

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШАХТЕРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



**ГОДОВОЙ ПЛАН  
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
ГБПОУ «Шахтерский педагогический колледж»  
на 2022/2023 учебный год**

Шахтерск, 2022 г.

## Цели и задачи методической работы

ГБПОУ «Шахтерский педагогический колледж» на 2022 – 2023 учебный год

### Единая методическая тема года:

*Развитие образовательного пространства в условиях инновационной деятельности*

### Стратегическая цель методической работы:

Формирование профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса через интеграцию инновационной деятельности и современных педагогических и информационных технологий.

**Цель:** Активизация научно-методического потенциала и инновационной деятельности педагогического коллектива.

### Задачи:

- обеспечить условия для сохранения высоких показателей оказания образовательных услуг при необходимости организации работы в дистанционном формате;
- оказать методическую помощь педагогам, разрабатывающим КОСы и КИМы в условиях внедрения дистанционного обучения;
- создать условия для оказания адресной методической помощи педагогам, испытывающим затруднения при разработке и внедрении рабочих программ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование;
- способствовать активизации научно-исследовательской деятельности преподавателей, результатом которой станет увеличение количества педагогов, стремящихся к диссеминации своего профессионального опыта;
- выявить и апробировать современные методы и приемы, мотивирующие обучающихся к учебно-исследовательской деятельности, результатом которой станет увеличение как численности студентов, участвующих в научных мероприятиях разного уровня, так и количества призовых мест в профессиональных конкурсах;
- организовать целенаправленную, системную и плодотворную работу по подготовке к процессу аккредитации учебного заведения в Российской Федерации;
- создать условия для подготовки педагогов к процедуре аттестации и сертификации;
- создать условия для личностного и профессионального роста педагогов посредством прохождения курсов повышения квалификации;
- обновить программно-методическое обеспечение общеобразовательных предметов, профессиональных дисциплин по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование.

### Направления деятельности:

- научно-организационная работа;
- информационное обеспечение;

- повышение уровня профессионализма преподавателей;
- диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность.

### **Формы работы:**

- тематические педагогические советы;
- инструктивно – методические совещания;
- предметные (цикловые) комиссии;
- методический совет;
- научно–практические конференции;
- взаимопосещение и анализ занятий;
- обучающие семинары;
- работа методических объединений;
- мастер-классы;
- работа по индивидуальным планам;
- индивидуальные консультации;
- участие в конкурсе социальных проектов, разработанных молодыми преподавателями.

### **СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственный
<b>1. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ</b>			
1.1	Разработка и корректировка локальных актов колледжа	Сентябрь 2022 г.	Директор, зам.директора
1.2	Разработка и планирование заседаний Методического совета, Педагогического совета, административно-организационных совещаний.	Сентябрь 2022 г.	Директор, зав.метод.каб.
1.3	Утверждение планов работы предметно-цикловых комиссий колледжа	Сентябрь 2022 г.	Зам. директора
1.4	Планирование и организация республиканских и внутренних мероприятий по обмену и распространению опыта педагогической деятельности	Сентябрь 2022 г.	Директор  Зав. метод.каб.
1.5	Организация работы по формированию раздела ГБПОУ «Шахтерский педагогический колледж» - кадры (Аттестация, Образовательные технологии/методики, достижения)	В течение года	Зам. метод.каб., методист
1.6	Утверждение индивидуальных планов методической работы	Сентябрь 2022 г.	Председатели ПЦК

1.7	Подготовка и утверждение документации по работе аттестационной комиссии с целью проведения аттестации преподавателей и сотрудников колледжа на соответствие занимаемой должности	Сентябрь 2022 г.	Директор зав.метод.каб.
1.8	Организация работы по рецензированию учебно-методических материалов преподавателей	В течение года	Зав. метод.каб.
1.9	Составление плана проведения семинаров и курсов повышения квалификации для преподавателей	Сентябрь 2022 г.	Зав.метод. каб.
1.10	Планирование ППК, стажировок на 2022 - 2023 г.	Ноябрь 2022 г.	Зав.метод.каб.
1.11	Составление плана контролирующих мероприятий, включающих посещение учебных занятий членами администрации	Ежемесячно	Администрация
1.12	Подготовка и утверждение программ ГИА	Декабрь 2022 г.	Зам.директора зав.метод.каб. методист
1.13	Подготовка и утверждение председателей ГЭК	Декабрь 2022 г.	Зам. директора
1.14	Подготовка Заявки на контрольные цифры приема на 2023 год	Декабрь 2023 г.	Директор. зам.директора
<b>2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ</b>			
<b>2.1. Повышение квалификации</b>			
2.1.1	Организация прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации по программам ГО ДПО ИРПО, ГО ДПО РИДПО	В течение года	Зав.метод. каб.
2.1.2	Организация взаимопосещений занятий (теоретическое и производственное обучение), анализ и собеседование по результатам посещений	В течение года	Председатели ПЦК
2.1.3	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников	1 раз в квартал	Зав.метод. каб.
<b>2.2. Аттестация руководящих и педагогических работников</b>			

2.2.1	Изучение деятельности руководящих и педагогических работников, оформление необходимых аттестационных материалов (заявление, представление, информация о результатах профессиональной деятельности педагогов, портфолио)	В течение года по графику	Зав.метод.каб.
2.2.2	Оказание консультативной помощи аттестующимся руководящим и педагогическим работникам по всем организационным вопросам и содержанию работы	В течение года	Зав.метод.каб.
2.2.3	Организация работы аттестационной комиссии в колледже по аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зав.метод.каб.
2.2.4	Посещение занятий, внеклассных мероприятий преподавателей, в том числе других педагогических работников, проходящих аттестацию в 2022- 2023 учебном году	В течение года	Зав.метод. каб., председатели ПЦК
2.2.5	Проведение открытых занятий, воспитательных мероприятий аттестующимися педагогическими работниками	В течение года	председатели ПЦК
<b>2.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогических работников</b>			
2.3.1	Организация посещения занятий, воспитательных мероприятий с целью изучения опыта педагогической деятельности, обобщение и внедрение его в работу коллег.	В течение года	Зав.метод. каб.
2.3.2	Участие преподавателей колледжа в VII Республиканском профессиональном педагогическом Форуме работников среднего профессионального образования	Сентябрь 2022 г.	Зав.метод. каб.
2.3.3	Подготовка и проведение РУМО по проблеме: <i>«Повышение эффективности профессиональной подготовки будущих специалистов среднего звена в учреждениях СПО педагогического профиля путём внедрения современных организационно-управленческих технологий»</i>	Сентябрь 2022 г.	Директор, зав.метод. каб
2.3.4	Участие преподавателей колледжа в заседании РУМО на базе ГБПОУ «Донецкий педагогический колледж» <i>«Реализация образовательных программ подготовки специалистов среднего звена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»</i>	Октябрь 2022 г.	Зав. метод.каб., зав.отделения ми

2.3.5	Подготовка и проведение отборочного этапа республиканского конкурса среди студентов «Молодые профессионалы - 2023»	Октябрь 2022 г.	Зам.директора председатели ПЦК
2.3.6	Участие преподавателей колледжа в заседании РУМО на базе ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж»: <i>«Использование современных образовательных технологий в процессе преподавания иностранного языка с целью повышения качества профессионального образования в СПО педагогического профиля»</i>	Ноябрь 2022 г.	Преподаватель и иностранного языка
2.3.7	Участие преподавателей колледжа в заседании РУМО на базе ГБПОУ «Донецкий педагогический колледж»: <i>«Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в процессе изучения дисциплин физкультурно-оздоровительного цикла»</i>	Ноябрь 2022 г.	Преподаватель и физ.воспитан ия
2.3.8	Участие преподавателей колледжа в заседании РУМО на базе ГБПОУ «Донецкий педагогический колледж»: <i>«Совершенствование организации и руководства учебно-исследовательской деятельностью студентов в процессе преподавания естественнонаучных дисциплин с методикой обучения»</i>	Ноябрь 2022 г.	Преподаватель и естественнона учных дисциплин
2.3.9	Участие преподавателей колледжа в заседании РУМО на базе ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж» по проблеме: <i>«Организация учебно-производственной практики студентов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»</i>	Декабрь 2022 г.	Методисты
2.3.10	Подготовка и проведение РУМО по проблеме: <i>«Реализация системно-деятельного подхода при изучении дисциплин физико-математических цикла»</i>	Март 2023 г.	Преподаватель и физико- математическ ого цикла
2.3.11	Участие преподавателей колледжа в заседании РУМО на базе ГБПОУ «Донецкий педагогический колледж»  <i>«Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в процессе изучения студентами дисциплин дошкольного образования»</i>	Март 2023 г.	Преподаватель и дошкольных дисциплин
2.3.12	Участие преподавателей колледжа в заседании РУМО на базе ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж» по проблеме: <i>«Использование современного визуального сопровождения преподавания методики обучения»</i>	Март 2023 г.	Преподаватель и методики продуктивных видов

	<i>продуктивным видам деятельности»</i>		деятельности
2.3.1 3	Подготовка и проведение РУМО по проблеме: <i>Пути оптимизации психолого-педагогической подготовки будущих учителей в современных условиях»</i>	Март 2023 г.	Преподаватель и психолого-педагогических дисциплин
2.3.1 4	Участие преподавателей колледжа в заседании РУМО на базе ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж» по проблеме: <i>«Совершенствование организации и руководства учебно-исследовательской деятельностью студентов»</i>	Март 2023 г.	Методист дошк.отдел.
2.3.1 5	Подготовка и проведение РУМО по проблеме: «Повышение качества профессиональной подготовки будущих специалистов путем внедрения инновационных технологий обучения»	Апрель 2023 г.	Преподаватель и методики музыкального воспитания
2.3.1 6	Публикация в сборниках, в СМИ, на сайте колледжа, в Интернет-сообществах материалов из опыта работы педагогических работников.	В течение года	Зав.метод.каб.
2.3.1 7	Участие в работе республиканских методических профессиональных объединений.	В течение года	Зав.метод.каб.
<b>2.4. Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогических работников</b>			
2.4.1	Проведение инструктивно – методических совещаний с целью изучения нормативно-правовой документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно – воспитательного процесса, методики реализации информационных технологий	В течение года	Зав.метод.каб.
2.4.3	Организация работы ПЦК и МО: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ПЦК преподавателей филологических и социально – гуманитарных дисциплин;</li> <li>– ПЦК преподавателей ФК, НВП, МСП, БДЖ и эстетических дисциплин;</li> <li>– ПЦК преподавателей математических и природоведческих дисциплин;</li> <li>– ПЦК преподавателей педагогических, психологических и специальных дисциплин;</li> <li>– МО руководителей академических групп и воспитателей общежития</li> </ul>	В течение года по плану ПЦК	Зав.метод.каб. председатели ПЦК
2.4.4	Мониторинг использования Системы MOODLE в образовательном процессе	Ноябрь 2022 года	Зав.метод.каб.

2.4.5	Проведение обучающих семинаров по темам: - «Повышение проектировочной компетентности педагогов »; - «Разработка модели формирования ИКТ-компетенций выпускников колледжа в соответствии с Профессиональными стандартами» - «Инновационные технологии как средство повышения качества образования » - «Проектная деятельность студентов»	В течение года	Заведующий учебно-методической лабораторией
2.4.6	Организация переподготовки педагогов, не имеющих педагогического образования.	в течение года	Зав.метод.каб.
2.4.7	Оказание консультативной помощи педагогам по вопросам педагогики, психологии, методики.	В течение года по мере необходимости	Зав.метод.каб.
2.4.8	Организация работы по выполнению преподавателями индивидуальных планов методической работы	В течение года	Председатели ПЦК
2.4.9	Деятельность структурного подразделения «Школа адаптации молодых педагогов»	В течение года, по отдельному плану	Преподаватели высшей квалификационной категории, наставники
2.4.10	Деятельность структурного подразделения «Школа педагогического мастерства»	В течение года, по отдельному плану	Методист, преподаватель и высшей квалификационной категории
<b>3. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b>			
3.1.	Организация работы Педагогического и Методического советов	По плану работы	Зав.метод.каб.
3.2.	Корректировка учебно – планирующей документации педагогических работников (рабочие программы, контрольно – оценочные средства, паспорта кабинетов).	Сентябрь 2022 г.	Зав.метод.каб.
3.3.	Обновление электронной базы данных учебно-планирующей документации	Регулярно	Зав.метод.каб.

3.4.	Создание и размещение на сайте колледжа методических рекомендации для преподавателей и студентов	В течение года	Зав. лабораторией ИКТ
3.5.	Пополнение и совершенствование системы электронного обучения MOODLE	В течение года	Зав.метод.каб. председатели ПЦК
3.6.	Своевременное обеспечение образовательного процесса учебным нормативом (заявки на учебную литературу, периодические издания)	1 раз в квартал	Зав.библиотек ой, методист
3.7.	Обновление базы данных КИМ, КОС по специальностям	В течение года	Зав.метод.каб.
3.8.	Проведение консультаций для преподавателей: - разработка учебно – планирующей документации по учебной дисциплине /профессиональному модулю; - разработка контрольно – измерительных материалов и контрольно – оценочных средств по учебной дисциплине /профессиональному модулю	В течение года	Зав.метод.каб.
3.9	Организация проведения мониторинга реализации ГОС по дисциплинам теоретического обучения	В течение года	Председатели ПЦК
3.10	Использование официального сайта колледжа для формирования положительного имиджа колледжа и оказания информационной поддержки педагогическим работникам	В течение года	Зав.метод.каб.
<b>4. ВНЕУРОЧНАЯ И УЧЕБНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>			
4.1.	Оказание помощи в разработке нормативных и методических материалов для проведения предметных олимпиад, конференций, конкурсов среди студентов колледжа	В течение года	Зав. метод.каб., председатели ПЦК
4.2.	Публикация на сайте колледжа исследовательских работ, творческих проектов обучающихся	В течение года	Зав. метод.каб.
4.3	Оказание помощи в подготовке студентов к участию в научно-практических конференциях и исследовательской деятельности, в том числе в работе над публикациями в научных сборниках	В течение года	Зав.метод.каб. председатели ПЦК и МО

<b>5. КОНТРОЛЬ И АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>			
5.1	Анализ и корректировка плана методической работы	В течение года	Зав.метод.каб.
5.2	Анализ методической работы колледжа за учебный год	Июнь 2023 г.	Зав.метод.каб.
5.3.	Контроль выполнения планов методической работы ПЦК	Май, июнь 2023 г.	Зав.метод.каб. председатели ПЦК
5.4.	Контроль выполнения индивидуальных планов педагогов	Май, июнь 2023 г.	Председатели ПЦК
5.6.	Планирование методической работы на 2023-2024 учебный год	Июнь 2023 г.	Зав.метод.каб. председатели ПЦК
<b>6. ИННОВАЦИОННАЯ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ПЕДАГОГОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>			
6.1.	Организация работы по распределению студентов третьих курсов между преподавателями-руководителями курсовых работ.	Сентябрь 2022 г.	Зам.директора
6.2.	Проведение методических консультаций для руководителей по вопросам формулирования тем курсовых работ и ВКР.	Сентябрь 2022 г.	Зам.директора
6.3.	Утверждение тем ВКР с председателями ГЭК и представителями работодателей.	Октябрь-ноябрь 2022 г.	Зам. директора, зав.метод.каб.
6.4.	Создание условий для продуктивного взаимодействия педагогов и обучающихся при написании курсовых и ВКР, а именно: <ul style="list-style-type: none"> <li>• уточнение правил написания курсовых и ВКР;</li> <li>• создание памятки для обучающихся по самоорганизации при написании курсовых работ и ВКР;</li> <li>• корректировка процедуры защиты курсовых работ обучающихся;</li> <li>• размещение методических рекомендаций по написанию КР и ВКР на официальном сайте колледжа</li> </ul>	В течение года	Зам.директора зав.метод.каб.

6.5.	Проведение семинара – практикума по проблеме организации работы с обучающимися в рамках написания второй главы исследования ВКР	Январь 2023 г.	Зам.директора
6.6.	Контроль, за выполнением индивидуального плана работы по написанию курсовых работ и ВКР	В течение года	Руководители ВКР
6.7.	Создание условий для повышения мотивации участия обучающихся всех курсов в конференциях различного уровня (городского, территориального, республиканского, всероссийского и международного)	В течение года	Зав.метод.каб.

Заведующий учебно-методическим кабинетом



Я.В.Ломачук

## ПЛАН РАБОТЫ

МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

ГБОУ ВО «САХАЛИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ  
КУЛЬТУРНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ШКОЛА

НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД