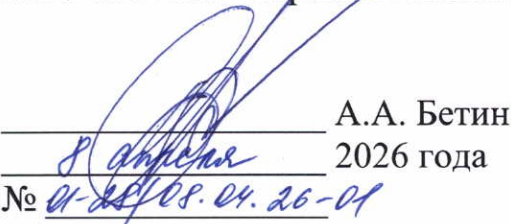


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО «Россия – страна возможностей»



А.А. Бетин
2026 года
№ 01-02/08.04.26-01

ПОЛОЖЕНИЕ
о проекте «Оценка и развитие управленческих компетенций
в российских образовательных организациях»

Редакция 8

Москва
2026

1. Основные определения

1.1. Проект – проект «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях».

1.2. Организатор, исполнитель проекта – Президентская платформа «Россия – страна возможностей» (ИНН: 9710063040).

1.3. Соисполнитель проекта – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

1.4. Участники проекта – обучающиеся по образовательным программам высшего образования или образовательным программам среднего профессионального образования, прошедшие регистрацию в качестве пользователя автоматизированной информационной системы профессиональных конкурсов «Цифровая платформа АНО «Россия – страна возможностей» (далее – Платформа АНО «РСВ») и приступившие к дистанционной оценке своих универсальных компетенций и ценностных ориентаций.

1.5. Образовательные партнеры – организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и/или образовательным программам среднего профессионального образования и/или по программам профессионального обучения. В качестве образовательного партнера могут выступать российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, межгосударственные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и образовательных программ среднего профессионального образования, находящиеся в совместном ведении Российской Федерации и иностранного государства.

1.6. Партнеры – юридические лица любой организационно-правовой формы, в том числе индивидуальные предприниматели, органы государственной власти и органы местного самоуправления, обеспечивающие на основании соответствующих соглашений о сотрудничестве организационно-содержательную, спонсорскую и информационную поддержку проекта и/или иные меры поддержки и предоставляющие возможность прохождения стажировок и/или трудоустройства участникам проекта.

1.7. ЦК – Центр оценки и развития универсальных компетенций на базе образовательного партнера. ЦК может создаваться образовательным партнером как посредством создания отдельного структурного подразделения, так и без такового.

1.8. ЦК' – Центр оценки и развития универсальных компетенций на базе филиалов образовательного партнера, иных образовательных организаций, работающих в едином с образовательным партнером регионе либо в единой с образовательным партнером отрасли. ЦК' может создаваться как посредством создания отдельного структурного подразделения, так и без такового.

1.9. ЦНВ – Центр новых возможностей, структурное подразделение образовательного партнера (только в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях). ЦНВ может создаваться в том числе на базе ЦК, являющегося структурным подразделением образовательного партнера.

1.10. Универсальные компетенции – универсальные деловые и управленческие качества индивидуума, позволяющие эффективно и/или наилучшим образом выполнять трудовые задачи и добиваться успеха.

1.11. Ценностные ориентации – традиционные духовно-нравственные ценности, нравственные ориентиры поведения личности.

1.12. Дистанционная оценка универсальных компетенций и ценностных ориентаций – использование диагностических инструментов организатора, исполнителя проекта, разработанных для участников проекта, в целях оценки и анализа уровня развития универсальных компетенций, обеспечивающих готовность к решению задач надпрофессионального либо внепрофессионального характера, а также уровня проявленности ценностных ориентаций.

1.13. Профиль ключевых универсальных компетенций – перечень универсальных компетенций, уровень владения которыми оценивается в рамках проекта.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о проекте «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях» (далее – Положение) определяет цель, задачи, категории участников и этапы реализации проекта.

2.2. Ответственными за реализацию проекта являются Президентская платформа «Россия – страна возможностей» (организатор, исполнитель проекта) и Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (соисполнитель проекта).

2.3. Деятельность в рамках проекта регламентируется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Положением, локальными нормативными актами организатора, исполнителя проекта.

2.4. Информация о реализации проекта размещается на сайте <https://softskills.rsv.ru> (далее – сайт проекта). Партнеры размещают информацию о своем участии в проекте на собственных официальных медиаресурсах.

2.5. Официальным языком проекта является русский.

2.6. Срок реализации проекта: 2021–2026 гг.

3. Цель и задачи проекта

3.1. Цель проекта – внедрение в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях единой системы оценки и развития универсальных компетенций и ценностных ориентаций у обучающихся для выстраивания их карьерных, научно-образовательных и социальных траекторий развития, в том числе за счет обеспечения системного участия в проектах, конкурсах и мероприятиях организатора, исполнителя проекта.

Проект направлен на развитие социальных лифтов, поддержку проектов и инициатив, создающих возможности для личностной и профессиональной самореализации граждан в различных сферах деятельности.

3.2. Задачи проекта:

3.2.1. Создание ЦК, ЦК` и ЦНВ.

3.2.2. Создание базового профиля ключевых универсальных компетенций участника проекта, максимально адаптированного к потребностям современного рынка труда, совместно с образовательными организациями и работодателями Российской Федерации.

3.2.3. Разработка и внедрение современных методик и инструментов оценки универсальных компетенций и ценностных ориентаций, максимально адаптированных к потребностям современного рынка труда.

3.2.4. Отбор, разработка и содействие внедрению образовательных программ, их учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов по развитию универсальных компетенций, в том числе в составе основных и дополнительных образовательных программ образовательных партнеров, а также других образовательных организаций Российской Федерации.

3.2.5. Формирование и содействие развитию механизмов наставничества, стажировок, практик и иных форм развития универсальных компетенций на базе образовательных партнеров и партнеров, в том числе для повышения эффективности проекта и обеспечения распространения лучших практик.

3.2.6. Повышение эффективности, прозрачности и объективности подбора и трудоустройства молодых специалистов – выпускников образовательных партнеров без опыта работы или с минимальным таким опытом.

3.2.7. Предоставление персональных отчетов о результатах дистанционной оценки универсальных компетенций и ценностных ориентаций участникам проекта, а также работникам образовательного партнера из числа образовательных организаций высшего образования, в которых создан ЦНВ, формирование индивидуальных траекторий последующего развития универсальных компетенций.

3.2.8. Способствование развитию социальных лифтов и индивидуальных траекторий развития участников проекта по итогам дистанционной оценки универсальных компетенций и ценностных ориентаций.

3.2.9. Популяризация культуры непрерывного самообразования и саморазвития, повышение осознанности участников проекта.

4. Стороны проекта

Основными сторонами проекта являются:

Президентская платформа «Россия – страна возможностей» – организатор, исполнитель проекта, обеспечивающий необходимое методологическое, административное, информационное и организационное сопровождение реализации проекта, в том числе путем интеграции элементов других проектов, реализуемых Президентской платформой;

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – соисполнитель проекта, обеспечивающий информационное и организационное сопровождение реализации проекта, апробацию механизма включения информации о результатах оценки и развития универсальных компетенций в паспорт компетенций, в документы о высшем образовании, в иные документы о квалификации;

образовательные партнеры – реализуют проект в своих организациях, привлекают своих студентов к дистанционной оценке универсальных компетенций и ценностных ориентаций, обеспечивают построение индивидуальных образовательных траекторий по итогам дистанционной оценки универсальных компетенций и ценностных ориентаций, реализуют образовательные программы и мероприятия для участников проекта, используют информацию о результатах оценки и развития универсальных компетенций и ценностных ориентаций участников проекта в образовательном процессе и внеучебной деятельности, поддерживают проект информационно и обеспечивают финансирование реализации проекта, обеспечивают реализацию траекторий развития компетенций, в том числе средствами рекомендательного сервиса организатора, исполнителя проекта;

партнеры – формируют запрос на содержание и результаты проекта, используют информацию о результатах оценки и развития универсальных компетенций и ценностных ориентаций участников проекта в практике формирования кадрового резерва организации (при условии реализации программ кадрового резерва партнерами), трудоустройства и кадрового развития, оказывают информационную, организационную, методическую поддержку реализации проекта;

участники проекта – обучающиеся по образовательным программам высшего образования и образовательным программам среднего профессионального образования, прошедшие регистрацию в качестве пользователя Платформы АНО «РСВ» и приступившие к дистанционной оценке своих универсальных компетенций и ценностных ориентаций. Участники проекта проходят оценку своих универсальных компетенций и ценностных ориентаций, принимают участие в апробации инструментов оценки, обучаются по образовательным программам, включающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные виды учебной деятельности по развитию универсальных компетенций, принимают участие в мероприятиях, стажировках и практиках, предлагаемых организатором, исполнителем проекта и партнерами.

5. Экспертный совет проекта

5.1. Экспертный совет проекта (далее – ЭС) является постоянно действующим коллегиальным экспертным органом, созданным организатором, исполнителем проекта для содействия достижению цели и решению задач проекта.

5.2. Порядок деятельности ЭС определяется Положением об экспертном совете проекта.

6. Обязанности сторон проекта

6.1. Организатор, исполнитель проекта в рамках реализации проекта:

6.1.1. Возглавляет ЭС в качестве сопредседателя.

6.1.2. Назначает ответственного секретаря ЭС из числа своих работников.

6.1.3. Разрабатывает и представляет на рассмотрение ЭС основную стратегию, план и дорожные карты развития и реализации проекта.

6.1.4. Разрабатывает, согласовывает в рамках ЭС и внедряет профиль ключевых универсальных компетенций участника проекта, максимально адаптированный к потребностям современного рынка труда.

6.1.5. Разрабатывает, согласовывает в рамках ЭС и внедряет современные методики и инструменты оценки универсальных компетенций и ценностных ориентаций участников проекта.

6.1.6. Разрабатывает, согласовывает в рамках ЭС и способствует внедрению в образовательный процесс дополнительных общеразвивающих образовательных программ, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов по развитию универсальных компетенций, в том числе в составе основных и дополнительных образовательных программ образовательных партнеров и других образовательных организаций Российской Федерации.

6.1.7. Разрабатывает методические рекомендации и иные материалы, связанные с реализацией проекта.

6.1.8. Разрабатывает требования к оснащению и оформлению пространства ЦНВ, методические рекомендации по численности работников ЦНВ и деятельности ЦНВ.

6.1.9. Разрабатывает (при необходимости) требования к оснащению и оформлению пространства ЦК, ЦК', методические рекомендации по численности работников ЦК, ЦК' и деятельности ЦК, ЦК'.

6.1.10. Участвует в организации и проведении в ЦНВ мероприятий для студентов в целях привлечения и предконкурсной подготовки к участию в проектах, конкурсах и мероприятиях организатора, исполнителя проекта.

6.1.11. Обеспечивает стандартизацию, техническую поддержку и корректную работу инструментов оценки универсальных компетенций и ценностных ориентаций для всех участников проекта.

6.1.12. Обеспечивает стандартизацию, техническую поддержку и корректную работу инструментов оценки универсальных компетенций и ценностных ориентаций для работников образовательного партнера из числа образовательных организаций высшего образования, в которых создан ЦНВ, которых такой образовательный партнер приглашает к дистанционной оценке с использованием инструментов оценки, аналогичных для участников проекта, с настройкой соответствующих для работников версий инструментов.

6.1.13. Проводит подготовку работников ЦК, ЦК', ЦНВ по вопросам развития и функционирования ЦК, ЦК', ЦНВ, подготовки и интерпретации персональных отчетов по результатам дистанционной оценки универсальных компетенций и ценностных ориентаций участников проекта и работников образовательного партнера из числа образовательных организаций высшего образования, в которых создан ЦНВ, информационного и организационного обеспечения реализации проекта, взаимодействия с партнерами, развития кадрового потенциала партнеров с выдачей свидетельств о прохождении обучающего курса и внесением информации в журнал выдачи документов об обучении.

6.1.14. Ведет учет выдачи документов о прохождении работниками ЦК, ЦК', ЦНВ образовательного курса, посвященного вопросам развития и функционирования ЦК, ЦК', ЦНВ.

6.1.15. Формирует сводные аналитические материалы.

6.1.16. Определяет перечень образовательных партнеров, а также порядок и критерии включения новых образовательных партнеров в проект.

6.1.17. Разрабатывает и утверждает порядок формирования и шаблон паспорта компетенций.

6.2. Привлечение образовательных партнеров в проект осуществляется путем заключения соответствующих соглашений о партнерстве, в соответствии с которыми образовательные партнеры:

6.2.1. Создают на своей базе ЦК и/или ЦНВ.

6.2.2. При создании ЦК и/или ЦНВ обеспечивают выполнение методических и иных рекомендаций организатора, исполнителя проекта, соответствие фактической штатной численности работников и материального и инфраструктурного обеспечения, необходимого для реализации проекта, требованиям, предъявляемым организатором, исполнителем проекта, а также соответствие помещения ЦК и/или ЦНВ требованиям к оформлению и оснащению ЦК и/или ЦНВ, определенным организатором, исполнителем проекта.

6.2.3. Участвуют (при необходимости и наличии компетенций) в разработке профиля ключевых универсальных компетенций участника проекта совместно с организатором, исполнителем проекта.

6.2.4. Участвуют (при необходимости и наличии компетенций) в разработке дополнительных общеразвивающих образовательных программ, рабочих программ учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), иных компонентов по развитию универсальных компетенций участников проекта и внедряют их в свои основные и/или дополнительные образовательные программы.

6.2.5. Определяют и направляют работников на подготовку на обучающий курс организатора, исполнителя проекта (в том числе онлайн) и определяют работников, являющихся ответственными лицами со стороны образовательных партнеров; при изменениях в составе работников в течение двух рабочих дней доводят обновленную информацию о составе до организатора, исполнителя проекта и направляют на подготовку новых работников, участвующих в реализации проекта.

6.2.6. По результатам прохождения курса организатора, исполнителя проекта по подготовке работников ЦК, ЦНВ разрабатывают и представляют на согласование организатору, исполнителю проекта концепцию ЦК, ЦНВ.

6.2.7. Информировать партнеров и участников проекта, а также иных заинтересованных лиц о ходе реализации проекта.

6.2.8. Выстраивают деловые отношения и постоянную коммуникацию с участниками проекта и партнерами, дают качественную обратную связь по всем вопросам, связанным с проектом, обеспечивают вовлечение участников проекта в дистанционную оценку универсальных компетенций и ценностных ориентаций и иные активности, проводимые организатором, исполнителем проекта и/или партнерами.

6.2.9. Самостоятельно принимают решение о необходимости дистанционной оценки универсальных компетенций и ценностных ориентаций работников образовательного партнера из числа образовательных организаций высшего образования, в которых создан ЦНВ, и обеспечивают вовлечение указанных работников в дистанционную оценку с использованием инструментов оценки, аналогичных для участников проекта.

6.2.10. Отвечают за администрирование процесса обеспечения дистанционной оценки универсальных компетенций и ценностных ориентаций, за предоставление обратной связи по результатам тестирования и помощь в интерпретации персональных отчетов участников проекта и работников образовательного партнера из числа образовательных организаций высшего образования, в которых создан ЦНВ, по результатам дистанционной оценки универсальных компетенций и ценностных ориентаций.

6.2.11. Помогают участникам проекта и при необходимости работникам образовательного партнера из числа образовательных организаций высшего образования, в которых создан ЦНВ, в составлении индивидуальных планов развития, основываясь на рекомендациях персональных отчетов по результатам дистанционной оценки универсальных компетенций и ценностных ориентаций, а также на возможностях, предоставляемых самими образовательными партнерами, партнерами, участниками проекта и работниками образовательного партнера из числа образовательных организаций высшего образования, в которых создан ЦНВ,.

6.2.12. Сопровождают процесс развития универсальных компетенций согласно индивидуальным планам развития участников проекта и обеспечивают возможность взаимодействия участников проекта с партнерами и организатором, исполнителем проекта.

6.2.13. Организуют процесс оформления и выдачи участникам проекта паспорта компетенций согласно утвержденному организатором, исполнителем проекта порядку подготовки и выдачи паспорта компетенций.

6.2.14. Сообщают организатору, исполнителю проекта о технических проблемах, связанных с проектом, и предлагают пути их решения.

6.2.15. Незамедлительно ставят в известность организатора, исполнителя проекта в случае нештатных ситуаций, связанных с реализацией проекта (факты фото- и видеосъемки материалов заданий и результатов выполнения заданий, размещение фотографий и видеоматериалов заданий проекта в сети Интернет, в социальных сетях или других открытых источниках информации, публикация материалов заданий и результатов выполнения заданий).

6.2.16. В случае необходимости и при запросе организатора, исполнителя проекта предоставляют информацию по проекту в виде информационной справки и полной статистической информации проекта в срок не позднее трех рабочих дней с даты поступления запроса.

6.2.17. Выстраивают коммуникацию со студенческим активом проекта (амбассадорами), в том числе с помощью публичных интернет-ресурсов и внеучебных мероприятий.

6.2.18. Выполняют иные функции, определенные соглашением о партнерстве.

6.3. Привлечение партнеров в проект осуществляется путем заключения соответствующих соглашений о партнерстве, в соответствии с которыми партнеры:

6.3.1. Участвуют совместно с организатором, исполнителем проекта в разработке профиля ключевых универсальных компетенций участника проекта, соответствующего задачам современного рынка труда, проводят апробацию этого профиля в практике своей кадровой работы.

6.3.2. Оказывают содействие образовательным партнерам и организатору, исполнителю проекта в разработке дополнительных образовательных программ, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов по развитию универсальных компетенций в составе основных образовательных программ и обеспечивают возможность доступа участников проекта к собственным образовательным программам (при наличии).

6.3.3. Консультируют участников проекта, обратившихся за рекомендациями, по вопросам карьерных возможностей и развития востребованных универсальных компетенций.

6.3.4. Представляют по запросу организатора, исполнителя проекта свою оценку реализации проекта на публичных мероприятиях и в средствах массовой информации.

6.3.5. Учитывают паспорт компетенций при предоставлении мест для стажировок участникам проекта с возможностью их дальнейшего трудоустройства.

6.3.6. Участвуют в программах наставничества, предоставляя кандидатов в наставники из числа своих работников.

6.3.7. Создают необходимые условия для внедрения результатов проекта в практику своей кадровой работы.

6.3.8. Информировать организатора, исполнителя проекта о проектах, мероприятиях и иных активностях, которые можно включить в перечень рекомендаций рекомендательного сервиса организатора, исполнителя проекта.

6.3.9. Выполняют иные функции, определенные соглашением о партнерстве.

6.4. Участники проекта, зарегистрировавшись на Платформе АНО «РСВ», принимают на себя следующие обязательства:

6.4.1. Самостоятельно и добросовестно выполнять задания в процессе использования методик и инструментов оценки универсальных компетенций и ценностных ориентаций.

6.4.2. Осознанно подходить к интерпретации результатов оценки универсальных компетенций и ценностных ориентаций, следовать рекомендациям, изложенным в персональных отчетах, а также рекомендациям, полученным в ЦК/ЦК'/ЦНВ.

6.4.3. Самостоятельно выстраивать индивидуальные планы развития универсальных компетенций, основываясь на информации, изложенной в персональных отчетах.

6.4.4. Не производить фото- и видеосъемку материалов заданий и результатов выполнения заданий, не размещать фотографии и видеоматериалы заданий проекта в сети Интернет, в социальных сетях или других открытых источниках информации, не публиковать материалы заданий и результаты выполнения заданий, в том числе посредством предоставления их представителям средств массовой информации.

6.4.5. Не публиковать ложную, дискредитирующую информацию о проекте и его участниках.

6.5. Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления могут участвовать совместно с организатором, исполнителем проекта в разработке профиля ключевых универсальных компетенций участника проекта, соответствующего задачам современного рынка труда; используют информацию о результатах оценки и развития универсальных компетенций участников проекта в практике формирования кадрового резерва, трудоустройства и кадрового развития, поддерживают проект информационно.

7. Этапы реализации проекта

7.1. Подготовительный этап (май – июль 2021 г.):

7.1.1. Апробация инструментов оценки для конструктора компетенций.

7.1.2. Отбор и привлечение к проекту образовательных партнеров и партнеров.

7.1.3. Формирование базового профиля участника проекта на основе универсального конструктора.

- 7.1.4. Формирование ЭС.
- 7.1.5. Выбор образовательных партнеров для запуска ЦК, ЦК`.
- 7.2. Апробационный этап реализации проекта (август – декабрь 2021 г.):
 - 7.2.1. Передача инструментов и технологий в ЦК, ЦК`.
 - 7.2.2. Обучение команд работников ЦК, ЦК`.
 - 7.2.3. Запуск работы ЦК, ЦК`.
 - 7.2.4. Апробационное тестирование в рамках ЦК, ЦК`.
 - 7.2.5. Привлечение к проекту новых партнеров, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, новых образовательных партнеров.
 - 7.2.6. Разработка дополнительных общеразвивающих образовательных программ, направленных на развитие универсальных компетенций.
- 7.3. Этап пилотной реализации проекта (январь – июль 2022 г.):
 - 7.3.1. Массовое тестирование участников проекта.
 - 7.3.2. Поощрение активных участников проекта, продвигающих его в сообществах обучающихся образовательных партнеров.
 - 7.3.3. Содействие процессу развития универсальных компетенций участников проекта.
 - 7.3.4. Внедрение разработанных профилей ключевых универсальных компетенций в практику кадровой и профориентационной работы партнеров.
 - 7.3.5. Открытие новых ЦК, ЦК`.
 - 7.3.6. Подготовка и размещение на Платформе АНО «РСВ» образовательных онлайн-курсов (далее – курсы), направленных на развитие универсальных компетенций.
 - 7.3.7. Проведение вебинаров по курсам, направленным на развитие универсальных компетенций.
- 7.4. Этап полноценного функционирования проекта (август – декабрь 2022 г.):
 - 7.4.1. Тиражирование результатов этапов, предусмотренных в пунктах 7.1–7.3 Положения, в масштабах страны.
 - 7.4.2. Массовое тестирование участников проекта.
 - 7.4.3. Сопровождение процесса развития универсальных компетенций согласно индивидуальным планам развития.
 - 7.4.4. Привлечение к проекту новых партнеров, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, новых образовательных партнеров.
 - 7.4.5. Открытие дополнительных ЦК, ЦК`.
 - 7.4.6. Проведение вебинаров по курсам, направленным на развитие универсальных компетенций.
- 7.5. Основной этап проекта (январь – июль 2023 г.):
 - 7.5.1. Разработка и внедрение в практику работы образовательных партнеров паспорта компетенций.
 - 7.5.2. Подготовка и проведение образовательных мероприятий с участием образовательных партнеров.
 - 7.5.3. Подготовка и проведение регионального образовательного форума.
 - 7.5.4. Подготовка и проведение окружного образовательного мероприятия с участием образовательных партнеров из новых субъектов Российской Федерации.
- 7.6. Отчетный этап проекта (август – 1 сентября 2023 г.):
 - 7.6.1. Вовлечение в проект новых образовательных партнеров и участников.
 - 7.6.2. Подготовка и проведение регионального образовательного форума.
- 7.7. Этап распространения проекта на российские образовательные организации во всех субъектах Российской Федерации (с 1 сентября 2023 г.):
 - 7.7.1. Развертывание проекта во всех субъектах Российской Федерации.
 - 7.7.2. Обеспечение процесса дистанционной оценки универсальных компетенций и ценностных ориентаций, развития универсальных компетенций, выдачи паспортов компетенций.
 - 7.7.3. Подготовка и проведение образовательных мероприятий с участием образовательных партнеров.
 - 7.7.4. Подготовка и размещение на Платформе АНО «РСВ» курсов, направленных на развитие универсальных компетенций.

7.8. Этап подготовки создания ЦНВ, в том числе на базе ЦК, созданных ранее в рамках проекта (1 сентября – 31 октября 2025 г.):

7.8.1. Формирование списка образовательных партнеров первой волны, рассылка писем-приглашений. Формирование проектных команд образовательных партнеров.

7.8.2. Организация подготовки работников ЦНВ первой волны.

7.9. Первая волна создания ЦНВ (1 ноября 2025 г. – 31 мая 2026 г.):

7.9.1. Открытие ЦНВ первой волны.

7.9.2. Подписание дополнительных соглашений о расширении функционала ЦК.

7.9.3. Проработка слияния функционала ЦНВ и структурных подразделений образовательных партнеров, ответственных за профориентацию и содействие трудоустройству обучающихся.

7.9.4. Формирование списка образовательных партнеров второй волны.

7.9.5. Организация подготовки работников ЦНВ второй волны.

7.10. Вторая волна создания ЦНВ, в том числе на базе ЦК, созданных ранее в рамках проекта (1 июня – 31 октября 2026 г.):

7.10.1. Открытие ЦНВ второй волны.

7.10.2. Подписание дополнительных соглашений о расширении функционала ЦК, созданных в структуре образовательных партнеров.

7.10.3. Формирование списка образовательных партнеров третьей волны.

7.10.4. Организация подготовки работников ЦНВ третьей волны.

7.11. Третья волна создания ЦНВ (1 ноября – 20 ноября 2026 г.):

7.11.1. Открытие ЦНВ третьей волны.

7.11.2. Подписание дополнительных соглашений о расширении функционала ЦК, созданных в структуре образовательных партнеров.

7.11.3. Формирование списка образовательных организаций высшего образования, готовых создать ЦНВ в своей структуре в 2027 году.

7.12. Создание ЦНВ в образовательных организациях высшего образования и/или профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении субъектов Российской Федерации. Подготовительный этап (1 сентября – 31 декабря 2025 г.):

7.12.1. Формирование списка образовательных организаций, находящихся в ведении субъектов Российской Федерации, готовых к открытию ЦНВ в 2026 году.

7.12.2. Определение образовательных организаций в субъектах Российской Федерации, в структуре которых будут созданы ЦНВ.

7.12.3. Формирование команд из работников образовательных организаций для подготовки на образовательном курсе.

7.13. Создание ЦНВ в образовательных организациях высшего образования и/или профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении субъектов Российской Федерации (1 января – 20 ноября 2026 г.).

7.13.1. Подписание соглашений о партнерстве/дополнительных соглашений между образовательными организациями, находящимися в ведении субъектов Российской Федерации, и организатором, исполнителем проекта.

7.13.2. Организация подготовки работников ЦНВ.

7.13.3. Создание ЦНВ в образовательных организациях, находящихся в ведении субъектов Российской Федерации.

8. Персональные данные

8.1. Участие в проекте допускается только при условии предоставления при регистрации электронного согласия на обработку персональных данных, указанного на Платформе АНО «РСВ».

8.2. Обработка персональных данных участников проекта и работников образовательного партнера из числа образовательных организаций высшего образования, где создан ЦНВ, которых этот образовательный партнер счел необходимым пригласить к дистанционной оценке, включающая сбор персональных данных, их систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование и иные действия, производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный

закон № 152-ФЗ) и Политики автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей» в отношении обработки персональных данных, размещенной на сайте www.rsv.ru.

8.3. В случае передачи персональных данных в рамках реализации проекта между оператором и обработчиком заключается поручение на обработку персональных данных в целях исполнения требований Федерального закона № 152-ФЗ.

9. Амбассадоры проекта

9.1. Проект развивает сообщество амбассадоров из числа участников проекта.

9.2. Амбассадор проекта – участник проекта, который вовлекает участников проекта в проекты, конкурсы и иные мероприятия организатора, исполнителя проекта, популяризирует молодежные инициативы через ЦК или ЦК` в интересах всей страны.

9.3. Процедура отбора амбассадоров проекта включает подачу заявки в сообщество «Клуб амбассадоров Центров компетенций», размещенной по адресу: <https://project.rsv.ru/ambassadors>, и прохождение отборочного этапа в соответствии с критериями и порядком отбора, утвержденными организатором, исполнителем проекта соответствующим локальным нормативным актом.

9.4. По завершении отборочного этапа список амбассадоров проекта утверждается организационно-распорядительным документом организатора, исполнителя проекта.

10. Заключительные положения

10.1. Положение действует в течение всего периода реализации проекта и может быть изменено путем принятия организатором, исполнителем проекта Положения в новой редакции. При внесении изменений в Положение организатор, исполнитель проекта обязан обеспечить уведомление сторон проекта путем размещения соответствующей информации на медиаресурсах проекта или другими доступными средствами.

10.2. Адрес организатора, исполнителя проекта: 109004, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Таганский, ул. Станиславского, д. 21, стр. 3, помещ. I, ком. 70. E-mail: methodology@rsv.ru.

10.3. Указанная в Положении информация о порядке и правилах реализации проекта размещается на сайте проекта.