 6. 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Зарубежная литература»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Зарубежная литература»: осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Дисциплина «ОП.06 Зарубежная литература» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен<sup>17</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые	номенклатура информационных источников, применяемых	

<sup>17</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>источники информации          планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации          оценивать практическую значимость результатов поиска          оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач          использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>в профессиональной деятельности          приемы структурирования информации          формат оформления результатов поиска информации,          современные средства и устройства информатизации          порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
ОК.03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности          применять современную научную профессиональную терминологию          определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования          выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи          презентовать идеи открытия собственного дела          в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план          рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования          определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации          современная научная и профессиональная терминология          возможные траектории профессионального развития и самообразования          основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности          правила разработки бизнес-планов          порядок выстраивания презентации          кредитные банковские продукты</p>	

	рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК.06	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления	

<p>ОК.08</p>	<p>деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>изменения климатических условий региона</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>	
<p>ОК.09</p>	<p>высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	84
в т.ч. в форме практической подготовки	80
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	80
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа <sup>18</sup>	
Промежуточная аттестация	

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.*

---

<sup>18</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:  
Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный  
в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

###### 1. Наименование

###### Основные печатные издания

1. Гиленсон, Б. А. История зарубежной литературы конца XIX - начала XX века : учебник и практикум / Б. А. Гиленсон. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — ISBN 978-5-534-02754-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511935>

2. Зарубежная литература XX века в 2 т. Т. 1. Первая половина XX века : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Толмачев [и др.] ; под редакцией В. М. Толмачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 430 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14126-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519943>

3. Зарубежная литература XX века в 2 т. Т. 2. Вторая половина XX века - начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Толмачев [и др.] ; под редакцией В. М. Толмачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14129-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519942>

4. История зарубежной литературы XIX века : учебник / Е. М. Апенко [и др.] ; под редакцией Е. М. Апенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 418 с. — ISBN 978-5-534-03182-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511471>

**Приложение 3.11**  
к ОПОП-П по специальности  
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

*Аннотация*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 Литература для детей и юношества**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1.Общая характеристика</b>	<b>4</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	4
2.2. Содержание дисциплины.....	5
2.3. Курсовой проект (работа).....	6
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	7
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	7
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Литература для детей и юношества»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.07 Литература для детей и юношества»: использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОП.07 Литература для детей и юношества» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен<sup>19</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

<sup>19</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	<p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
ОК.03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности</p> <p>основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>	

	<p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p>		
ОК.04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>	
ОК.05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила оформления документов</p> <p>и построения устных сообщений</p>	
ОК.06	<p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>и последствия его нарушения</p>	
ОК.07	<p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные</p>	

<p>ОК.08</p>	<p>деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения</p>	
<p>ОК.09</p>	<p>высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересные</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	

	профессиональные темы		
--	-----------------------	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	42
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	40
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	40
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	
<i>Самостоятельная работа</i> <sup>20</sup>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	

***Во всех ячейках со звездочкой (\*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.***

<sup>20</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:  
Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный  
в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

###### 1. Наименование

###### Основные печатные издания

1. 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2. профессионального образования / В. К. Сигов [и др.] ; под научной редакцией В. К. Сигова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 532 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11615-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517760>

3. Минералова, И. Г. Детская литература + хрестоматия в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Г. Минералова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00919-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513160>

4. Светловская, Н. Н. Детская литература в современной начальной школе : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Светловская, Т. С. Пиче-оол. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08108-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516468>

## Оснащение кабинетов

## Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	30 посадочных мест
	рабочее место преподавателя	имеется
Дополнительное оборудование		
	Меловая доска, магнитная доска, шкафы, стенды	имеются
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	имеется
	лицензионное программное обеспечение,	имеется
	Компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	имеется
Дополнительное оборудование		
	Проектор переносной	имеется
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	имеется
	учебные пособия	имеется
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	имеется
Дополнительное оборудование		

## Кабинет «Физиологии, анатомии и гигиены»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	30 посадочных мест
	рабочее место преподавателя	имеется
Дополнительное оборудование		
	Меловая доска, магнитная доска, шкафы, стенды	имеются
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	имеется
	лицензионное программное обеспечение	имеется
	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	имеется
Дополнительное оборудование		
	Проектор переносной	имеется
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	имеется
	учебные пособия	имеется
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	имеется
	контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи	имеется

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	24 посадочных места
	рабочее место преподавателя	имеется
Дополнительное оборудование		
	Меловая доска, магнитная доска, шкафы, стенды	имеются
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	имеется
	лицензионное программное обеспечение	имеется
	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	имеется
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	имеется
	учебные пособия	имеется
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	имеется
	словари, журналы на иностранных языках	имеется

Кабинет «Теоретических основ обучения в начальных классах»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	30 посадочных места
	рабочее место преподавателя	имеется
Дополнительное оборудование		
	Меловая доска, магнитная доска, шкафы, стенды	имеются
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	имеется
	лицензионное программное обеспечение	имеется
	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	имеется
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	имеется
	учебные пособия	имеется
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	имеется

Кабинет «Дисциплин художественно-эстетического цикла»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	24 посадочных места

	рабочее место преподавателя	имеется
Дополнительное оборудование		
	Меловая доска, магнитная доска, шкафы, стенды	имеются
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	имеется
	лицензионное программное обеспечение	имеется
	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	имеется
	мольберты	15
Дополнительное оборудование		
	Художественная изобразительная лаборатория, флипчарт, пианино	имеется
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	имеется
	учебные пособия	имеется
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	имеется

#### Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	30 посадочных мест
	рабочее место преподавателя	имеется
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	имеется
	лицензионное программное обеспечение	имеется
	Компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	имеется
	общевоинской защитный комплект (ОЗК)	имеется
	общевоинской противогаз или противогаз ГП-7	имеется
	гопкалитовый патрон ДП-5В	имеется
	изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном	имеется
	респиратор Р-2	имеется
	индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8, 9, 10, 11)	имеется
	ватно-марлевая повязка	имеется
	противопыльная тканевая маска	имеется
	медицинская сумка в комплекте	имеется
	носилки санитарные	имеется
	Аптечка индивидуальная (АИ-2)	имеется
	бинты марлевые	имеется
	бинты эластичные	имеется
	жгуты кровоостанавливающие резиновые	имеется
	индивидуальные перевязочные пакеты	имеется
	косынки перевязочные	имеется
	ножницы для перевязочного материала прямые	имеется

	шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя)	имеется
	шинный материал (металлические, дитерихса)	имеется
	огнетушители порошковые (учебные)	имеется
	огнетушители пенные (учебные)	имеется
	огнетушители углекислотные (учебные)	имеется
	устройство отработки прицеливания	имеется
	учебные автоматы АК-74	имеется
	винтовки пневматические	имеется
	робот-тренажер	имеется
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	имеется
	учебные пособия	имеется
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	имеется
	комплект плакатов по Гражданской обороне	имеется
	комплект плакатов по Основам военной службы	имеется
	комплекты раздаточных материалов и оборудования к разделам (тесты, схемы, памятки)	имеется

#### Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	24 посадочных места
	рабочее место преподавателя	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	имеется
	лицензионное программное обеспечение	имеется
	Компьютеры с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет, доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	имеется

#### Кабинет «Библиотекведения»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	24 посадочных места
	рабочее место преподавателя	имеется
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	имеется
	лицензионное программное обеспечение	имеется
	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	имеется
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	имеется

	учебные пособия	имеется
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	имеется

#### Кабинет «Русского языка и литературы»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	24 посадочных места
	рабочее место преподавателя	имеется
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	имеется
	лицензионное программное обеспечение	имеется
	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	имеется
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	имеется
	учебные пособия	имеется
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	имеется

#### Кабинет «Библиографоведения»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	24 посадочных места
	рабочее место преподавателя	имеется
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	имеется
	лицензионное программное обеспечение	имеется
	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	имеется
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	имеется
	учебные пособия	имеется
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	имеется

#### Кабинет «Документоведения»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	24 посадочных места
	рабочее место преподавателя	имеется
II Технические средства		

Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	имеется
	лицензионное программное обеспечение	имеется
	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	имеется
	микроскопы, микропрепараты, ручная лупа, предметные стёклышки	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	имеется
	учебные пособия	имеется
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	имеется
	натуральные объекты (живые растения и животные, коллекции, влажные и остеологические препараты, гербарии и пр.)	имеется
	приборы, посуда, принадлежности для проведения демонстраций и лабораторных работ	имеется
	муляжи, модели, рельефные таблицы	имеется
	контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи	имеется

#### Кабинет «Литературы»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	24 посадочных места
	рабочее место преподавателя	имеется
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	имеется
	лицензионное программное обеспечение	имеется
	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	имеется
	фортепьяно / музыкальные инструменты	имеется
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	имеется
	учебные пособия	имеется
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	имеется

#### Кабинет «Библиотечного менеджмента и маркетинга»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	24 посадочных места
	рабочее место преподавателя	имеется
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	имеется

	лицензионное программное обеспечение	имеется
	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	имеется
	мольберт	имеется
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	имеется
	учебные пособия	имеется
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	имеется

#### Кабинет «Зарубежной и отечественной литературы»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	24 посадочных места
	рабочее место преподавателя	имеется
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	имеется
	лицензионное программное обеспечение	имеется
	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	имеется
	фортепьяно / музыкальные инструменты	имеется
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	имеется
	учебные пособия	имеется
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	имеется

#### Кабинет «Экологических основ природопользования»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	24 посадочных места
	рабочее место преподавателя	имеется
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	имеется
	лицензионное программное обеспечение	имеется
	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	имеется
	фортепьяно / музыкальные инструменты	имеется
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	имеется
	учебные пособия	имеется
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	имеется

### 6.1.2.2. Оснащение лабораторий

#### Лаборатория «Информатики и информационно-коммуникационных технологий»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	12 посадочных места
	рабочее место преподавателя	имеется
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	имеется
	лицензионное программное обеспечение	имеется
	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	имеется
	персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству рабочих мест	имеется

#### Лаборатория «библиотечных фондов и каталогов»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	15 посадочных мест
	рабочее место преподавателя	имеется
Дополнительное оборудование		
	Флип-чарт на ножках, Металлический шкаф, Выставочный шкаф, тумба, Доска пробковая настенная, Доска-флипчарт, Магнитно-маркерная доска	имеется
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	имеется
	лицензионное программное обеспечение	имеется
	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	имеется
	Интерактивная песочница с функцией интерактивного стола (малая)	1
	Световые столы «Песочные истории» (4 набора)	1
	Комплект для эмоциональной разгрузки	1
	Инклюзивный куб для работы с детьми с РАС	1
	Дидактическая настенная панель "Азбука Речи"	1
	Дидактическая настенная панель психолога "Гармония"	1
	Портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля и синтезатором речи	1
	Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля	1
	Стол для акваанимации	5
	Набор для акваанимации	15
	Комплекс медицинский диагностический	1
	Интерактивный сенсорный комплект психолога	1

	Комплекс интерактивный "Сафари" для детей с ОВЗ	1
	Мультимедийный образовательный интерактивный развивающий стол психолога	1
	Сухой бассейн с шарами	1

Лаборатория «Библиографической деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	20 посадочных мест
	рабочее место преподавателя	имеется
Дополнительное оборудование		
	Флип-чарт на ножках, Металлический шкаф, Выставочный шкаф, тумба, Доска пробковая настенная, Доска-флипчарт, Магнитно-маркерная доска	имеется
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	имеется
	лицензионное программное обеспечение	имеется
	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	имеется
	Мобильный интерактивный пол (базовый)	1
	Учебно-игровой комплект для конструирования "Фанкластик: весь мир в руках твоих"	1
	Конструктор для развития инженерного и творческого мышления Сделай шаг, сделай два - конструкции с мотором	12
	Набор Арт-конструирование	1
	Набор «Конструирование с эффектом балансировки»	1
	Конструктор "Классический" в контейнере 130 л	1
	Безэкранные робот для начального обучения программированию	6
	Робототехнический набор с аксессуарами	2
	Образовательный набор «Мой первый робот»	12
	Цифровой робототехнический полигон	1
	Набор для раннего изучения электрических цепей	12
	Набор по основам математики и конструирования "Курс логики"	12
	Ресурсный набор к базовому робототехническому набору "Курс юного механика"	12
	Набор по математике, алгоритмике и начальному программированию	12
	Комплект демонстрационного оборудования по окружающему миру для начальных классов	4
	Цифровая лаборатория для начальных классов по естествознанию (комплект учителя)	6
	Цифровая лаборатория для начальных классов по естествознанию (комплект обучающегося)	6
	Робототехнический комплекс для создания роботов с	6

	голосовым управлением	
	Комплект для практического изучения естественно-научных тем	12
	Цифровая STEAM-лаборатория	6
	Образовательный модуль для изучения аэродинамики полета	6
	Цифровой микроскоп	12
	3D принтер с набором конструктивных материалов	2
	Образовательный робототехнический модуль для осваивания навыков управления беспилотными летательными аппаратами с полигоном	1
	Образовательный робототехнический модуль для осваивания навыков конструирования	8
	Образовательный робототехнический модуль для осваивания навыков программирования	1

#### Лаборатория «Проектной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	30 посадочных мест
	рабочее место преподавателя	имеется
Дополнительное оборудование		
	Флип-чарт на ножках, Металлический шкаф, Выставочный шкаф, тумба, Доска пробковая настенная, Доска-флипчарт, Магнитно-маркерная доска	имеется
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	имеется
	лицензионное программное обеспечение	имеется
	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	имеется
	Мультистудия с набором для конструирования и ноутбуком	1
	Интерактивный проекционный комплекс 5в1	1
	Преемственность математического развития дошкольников и младших школьников	1
	Обучающий комплект Юный натуралист	1
	Обучающий комплект Игра на световом столе	1
	Обучающий комплект Юный геолог	1
	Обучающий комплект Юный астроном	1
	Обучающий комплект Опыты с магнитами	1
	Обучающий комплект Инженер будущего	1
	Обучающий комплект Чудо-грядка	1
	Мобильный планетарий	1
	Телескоп	1
	Базовый роботизированный набор для изучения биологии "Умная теплица"	3
	Мультипликационная 3D-лаборатория	3
	Детская биологическая лаборатория	1
	Творческая мастерская	1

	Зеркало угловое на подставке	10
--	------------------------------	----

Лаборатория «Цифровой образовательной среды»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	24 посадочных места
	рабочее место преподавателя	имеется
Дополнительное оборудование		
	Флип-чарт на ножках, Металлический шкаф, Выставочный шкаф, тумба, Доска пробковая настенная, Доска-флипчарт, Магнитно-маркерная доска	имеется
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	имеется
	лицензионное программное обеспечение	имеется
	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	имеется
	Обучающий комплект «Математика и финансовая грамотность»	1
	Календарь Погода с карманами и ламинированными вставками	1
	Игровой модуль Своя компания, 24 элемента	1
	Шахматы демонстрационные настенные, 81x81 см	1
	Шашки деревянные в комплекте с доской	4
	Интеллектуальная игра "Эрудит", в ассортименте	4
	Игра напольная Крестики-нолики	1
	Интерактивный наглядный комплекс для начальных классов Математика	2
	Интерактивный наглядный комплекс для начальных классов Обучение грамоте	2
	Интерактивный наглядный комплекс для начальных классов Русский язык	2
	Электронные плакаты и тесты. Литературное чтение. 1 класс	2
	Электронные плакаты и тесты. Литературное чтение. 2 класс	2
	Электронные плакаты и тесты. Литературное чтение. 3 класс	2
	Электронные плакаты и тесты. Литературное чтение. 3 класс	2
	Интерактивный глобус	1
	Пособие для интерактивной доски Математика, Русский язык, Окружающий мир, Литературное чтение 1 класс, сетевая версия	1
	Пособие для интерактивной доски Математика, Русский язык, Окружающий мир, Литературное чтение 2 класс, сетевая версия	1
	Пособие для интерактивной доски Математика, Русский язык, Окружающий мир, Литературное чтение 3 класс, сетевая версия	1

	Пособие для интерактивной доски Математика, Русский язык, Окружающий мир, Литературное чтение 4 класс, сетевая версия	1
	Пособие для интерактивной доски Математика, Русский язык, Окружающий мир, Литературное чтение 1 класс, сетевая версия	1
	Комплект чертежного оборудования и приспособлений	10
	Модели объемные демонстрационные для начальной школы (7 моделей)	2
	Стенд Безопасность детей	1
	Стенд Детям о пожарной безопасности	1
	Стенд "Земля – наш дом"	1
	Мобильный класс виртуальной реальности	1
	Мобильный образовательный комплекс для начальной школы "ОСЗ Умный пол"	1

#### Лаборатория «ИКТ»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	12 посадочных мест
	рабочее место преподавателя	имеется
Дополнительное оборудование		
	Флип-чарт на ножках, Металлический шкаф, Выставочный шкаф, тумба, Доска пробковая настенная, Доска-флипчарт, Магнитно-маркерная доска	имеется
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	имеется
	лицензионное программное обеспечение	имеется
	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	имеется
	Уголок патриотического воспитания	1
	Дидактическая настенная панель "Русский народный быт"	1
	Дидактическая настенная панель «Все профессии важны»	1
	Формирование финансовой грамотности (с панелью)	1
	Мобильная библиотека с комплектом мягкой мебели	1
	Интерактивный обучающий комплект стендов "Россия – родная страна"	1
	Мультимедийный интерактивный комплекс ПДД	1
	Набор стендов с дополненной реальностью	1
	Интерактивный пол-тумба	1
	Интерактивный сенсорный стол	1
	Набор для развития пространственного мышления по системе Фребеля	1
	Развивающая предметно-пространственная среда	1
	Комплект для развития эмоционально-образного и логического мышления	1

Лаборатория «По созданию обучающего видеоконтента и проведению онлайн-занятий»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	24 посадочных места
	рабочее место преподавателя	имеется
Дополнительное оборудование		
	Флип-чарт на ножках, Металлический шкаф, Выставочный шкаф, тумба, Доска пробковая настенная, Доска-флипчарт, Магнитно-маркерная доска	имеется
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	имеется
	лицензионное программное обеспечение	имеется
	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	имеется
	Видеостудия для создания образовательного видеоконтента	1
	Магнитно-маркерная доска	1
	Доска-флипчарт	2
	Сервер	1
	Сетевое хранилище данных	1
	Коммутатор 24 порта 1G + 4 порта 10G	2
	Коммутатор 24 порта 1G с функцией питания по сети + 4 порта 10G	3
	Система видеонаблюдения	1
	Серверная операционная система	1
	Интерактивная информационная стойка	1
	Беспроводные точки доступа к локальной сети с софт-контроллером	2
	Интерактивный дисплей со встроенным ПК и вебкамерой	1
	Персональный компьютер в сборе	1
	Ноутбук в комплекте с мышью и гарнитурой	20
	Тележка для ноутбуков	1
	Офисное ПО	21
	ПО для редактирования видео	21
	Документ-камера	1
	Управляемая вебкамера USB на штативе	1
	МФУ А4 цветное	1
	МФУ А3 цветное	1
	Пульт для презентаций	1

**Приложение 4**  
к ПОП-П по специальности  
44.02.02 Преподавание в начальных классах

**ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
- 2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
- 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

## **1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**

Для выпускников, осваивающих ППССЗ в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

### **1.1. Структура оценочных материалов**

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

### **1.2. Структура комплекта оценочной документации**

Комплект оценочной документации (далее – КОД) должен включать в себя следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

## **2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**

### **2.1. Организационные требования<sup>1</sup>:**

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц,

---

<sup>1</sup> Отдельные положения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.

обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

## 2.2. Рекомендуемое содержание КОД

### Компетенции, рекомендуемые для включения в содержание КОД

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого осваивается ВД	Перечень оцениваемых ПК
<b>В соответствии с ФГОС СПО</b>		
<b>ВД 01. Организация библиотечно-информационного обслуживания</b>	<b>ПМ.01. Организация библиотечно-информационного обслуживания</b>	ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования
		ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами
		ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся
		ПК 1.4. Анализировать процесс и

		<p>результаты обучения обучающихся</p> <p>ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся</p> <p>ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения</p> <p>ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности</p> <p>ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</p>
<p><b>ВД 02. Организация библиотечных фондов, каталогов и библиографической деятельности</b></p>	<p><b>ПМ.02. Организация библиотечных фондов, каталогов и библиографической деятельности</b></p>	<p>ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)</p> <p>ПК 2.2. Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами</p> <p>ПК 2.3. Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся</p> <p>ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности</p> <p>ПК 2.5. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся</p> <p>ПК 2.6. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе</p>

		результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа
<b>ВД 03. Организация управленческой и методической деятельности библиотеки</b>	<b>ПМ.03. Организация управленческой и методической деятельности библиотеки</b>	ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса
		ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания
		ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся
		ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа
		ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)
		ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и и тому подобное)
<b>ВД 04. Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки</b>	<b>ПМн.04. Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки</b>	ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования

Умения и навыки, рекомендуемые для включения в содержание КОД, определяются в соответствии с разделом 4 ПОП-П.

### 2.3. Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	<b>100</b>
---	------------

#### Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную

<b>Оценка (пятибалльная шкала)</b>	<b>«2»</b>	<b>«3»</b>	<b>«4»</b>	<b>«5»</b>
--	------------	------------	------------	------------

<b>Оценка в баллах (стобалльная шкала)</b>	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00
--	-----------------	------------------	------------------	-------------------

#### **2.4. Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА должна включать общие положения, примерную тематику, структуру и содержание дипломной работы (проекта), порядок оценки результатов дипломной работы (проекта).

#### **3.1. Общие положения**

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

#### **3.2 Примерная тематика дипломных проектов (работы) по специальности**

1. Формирование умений самоконтроля и самооценки у обучающихся начальных классов.
2. Системно-деятельностный подход в организации уроков в начальной школе.
3. Воспитание самостоятельности обучающихся начальных классов в образовательном процессе.
4. Педагогические условия развития творческих способностей обучающихся начальных классов
5. Использование метода группового взаимодействия на уроках для формирования коммуникативных универсальных учебных действий у обучающихся начальных классов.
6. Образовательная робототехника как средство реализации системно-деятельностного подхода при изучении математики

7. Моделирование как способ формирования познавательных универсальных учебных действий обучающихся начальных классов.
8. Использование ИКТ при изучении математики в начальной школе
9. Педагогическая деятельность по развитию одаренности детей в современной начальной школе.
10. Развитие речи учащихся начальной школы с помощью языкового анализа художественных произведений.
11. Формирование читательской самостоятельности у младшего школьника
12. Текстотрический подход как средство формирования коммуникативных УУД обучающихся начальных классов (на примере уроков русского языка).
13. Роль информационно-коммуникативных технологий в формировании универсальных учебных действий обучающихся начальных классов (при изучении окружающего мира)
14. Использование творческих заданий для формирования креативного мышления обучающихся начальных классов
15. Развитие музыкально-творческих способностей обучающихся начальных классов в процессе музыкально-игровой драматизации.
16. Развитие воображения обучающихся начальных классов в процессе конструирования из различных материалов.
17. Формирование коммуникативных универсальных учебных действий обучающихся начальных классов через решение проектных задач на уроках.
18. Метод проекта на уроках окружающего мира как средство формирования познавательного интереса обучающихся начальных классов
19. Развитие познавательной активности обучающихся начальных классов во внеурочной деятельности. 2 Организация проектной деятельности обучающихся начальных классов во внеурочной деятельности.
20. Особенности организации исследовательской деятельности обучающихся начальных классов во внеурочной деятельности.
21. Внеурочная деятельность как средство развития универсальных учебных действий обучающихся начальных классов.
22. Развитие творческих способностей обучающихся начальных классов во внеурочной деятельности
23. Формирование основ коллективизма у обучающихся начальных классов во внеурочной деятельности.
24. Организация экскурсионной работы для обучающихся начальных классов в рамках внеурочной деятельности.
25. Формирование духовно-нравственной культуры обучающихся начальных классов во внеурочной деятельности.
26. Внеурочная деятельность как средство развития эмоциональной сферы обучающихся начальных классов
27. Особенности организации внеурочной деятельности обучающихся начальных классов в многонациональной среде.
28. Особенности использования интеллектуальной игры во внеурочной деятельности.
29. Робототехника в школе в решении задач ФГОС начального общего образования
30. Индивидуальные ценности как основа формирования экономического поведения обучающихся начальных классов.
31. Современные подходы к взаимодействию образовательной организации с семьей младшего школьника
32. Роль классного руководителя в процессе адаптации первоклассников к школьному обучению.
33. Современные подходы к повышению педагогической культуры родителей
34. Педагогические условия формирования ученического коллектива.

35. Педагогические условия воспитания патриотизма у обучающихся в начальных классах.

36. Педагогические условия развитию детского самоуправления в начальных классах

37. Использование интерактивных методов в воспитательной работе классного руководителя в начальных классах

38. Педагогические условия обеспечения медиабезопасности обучающихся начальных классов.

39. Особенности образовательного процесс в начальной школе в условиях цифровизации образования

### 3.3 Структура и содержание дипломного проекта (работы)

Объем дипломного проекта (работы) должен составлять не менее 30, но не более 60 страниц.

Дипломный проект (работа) опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цель, гипотеза, задачи работы, методы и др.;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть, направленная на решение выбранной проблемы, включающая проектирование педагогической деятельности, описание ее реализации, оценку ее результативности.
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- библиографический список (не менее 25 источников);
- приложение

Дипломный проект (работа) опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цель, гипотеза, задачи работы, методы, возможны элементы научной новизны и др.;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть, включающая описание исследования, проведенного для проверки гипотезы, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов.
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- библиографический список (не менее 25 источников);
- приложение

### 3.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) подлежит рецензированию. Рецензентом может быть преподаватель другой образовательной организации, реализующей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, или практические работники соответствующей сферы деятельности, имеющие опыт работы.

Рецензенту следует обратить внимание на:

- полноту и глубину рассмотрения проблемы, соответствующей теме дипломного проекта (работы);

- обоснованность позиции автора;
- методологию анализа проблемы;
- обоснованность выводов и рекомендаций;
- грамотность изложения материала;
- оформление дипломного проекта (работы).

Наряду с положительными сторонами дипломного проекта (работы) отмечаются недостатки. Замечания должны носить конкретный характер с указанием номера соответствующей страницы дипломного проекта (работы). В конце рецензии указывается оценка за дипломный проект (работу), предлагаемая рецензентом.

В соответствии с вышеуказанными требованиями рецензент в рецензии указывает рекомендуемую оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение о допуске к защите дипломного проекта (работы) принимается на основании следующих условий:

- наличия допуска студента к ГИА, утвержденного приказом директора образовательной организации;
- наличия рецензии на дипломный проект (работу);
- наличия отзыва научного руководителя о ходе и качестве выполнения дипломного проекта (работы);
- представленной печатной переплетенной работы с приложениями (в случае, если они предусмотрены содержанием работы);
- представленной электронной версией работы с приложениями (в случае, если они предусмотрены содержанием работы).

### 3.5 Порядок оценки защиты дипломного проекта (работы).

Решение об оценке принимается по окончании процедуры защиты всех работ, намеченных на данное заседание комиссии ГИА. Оценки по результатам защит выставляются на закрытой части заседания ГИА, на котором присутствуют только члены комиссии. Также допускается участие научных руководителей и рецензентов. Результаты защит оформляются соответствующим протоколом.

Оценка выставляется по следующим опорным критериям:

- актуальность и полнота раскрытия исследуемой темы;
- компетентность в области избранной темы; свободное владение материалом;
- продуманность методологии и аппарата исследования;
- умение представить работу на защите, уровень речевой культуры, культуры выступления и ведения научного диалога;
- качество предоставляемых наглядных материалов, презентации;
- соблюдение требований, предъявляемых к структуре дипломного проекта (работы)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

к ОПОП-П по специальности

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

2024 г.

*Рабочая программа воспитания по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность является приложением 2 к Рабочей программе воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО.*

## **РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ**

Воспитательная деятельность в образовательной организации, реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитания являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ «Шахтёрский педагогический колледж». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

### **1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся**

Инвариантные компоненты Программы, календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала образовательной организации, реализующей программы СПО.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

#### **Задачи воспитания:**

- ✓ усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- ✓ формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- ✓ приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- ✓ подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- ✓ подготовка к созданию семьи и рождению детей.

### **1.2. Направления воспитания**

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- ❖ гражданское воспитание — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- ❖ патриотическое воспитание — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- ❖ духовно-нравственное воспитание — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- ❖ эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- ❖ физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- ❖ профессионально-трудовое воспитание — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности;
- ❖ осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- ❖ экологическое воспитание — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности; ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

### **1.3. Целевые ориентиры воспитания**

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «..

. формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде». Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее - ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

<b>Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность</b>
--

<b>Гражданское воспитание</b>
-------------------------------

– понимающий профессиональное значение отрасли, <i>педагогической профессии</i> для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
---

– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни в <i>ГБПОУ «Шахтёрский педагогический колледж», г. Шахтёрске, Донецкой Народной Республике;</i>
---

– осознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством,
---

- ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания;
- проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду;
  - ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан;
  - осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности;
  - обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах);
  - осуществляющий осмысленную устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации.

### **Патриотическое воспитание**

- осознанно проявляющий равнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою профессию;
  - выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу;
  - осознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность;
  - проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам и памятникам;
  - проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

### **Духовно-нравственное воспитание**

- обладающий сформированными представлениями о значении и ценности педагогической профессии, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики;
- проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения;
- проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан;
  - понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
  - ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, понимания брака как союза мужчины и женщины, неприятия насилия в семье и ухода от родительской ответственности;

- обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

### **Эстетическое воспитание**

- демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре педагогической профессии;
  - выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия;
  - проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние;
  - проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве;
  - ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей с учётом российских традиционных духовных, нравственных, социокультурных ценностей; на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды;
  - использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности

### **Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия**

- демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности педагогической профессии;
- понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей;
- соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде;
- выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни;
- проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья;
  - демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей с точки зрения безопасности, в том числе техники безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием;
- демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для успешной адаптации к избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно

действовать в чрезвычайных ситуациях;

- использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

### **Профессионально-трудовое воспитание**

- применяющий знания о нормах выбранной профессии, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;

- готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;

- понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны;

- участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности;

- выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности;
- понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире;
- ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества;
- планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использующий знания по финансовой грамотности, взаимодействующий и работающий в коллективе, умеющий пользоваться профессиональной документацией;
- обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей профессии в обществе.

### **Экологическое воспитание**

– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;

– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью;

– демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде;

– выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействие сохранению и защите окружающей среды.

– применяющий знания общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве;

– имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной,

ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.

### **Ценности научного познания**

- обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности педагогической профессии;
- проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки;
- обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности;
- демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности;
- умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ**

### **2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность**

#### **Модуль «Образовательная деятельность»**

Реализация воспитательного потенциала аудиторных занятий предусматривает:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;
- курсы, дополнительные факультативные занятия исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной,

туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности, духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, духовно-историческому краеведению;
➤ научно-исследовательские общества обучающихся, участие обучающихся в научных и научно-исследовательских конференциях;
➤ экскурсии (в музей, картинную галерею, технопарк, на площадку работодателей и др.), походы, организуемые руководителями академических групп, в том числе совместно с обучающимися, с привлечением обучающихся к их планированию, организации, проведению, оценке.

### Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала руководства академической группой как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

➤ организацию социально-значимых совместных проектов для личностного развития обучающихся, отвечающих их потребностям, дающих возможности для самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри академической группы и между группой и ее руководителем;
➤ инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности
➤ планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися в группе;
➤ реализацию мероприятий профилактической направленности (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодежные объединения, культуры, субкультуры, группы в социальных сетях);
➤ организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, академической группе, о жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией;
➤ сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, совместные мероприятия;
➤ организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной
<b>51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность</b>
➤ мероприятия по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.

### Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

➤ разработку программы наставничества;
➤ содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
➤ оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
➤ определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
➤ привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров)
➤ мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций по <i>специальности</i> 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность
➤ организация под руководством наставника социально-значимых проектов по <i>специальности</i> 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность
<b><u>Дополнительное содержание:</u></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● проведение персонализированных консультаций и индивидуального сопровождения, наставляемых в рамках профессионального развития и решения возникающих проблем и задач;</li> <li>● разработка и реализация индивидуальных планов развития, нацеленных на удовлетворение специфических потребностей и интересов каждого наставляемого;</li> <li>● создание и поддержание сети связей между наставниками и наставляемыми, включая регулярные встречи и общение для обмена опытом и знаниями;</li> <li>● содействие в установлении профессиональных контактов наставляемых с потенциальными работодателями и другими ключевыми лицами в отрасли;</li> <li>● участие в оценке и анализе достижений и прогресса наставляемых, в том числе через регулярные отчеты, встречи и обратную связь;</li> <li>● предоставление наставляемым доступа к ресурсам и инструментам, необходимым для их профессионального развития, включая специализированные книги, программное обеспечение, лабораторное оборудование и т. д.;</li> <li>● организация совместных исследований и научно-практических работ с наставляемыми, поддерживая и развивая их научный интерес и исследовательские навыки;</li> <li>● поощрение участия наставляемых в региональных, национальных и международных конференциях, выставках и конкурсах, связанных с их профессией/специальностью;</li> <li>● взаимодействие с родителями или законными представителями наставляемых (для младших и несовершеннолетних студентов), чтобы обеспечить координацию и поддержку в домашней среде.</li> </ul>

## Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

<p>➤ проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памяtnыми датами;</p>
<p>➤ проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;</p>
<p>➤ разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;</p>
<p>➤ организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.)</p>
<p>➤ мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты</p>
<p>➤ встречи с известными представителями <i>педагогических профессий</i>;</p>
<p>➤ круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров <i>педагогических профессий</i>.</p>
<p><b><u>Дополнительное содержание:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● организация тематических недель и фестивалей, посвященных различным аспектам педагогической профессии, с участием сетивиков, исследователей и практикующих специалистов;</li> <li>● создание и поддержание студенческих клубов и обществ, связанных с профессией педагога, для стимулирования интереса и активного вовлечения;</li> <li>● разработка и реализация совместных проектов с предприятиями и организациями, действующими в области педагогических профессий, для приобретения практического опыта;</li> <li>● проведение регулярных вебинаров и онлайн-тренингов с участием отраслевых экспертов для расширения знаний и компетенций в области специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность;</li> <li>● организация волонтерских программ и общественно значимых инициатив, связанных с профессией педагога, для развития социальной ответственности и гражданского участия.</li> </ul>

### **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

<p>➤ организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;</p>
--

➤ размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;

➤ размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта; — организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

➤ оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания; — размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющих отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы;

➤ размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации; — размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;

➤ создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена; — оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

➤ совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях; — разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

➤ организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии *педагогических профессий*, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющих отношение к *специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность*, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к педагогическим профессиям;

- размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с педагогическими профессиями.

**Дополнительное содержание:**

- создание тематических уголков и зон для самостоятельного изучения, которые включают интерактивные модули, мультимедийные презентации и практические задания, связанные с педагогическими профессиями;
- организация регулярных встреч и мастер-классов с практикующими специалистами, учеными и промышленниками, чтобы студенты могли познакомиться с реальными задачами и тенденциями в своей области;
- создание партнерств (пространств на базе партнеров) с местными предприятиями и научными учреждениями для возможности стажировок, практик и участия в реальных проектах, что позволит студентам прикоснуться к практическим аспектам своей будущей профессии;
- организация пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии профессии /специальности, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к профессии /специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к профессии /специальности;
- размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с профессией /специальностью;
- формирование библиотечного фонда, включающего научную и популярную литературу, журналы, статьи и другие ресурсы, отражающие историю, теорию и современные тенденции профессии/специальности, с доступом для всех студентов.

**Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в регионе воспитания и профессиональной реализации студентов;
- проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
- привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности;
- профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии /специальности, чествование трудовых династий *педагогических профессий*
- совместные мероприятия, посвященные Дню Учителя, Дню СПО

**Дополнительное содержание:**

- создание и деятельность в отделении, в классах родительского сообщества, участвующего в обсуждении и решении вопросов воспитания и обучения, деятельность представителей родительской общественности в Управляющем совете Колледжа;
- тематические родительские встречи, собрания по вопросам образования и воспитания,

индивидуальные консультации с предметниками;

- проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать рекомендации по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных работников, служителей традиционных российских религий, обмениваться опытом;
- родительские форумы, интернет-сообщества, группы с участием педагогов, на которых, в установленном в образовательной организации порядке, обсуждаются интересующие родителей вопросы, согласуется совместная деятельность. Введение новых форм и методов работы с родителями (вебинары, дистанционная работа и др.);
- участие родителей в психолого-педагогических консилиумах в порядке, предусмотренным локальными нормативными актами образовательной организации, регламентирующими деятельность психолого-педагогического консилиума;
- привлечение, помощь со стороны родителей в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности; организация творческой деятельности родителей и обучающихся для реализации совместных проектов в Колледже (фестиваль «Время талантов», совместные концерты и выступления к памятным датам и др.);
- стимулирование родителей к эффективному взаимодействию с Колледжем, используя различные направления совместной деятельности (литературные и музыкальные гостиные, дни открытых дверей, спортивные соревнования, походы, выезды в другие города, экскурсии, праздники, спортивные мероприятия, городские и окружные конкурсы и др.).

## Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по *специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах*
- - организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в Колледже эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.); -
- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в Колледже, и в социокультурном окружении с обучающимися, педагогами, родителями, социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях;
- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;
- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в Колледже, профилактики правонарушений, девиаций;
- организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с *со специальностью 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность*

- поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ *по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность.*

### Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства Колледжа, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в педагогические профессии;
- организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных *в педагогические профессии*: презентации, лекции, акции
- реализация социальных проектов по *педагогическим профессиям*, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами
- - участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.); .
- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни Колледжа, муниципального образования, региона, страны;
- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых совместно с обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами в рамках профессионального поля профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

### Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в Колледже предусматривает:

- организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню *Учителя, Дню СПО*
- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (региональном, всероссийском, международном) и др.;

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своей карьеры, профессионального будущего (посещение центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ экскурсии на предприятия, в организации, дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по педагогическим профессиям;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по педагогическим профессиям;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры «Профессисоналитета»;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ проведение практико-ориентированных мероприятий.</li> </ul>

## РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

### 3.1. Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом: для реализации рабочей программы воспитания ГБПОУ «Шахтёрский педагогический колледж» укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе, советника директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководителя физического воспитания, преподавателя ОБЖ, руководителей академических групп, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Квалификация педагогических работников ГБПОУ «Шахтёрский педагогический колледж» отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

<i>Должность</i>	<i>Функционал</i>
Директор	Ответственность за организацию воспитательной работы в колледже
Заместитель директора по учебной работе	Обеспечение воспитательного процесса во время проведения учебных занятий
Заместитель директора по воспитательной работе	Организация и реализация воспитательного процесса, обеспечение повышения квалификации педагогических работников по вопросам воспитания
Заведующий учебно-производственной практики	Реализация воспитательного процесса в рамках прохождения производственной практики
Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями	Организация и осуществление воспитательной работы в студенческих объединениях
Преподаватели	Осуществление воспитательной деятельности непосредственно во время учебных занятий
Руководитель физического воспитания	Планирование и организация проведения учебных, факультативных и внеурочных занятий по физическому воспитанию; организация работы физкультурно-оздоровительных секций; привлечение для организации и проведения спортивно-массовых мероприятий как студентов, так и преподавателей
Преподаватель – организатор ОБЖ	Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятиях основ безопасности жизнедеятельности, так и во внеурочной деятельности; содействие реализации воспитательных возможностей различных видов деятельности обучающегося (учебной, исследовательской, проектной); содействие развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы и творческих способностей, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни

### **3.2. Нормативно-методическое обеспечение**

Воспитательная работа в ГБПОУ «Шахтёрский педагогический колледж» осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных и региональных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, локальными актами ГБПОУ «Шахтёрский педагогический колледж» с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами.

Локальными актами, регламентирующими воспитательную деятельность, являются:

- Устав ГБПОУ «Шахтёрский педагогический колледж», утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;

- Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних ГБПОУ «Шахтёрский педагогический колледж»;
- Положение о кураторе в ГБПОУ «Шахтёрский педагогический колледж»;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ГБПОУ «Шахтёрский педагогический колледж»;
- Положение о поощрении обучающихся в ГБПОУ «Шахтёрский педагогический колледж»;
- Нормы профессиональной этики педагогических работников ГБПОУ «Шахтёрский педагогический колледж»;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБПОУ «Шахтёрский педагогический колледж»;
- Положение о студенческом медиацентре в ГБПОУ «Шахтёрский педагогический колледж»;
- Порядок назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся в ГБПОУ «Шахтёрский педагогический колледж»;
- Положение об уполномоченном по правам ребенка в ГБПОУ «Шахтёрский педагогический колледж»;
- Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ «Шахтёрский педагогический колледж»;
- Положение о предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ГБПОУ «Шахтёрский педагогический колледж»;

Полный перечень локальных актов представлен на электронном ресурсе колледжа: [https://vk.com/shahtersk\\_pedkolledj](https://vk.com/shahtersk_pedkolledj)

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику 1111ССЗ, ППКРС, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно - эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Значимые социальные, профессиональные и иные партнеры ГБПОУ «Шахтерский педагогический колледж» в сфере воспитания:

- Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения;
- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»;
- Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики;
- Министерство молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики;
- Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики;
- Донецкий институт развития профессионального образования;
- Донецкий Республиканский Институт дополнительного образования;
- ГБПОУ «Донецкий педагогический колледж»;
- ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж»;
- Центр молодежных инициатив, г. Донецк;
- Администрация г.Шахтерска;
- Управление образования г.Шахтерска;

- Отдел молодежи, спорта и туризма администрации г.Шахтерска;
- Муниципальные образовательные и дошкольные образовательные учреждения г.Шахтерска;
- Шахтерская студия телевидения;
- ГОУ «Донецкая школа-интернат №1»;
- Управление образования г.Харьковска;
- Шахтерская санаторная школа-интернат №15;
- Администрация г.Горловка, управление молодежи спорта и туризма.
- Шахтерский городской отдел полиции;
- Муниципальное учреждение «Шахтерская больница»
- Муниципальное образовательное учреждение «Шахтерская гимназия»
- Торезский образовательный округ системы среднего профессионального педагогического образования;
- Миграционная служба г.Шахтерска;
- Донецкое общевоинское командное училище;
- ГПСО г. Шахтерска МЧС ДНР;
- Управление труда и социальной политики администрации г.Шахтерска;
- Муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения г.Шахтерска.

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование обучающихся о возможностях для участия в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры, проекторы, МФУ и др.).

Система воспитательной деятельности представлена на сайте ГБПОУ «Шахтёрский педагогический колледж»

<https://shahtersk-pedkolledj.ru/?ysclid=lzjka8tzl493256477>

В социальных сетях:

Группа Вконтакте [https://vk.com/shahtersk\\_pedkolledj](https://vk.com/shahtersk_pedkolledj)

Группа в Telegram [https://t.me/shahtersk\\_pedkolledj](https://t.me/shahtersk_pedkolledj)

Группа в ОК <https://ok.ru/group/70000001425240>

**3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся**

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся ГБПОУ «Шахтёрский педагогический колледж» способствует формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекает их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);
- соответствия артефактов и процедур награждения укладу жизни Колледжа, качеству воспитывающей среды, специфической символике, выработанной и существующей в укладе;
- прозрачности правил поощрения («Положение о материальном стимулировании и других формах материальной поддержки», неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур);
- регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно большие группы поощряемых и т. п.);
- сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать как индивидуальную, так и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награду);
- привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях обучающихся, их представителей (наличие ученического самоуправления), сторонние организации, их статусных представителей;
- дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения);
- активное участие в волонтерских и общественных проектах, связанных с профессией/специальностью;
- публикация научных и профессиональных статей, участие в научных конференциях и симпозиумах;
- проявление лидерских качеств в рамках студенческих организаций и сообществ;
- разработка и реализация инновационных проектов и идей в профессиональной сфере;
- взаимодействие с промышленными и научными партнерами, вклад в установление и развитие партнёрских отношений с профильными организациями.

#### Формы поощрения:

- предоставление возможностей для участия в международных программах и проектах;
- направление на мастер-классы и семинары от ведущих специалистов в области; ● включение в программы менторства и наставничества с признанными экспертами в профессии/специальности;
- освещение достижений в корпоративных и отраслевых изданиях, поддержка в создании персонального бренда;
- фото-выставки изделий, работ,
- публичное признание заслуг,
- публикации в СМИ, интервью,
- персональная выставка работ,

- направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др..

● предоставление возможностей для участия в важных проектах и исследованиях в образовательной организации, дополнительное финансирование таких инициатив. Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности: индивидуальные и групповые: сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма и др. Инструментом, способствующим выявлению обучающихся с высокими образовательными результатами, является электронное портфолио студентов Колледжа.

### 3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами ожидаемых результатов воспитания, личностными результатами обучающихся на уровне СПО, установленными ФГОС.

Основным методом анализа воспитательного процесса в ГБПОУ «Шахтёрский педагогический колледж» является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения, с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов.

Анализ условий воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);
- оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

Анализ состояния воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты;
- степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основные принципы самоанализа воспитательной работы:

- взаимное уважение всех участников образовательных отношений;
- приоритет анализа сущностных сторон воспитания. Ориентирует на изучение, прежде всего, не количественных, а качественных показателей, таких как: сохранение уклада Колледжа, качество воспитывающей среды, содержание и разнообразие деятельности, стиль общения, характер отношений между педагогами, обучающимися и родителями (законными представителями);
- развивающий характер осуществляемого анализа ориентирует на использование результатов анализа для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников (знания и сохранения в работе цели и задач воспитания, планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися, коллегами, социальными партнёрами);
- распределённая ответственность за результаты личностного развития обучающихся ориентирует на понимание того, что личностное развитие обучающихся — это результат как

организованного социального воспитания (в котором Колледж участвует наряду с другими социальными институтами), так и их стихийной социализации и саморазвития;

- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по таким вопросам, как:

- какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год?
- какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему?
- какие новые проблемы, трудности появились?
- над чем предстоит работать педагогическому коллективу? и пр.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и другими специалистами в области воспитания. Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу. Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом.

Планирование самоанализа воспитательного процесса включается в календарный план воспитательной работы.

**Календарный план воспитательной работы  
по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность**

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
<b>МОДУЛЬ 1. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»</b>				
1.	Час истории "Первая мировая война – известная и неизвестная», посвящённый Дню окончания Второй мировой войны"	1-3 курсы	03.09.2024 г.	Руководители академических групп
2.	Информационные часы, посвящённые Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-4 курсы	03.09.2024 г.	Преподаватели ОБЖ
3.	Викторина «Знания границ не знают», посвящённая Международному дню распространения грамотности	1-2 курсы	09.09.2024 г.	Преподаватели спец.дисциплин
4.	Тематические кинопоказы, приуроченные к памятным датам и государственным праздникам РФ, в рамках проекта «Знание. Кино»	1-2 курсы	В течение года	Советник по воспитанию
5.	Всероссийский открытый урок ОБЖ, приуроченный ко Дню гражданской обороны	1-2 курсы	04.10.2024 г.	Зам.директора
6.	Тематические уроки «Я гражданин своей страны» (о государственном устройстве и символике России), посвященные Дню народного единства (4 ноября)	1-2 курсы	03.11.2024 г.	Преподаватели истории, краеведения
7.	Патриотический час «День Государственного герба Российской Федерации»	1-2 курсы	30.11.2024 г.	Преподаватели истории, краеведения
8.	Урок мужества, посвящённый контрнаступлению советских войск в битве под Москвой	1-4 курсы	05.12.2024 г.	Преподаватели истории, краеведения
9.	Кинолекторий «Гордимся славою Героев», посвящённый Дню Героев Отечества	1-3 курсы	09.12.2024 г.	Преподаватели истории

10.	Правовая игра «Имею право и обязан», посвящённая Дню Конституции Российской Федерации	1-3 курсы	12.12.2024 г.	Преподаватели истории, краеведения
11.	Международный телемост «Блокадный Ленинград»	1-2 курсы	27.01.2025 г.	Преподаватели истории, краеведения, библиотекарь
12.	Час истории «Ты в памяти и в сердце, Сталинград!», посвящённый 82-летию Победы в Сталинградской битве	1-4 курсы	02.02.2025 г.	Преподаватели истории, краеведения
13.	Кинолекторий «9 рота», посвящённый Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-3 курсы	15.02.2025 г.	Преподаватели истории
14.	Викторина «Язык – живая душа народа», посвящённая Международному дню родного языка	1-2 курсы	21.02.2025 г.	Преподаватели филологических дисциплин
15.	Час истории «10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией»	1-4 курсы	18.03.2025 г.	Преподаватели истории, краеведения
16.	Интерактивная викторина, посвящённая Международному дню театра в рамках Всероссийской недели музыки для детей и юношества	1-4 курсы	27.03.2025 г.	Преподаватели филологических дисциплин
17.	Открытое занятие «Час Земли», посвящённый Дню космонавтики	1-2 курс	12.04.2025 г. 22.04.2025 г.	Преподаватели физики
18.	День единых действий в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны. Кинолекторий «Война за ценности и смыслы».	1-4 курсы	19.04.2025 г.	Преподаватели филологических дисциплин
19.	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	1-2 курс	30.04.2025 г.	Преподаватели ОБЖ
20.	Международный исторический диктант «Диктант Победы»	1 курс	май	Преподаватели филологических дисциплин
21.	Открытый урок «День славянской письменности»	1-2 курс	24.05.2025 г.	Преподаватели филологических дисциплин

22.	День русского языка (информационная минутка на уроке русского языка)	1-2 курс	06.06.2025 г.	Преподаватели русского языка
23.	Информационно – познавательная беседа «Я гражданин своей страны», приуроченная ко Дню России	1,2 3 курсы	11.06.2025 г.	Преподаватели истории
24.	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны. Беседы, классные часы в группах	1,2 3 курсы	22.06.2025 г.	Руководители академических групп, преподаватели истории
25.	Уроки литературы, приуроченные к юбилеям российских писателей и поэтов	1-2 курсы	В течение года	Преподаватели филологических и гуманитарных дисциплин
<b>МОДУЛЬ 2. «КУРАТОРСТВО»</b>				
1.	Тематические классные часы «Наш колледж: традиции и нормы»	1 курс	Сентябрь 2024 г.	Руководители академических групп
2.	Курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	1-4 курсы	Каждый понедельник	Руководители академических групп
3.	Изучение коллектива группы. Анкетирование студентов «Мои интересы», «Моя семья», «ЗОЖ» и др.	1 курс	Сентябрь - октябрь	Руководители академических групп
4.	Собрания в учебных группах «Я – студент СПО», «Выбираем актив»	1- 4 курсы	Сентябрь	Руководители академических групп
5.	Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	1- 4 курсы	В течение года	Руководители академических групп
6.	Проведение инструктажей с обучающимися по ТБ, ПДД	1- 4 курсы	В течение года	Руководители академических групп
7.	Консультации с преподавателями - предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1- 4 курсы	В течение года	Руководители академических групп
8.	Работа с родителями	1- 4 курсы	В течение года	Руководители академических групп
9.	Мониторинг социальных сетей	1- 4 курсы	В течение года	Руководители академических групп
10.	Экскурсии, выездные мероприятия	1- 4 курсы	В течение года	Руководители академических групп

11.	Контроль выполнения Правил внутреннего распорядка	1- 4 курсы	В течение года	Руководители академических групп
12.	Организация внеурочной занятости обучающихся	1- 4 курсы	В течение года	Руководители академических групп
13.	Контроль посещаемости и успеваемости	1- 4 курсы	В течение года	Руководители академических групп

### МОДУЛЬ 3. «НАСТАВНИЧЕСТВО»

1.	Формирование базы наставников и наставляемых	1-4 курсы	По запросу	Руководитель программы наставничества
2.	Формирование наставнических пар	1-4 курсы	В течение года	Руководитель программы наставничества
3.	Тренинг «Мы команда»	1-2 курсы	В течение года	Руководитель программы наставничества
4.	Мониторинг, оценка результатов	1-4 курсы	В течение года	Руководитель программы наставничества
5.	Содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации)	1-4 курсы	В течение года	Руководитель программы наставничества
6.	Оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении	1-4 курсы	В течение года	Руководитель программы наставничества
7.	Проведение персонализированных консультаций и индивидуального сопровождения, наставляемых в рамках профессионального развития и решения возникающих проблем и задач	1-4 курсы	В течение года	Руководитель программы наставничества
8.	Разработка и реализация индивидуальных планов развития, нацеленных на удовлетворение специфических потребностей и интересов каждого наставляемого;	1-4 курсы	В течение года	Руководитель программы наставничества
9.	Предоставление наставляемым доступа к ресурсам и инструментам, необходимым для их профессионального развития, включая специализированные книги,	1-4 курсы	В течение года	Руководитель программы наставничества

	программное обеспечение, лабораторное оборудование и т. д.			
10.	Организация совместных исследований и научно-практических работ с наставляемыми, поддерживая и развивая их научный интерес и исследовательские навыки	1-4 курсы	В течение года	Руководитель программы наставничества
11.	Участие наставляемых в региональных, национальных и международных конференциях, выставках и конкурсах, связанных с их профессией/специальностью	1-4 курсы	В течение года	Руководитель программы наставничества
12.	Взаимодействие с родителями или законными представителями наставляемых (для младших и несовершеннолетних студентов), чтобы обеспечить координацию и поддержку в домашней среде	1-4 курсы	В течение года	Руководитель программы наставничества
<b>МОДУЛЬ 4. «ОСНОВНЫЕ ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ В ГБПОУ «ШАХТЁРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»</b>				
1.	День знаний. Торжественное мероприятие ко дню начала нового учебного года	1-4 курсы	02.09.2024 г.	Директор, заместители директора, советник директора по воспитанию
2.	Торжественная церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации	1-4 курсы	Каждый понедельник	Заместители директора, советник директора по воспитанию
3.	Творческий конкурс «Таланты Донбасса»	Все группы СПО	14.09.2024 г.	Заместители директора, советник директора по воспитанию
4.	Мероприятия, посвященные Дню СПО	Все группы ГБПОУ	02.10.2024 г.	Заместители директора, советник директора по воспитанию
5.	День учителя. Праздничный концерт, выставки работ декоративно-прикладного творчества	1-2 курсы	05.10.2024 г.	Заместители директора, советник директора по воспитанию
6.	Посвящение в студенты первокурсников	1 курс	Октябрь 2024 г.	Заместители директора, советник директора по воспитанию

7.	Большой этнографический диктант	Все группы ГБПОУ	03.11.2024 г.	Заместители директора, советник директора по воспитанию
8.	Участие в метапредметной олимпиаде «Музеи России»	Все группы ГБПОУ	В течение года	Заместители директора, советник директора по воспитанию
9.	Международный день толерантности. Тематические занятия	1,2 курсы	17.11.2024 г.	Заместители директора, советник директора по воспитанию
10.	Мероприятия, посвящённые Дню неизвестного солдата (03 декабря), 82- й годовщине начала контрнаступления Советских войск под Москвой в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. (05 декабря), Дню героев Отечества (09 декабря): - акция «Красная гвоздика»; - кинолекторий «Памяти верны!» (просмотр документального фильма «Битва за Москву»); - встреча с Героями РФ (участниками локальных войн, бойцами спецназа)	Все группы ГБПОУ	04.12.2024 г. - 08.12.2024 г.	Заместители директора, советник директора по воспитанию
11.	Праздничные мероприятия, посвященные Новому году	Все группы ГБПОУ	26.12.2024 г.	Заместитель директора, советник директора по воспитанию
12.	Конференция «Никто не забыт, ничто не забыто» ко Дню полного освобождения блокады Ленинграда	1,2 курсы	26.01.2025 г.	Заместитель директора, советник директора по воспитанию
13.	День студенческого самоуправления	Все группы СПО	25.01.2025 г.	Заместитель директора, советник директора по воспитанию
14.	Участие в метапредметной олимпиаде «Не прервется связь поколений»	Все группы СПО	19.01.2025 г	Заместитель директора, советник директора по воспитанию
15.	Участие в фестивале «1+1»: равные возможности.	Студенчески актив	Февраль 2025 г.	Заместитель директора, советник директора по воспитанию

16.	Научно-практическая конференция исследовательских проектов	1-4 курсы	08.02.2025 г.	Заместитель директора, советник директора по воспитанию
17.	Патриотический час «Высокий долг – Отчизну защищать», посвященный Дню защитника Отечества. Спортивные игры.	1,2 курсы	22.02.2025 г. - 23.02.2025 г.	Заместитель директора, советник директора по воспитанию
18.	Фотоконкурсы, конкурсы, Дни открытых дверей и другие массовые мероприятия	1-4 курсы	В течение года	Заместитель директора, советник директора по воспитанию
19.	Международный женский день. Праздничные мероприятия	1-4 курсы	07.03.2025 г.	Заместитель директора, советник директора по воспитанию
20.	Конкурс студенческих музыкально-литературных постановок патриотической направленности	1-4 курсы	01.04.2025 г.	Заместитель директора, советник директора по воспитанию
21.	Всемирный день здоровья. Круглый стол «Здоровым быть здорово!» Беседы и лекции о гигиене. Студенческие игры.	1-4 курсы	07.04.2025 г.	Заместитель директора, советник директора по воспитанию
22.	День космонавтики Гагаринский урок "Космос — это мы, «Разговоры о важном»	1-4 курсы	12.04.2025 г.	Заместитель директора, советник директора по воспитанию
23.	Фестиваль профессий: «Конструктор малого бизнеса»	2-4 курсы	Апрель 2025 г.	Заместитель директора, советник директора по воспитанию
24.	Торжественные мероприятия, посвященные Великой Победе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• уроки мужества,</li> <li>• концертная программа,</li> <li>• кинолекторий,</li> <li>• участие в городских проектах и мероприятиях, конкурсах,</li> <li>• выставках и др.</li> <li>• участие в торжественной церемонии возложения цветов</li> </ul>	1-4 курсы	Май 2025 г.	Заместитель директора, советник директора по воспитанию
25.	Круглый стол «Семья и семейные ценности», приуроченные к Международному Дню семьи	1,2 курсы	01.06.2025 г.	Заместитель директора, советник директора по

				воспитанию
26.	Торжественная церемония вручения дипломов «Выпуск-2025»	4 курс	30.06.2025 г.	Заместитель директора, советник директора по воспитанию
<b>МОДУЛЬ 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО – ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ</b>				
1.	Оформление образовательного пространства согласно методических рекомендаций Министерства просвещения РФ	1-4 курсы	В течение года	Заместитель директора, советник директора по воспитанию
2.	Выпуск информационных видеороликов студентским медиацентром	1-4 курсы	В течение года	Заместитель директора, советник директора по воспитанию
3.	Организация музея колледжа	1-4 курсы	В течение года	Преподаватели спец.дисциплин
4.	Организация тематических выставок, в том числе книжных	1-4 курсы	В течение года	Библиотекарь
5.	Создание тематических уголков и зон для самостоятельного изучения предметов, которые включают интерактивные модули, мультимедийные презентации и практические задания, связанные с профессией/специальностью	1-4 курсы	В течение года	Преподаватели спец.дисциплин
<b>МОДУЛЬ 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)</b>				
1.	Проведение родительских собраний	Родителя	В течение года	Руководители академических групп
2.	Информационные семинары с родителями в области развития и воспитания подростков	Родителя	Ноябрь 2024 г.	Руководители академических групп
3.	Тематические родительские собрания, направленные на формирование правовой культуры родителей, предупреждения безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	Родителя	Декабрь 2024 г.	Руководители академических групп
4.	Организация проведения разъяснительных профилактических мероприятий с родителями	Родителя	В течение года	Руководители академических групп

5.	Индивидуальные беседы и консультации	Родители	в течение года	Руководители академических групп
6.	Составление и обновление социальных паспортов академических групп	Все курсы	сентябрь	Руководители академических групп
7.	Сопровождение чатов с родителями обучающихся в мессенджерах и социальных сетях	Все курсы	В течение года	Руководители академических групп
8.	Работа в Управляющем совете колледжа	Актив	В течение года	Руководители академических групп

### МОДУЛЬ 7. «САМОУПРАВЛЕНИЕ»

1.	Собрание Совета обучающихся	Студсовет	В течение года	Заместитель директора, советники директора по воспитанию, руководители академических групп
2.	Выборы новых старост. Формирование Совета обучающихся.	Студсовет	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора, советники директора по воспитанию, руководители академических групп
3.	Организация работы Движения первых	Студсовет	В течение года	Заместитель директора, советники директора по воспитанию, руководители академических групп
4.	Участие в конкурсе «Большая перемена»	Студсовет	В течение года	Заместитель директора, советники директора по воспитанию, руководители академических групп
5.	Проведение традиционных праздников, акций и коллективных дел в колледже	Студсовет	В течение года	Заместитель директора, советники директора по воспитанию, руководители академических групп
6.	Организация работы медиа-службы	Студсовет	В течение года	Заместитель директора, советники директора по воспитанию, руководители

				академических групп
7.	Организация и проведение «Дней здоровья». Коннект-встреча студенческой молодёжи «Здоровое поколение»	Студсовет	Апрель 2025 г.	Заместитель директора, советники директора по воспитанию, руководители
8.	Проведение встречи директора колледжа с активом студенческого совета и студентами-активистами	Студсовет	Январь 2025 г.	Заместитель директора, советники директора по воспитанию, руководители
9.	Выездные образовательные программы, участие в конкурсах	Студсовет	В течение года	Заместитель директора, советники директора по воспитанию, руководители
10.	Участие в конференциях, семинарах, деловых играх, акциях	Студсовет	в течение года	Заместитель директора, советники директора по воспитанию, руководители
11.	День российского студенчества. День самоуправления.	Студсовет	25.01.2025 г.	Заместитель директора, советники директора по воспитанию, руководители
12.	Участие в работе Управляющего совета колледжа	Студсовет	В течение года	Заместитель директора, советники директора по воспитанию, руководители
13.	Итоги работы студенческого совета и планирование на новый учебный год	Студсовет	Июнь 2025 г.	Заместитель директора, советники директора по воспитанию, руководители

#### **МОДУЛЬ 8. «ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ»**

1.	Реализация Комплексного плана по профилактике негативных явлений (по отдельному плану)	1-4 курсы	В течение года	Заместитель директора, советники директора по воспитанию, руководители
2.	Организация работы Совета по профилактике правонарушений колледжа	1-2 курсы	В течение года	Члены Совета по профилактике нарушений
3.	Проведение социально-	1-4 курсы	В течение года	Заместитель

	психологического тестирования студентов			директора, советники директора по воспитанию, руководители
4.	Индивидуальные профилактические беседы с несовершеннолетними, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС	1-4 курсы	В течение года	Заместитель директора, советники директора по воспитанию, руководители академических групп
5.	Вовлечение обучающихся, находящихся в социально-опасном положении в мероприятия, проводимые в образовательной организации	1-4 курсы	В течение года	Заместитель директора, советники директора по воспитанию, руководители
6.	Неделя профилактики экстремизма и терроризма «Когда чужая боль становится своей...» (памяти жертв Беслана)	1-4 курсы	02.09.2024 г. - 07.09.2024 г.	Заместитель директора, советники директора по воспитанию, руководители
7.	Неделя безопасности. Уроки безопасности: - «Безопасность в обществе», в ОУ; - «Безопасность при занятиях физической культурой и спортом»; - «Подготовка к действиям в ЧС»	1-4 курсы	04.09.2024 г.- 08.09.2024 г.	Заместитель директора, советники директора по воспитанию, руководители
8.	Неделя профилактики употребления алкоголя и табакокурения «Будущее в моих руках! »	1-4 курсы	09.10.2024 г.- 15.10.2024 г.	Заместитель директора, советники директора по воспитанию, руководители
9.	Неделя профилактики экстремизма и терроризма «Единство в многообразии», приуроченная к Международному дню толерантности 16 ноября	1-4 курсы	13.11.2024 г. - 20.11.2024 г.	Заместитель директора, советники директора по воспитанию, руководители
10.	Неделя правовых знаний «Имею право и обязан», приуроченная к Всероссийскому дню правовой помощи детям (20 ноября)	1-4 курсы	20.11.2024 г.- 25.11.2024 г.	Заместитель директора, советники директора по воспитанию, руководители
11.	Неделя профилактики ментального здоровья «Неделя психологии»	1-4 курсы	Ноябрь 2024 г.	Заместитель директора, советники директора по воспитанию, руководители

12.	Неделя профилактики ВИЧ и пропаганды нравственных и семейных ценностей «Здоровая семья»	1-4 курсы	27.11.2024 г.- 04.12.2024 г.	Заместитель директора, советники директора по воспитанию, руководители
13.	Неделя профилактики «Равноправие» Приурочена к Дню конституции РФ 12 декабря	1-4 курсы	11.12.2024 г.- 15.12.2024 г.	Заместитель директора, советники директора по воспитанию, руководители
14.	Неделя профилактики интернет-зависимости «OFFLINE» Приурочена к Международному дню без Интернета	1-4 курсы	22.01.2025 г. - 29.01.2025 г.	Заместитель директора, советники директора по воспитанию, руководители
15.	Неделя профилактики употребления психоактивных веществ «Независимое детство» Приурочена к Международному дню борьбы с наркоманией 1 марта	1-4 курсы	26.02.2025 г. - 04.03.2025 г.	Заместитель директора, советники директора по воспитанию, руководители
16.	Неделя здоровья «Здоровье для всех!» Приурочена к Всемирному дню здоровья 7 апреля	1-4 курсы	01.04.2025 г.- 08.04.2025 г.	Заместитель директора, советники директора по воспитанию, руководители
17.	Неделя профилактики ментального здоровья «Неделя психологии»	1-4 курсы	15.04.2025 г.- 22.04.2025 г.	Заместитель директора, советники директора по воспитанию, руководители

#### **МОДУЛЬ 9. «СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО»**

1.	Участие работодателей в разработке рабочей учебно-программной документации	Работодатели	В течение года	Заместители директора
2.	Участие работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников	Работодатели	В течение года	Заместители директора
3.	Развитие сотрудничества с центром карьеры		В течение года	Ответственный за профориентацию
4.	Организация практической подготовки на базе работодателя	Работодатели	В течение года	Методисты

5.	Проведение совместных мероприятий: организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных профессии /специальности: презентации, лекции, акции, экскурсии)	Работодатели 1-4 курс	В течение года	Заведующий учебно-производственной практики, зам.директора
6.	Реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами	Работодатели 1-4 курс	В течение года	Заведующий учебно-производственной практики, зам.директора
<b>МОДУЛЬ 10. «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ, АДАПТАЦИЯ, И ТРУДОУСТРОЙСТВО»</b>				
1.	Профессиональный старт» - знакомство с профессией и наставником (экскурсия)	1 курс	В течение года	Зам.директора
2.	Социально-психологический тренинг на тему «Коммуникативные навыки в профессии»	3-4 курс	Ноябрь 2024 г.	Заместители директора
3.	Участие в ярмарках учебных заведений	2-3 курсы	В течение года	Заведующий учебно-производственной практики, зам.директора
4.	Проведение конкурсов профессионального мастерства: «Абилимпикс», «Молодые профессионалы»	2-3 курсы	В течение года	Заведующий учебно-производственной практики, зам.директора
5.	Круглый стол с привлечением специалистов «ведение педагогической деятельности»	3-4 курсы	Апрель 2025 г.	Заведующий учебно-производственной практики, зам.директора
6.	Экскурсии на предприятия, встречи с работодателями	3-4 курсы	В течение года	Заведующий учебно-производственной практики, зам.директора
7.	Деловая игра «Учимся управлять»	3-4 курсы	Февраль 2025 г.	Преподаватели спец.дисциплин
8.	Фестиваль профессий – выполнение проектной работы командой профессионалов	3-4 курсы	Апрель 2025 г.	Заведующий учебно-производственной практики, зам.директора
9.	Профориентационное тестирование – обсуждение результатов	1,2,3 курсы	Сентябрь 2024 г.	Заведующий учебно-производственной практики, зам.директора

10.	Деловая игра «Я ищу работу»	4 курсы	Октябрь	Заведующий учебно-производственной практики, зам.директора
11.	Организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню профессии/специальности	Все курсы	В течение года	Заведующий учебно-производственной практики, зам.директора
12.	Создание и поддержание базы данных о вакантных рабочих местах и стажировках	Все курсы	В течение года	Центр карьеры
13.	Организация мастер-классов, семинаров и воркшопов	Все курсы	В течение года	Центр карьеры

В ходе планирования воспитательной деятельности учтен воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruym.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;