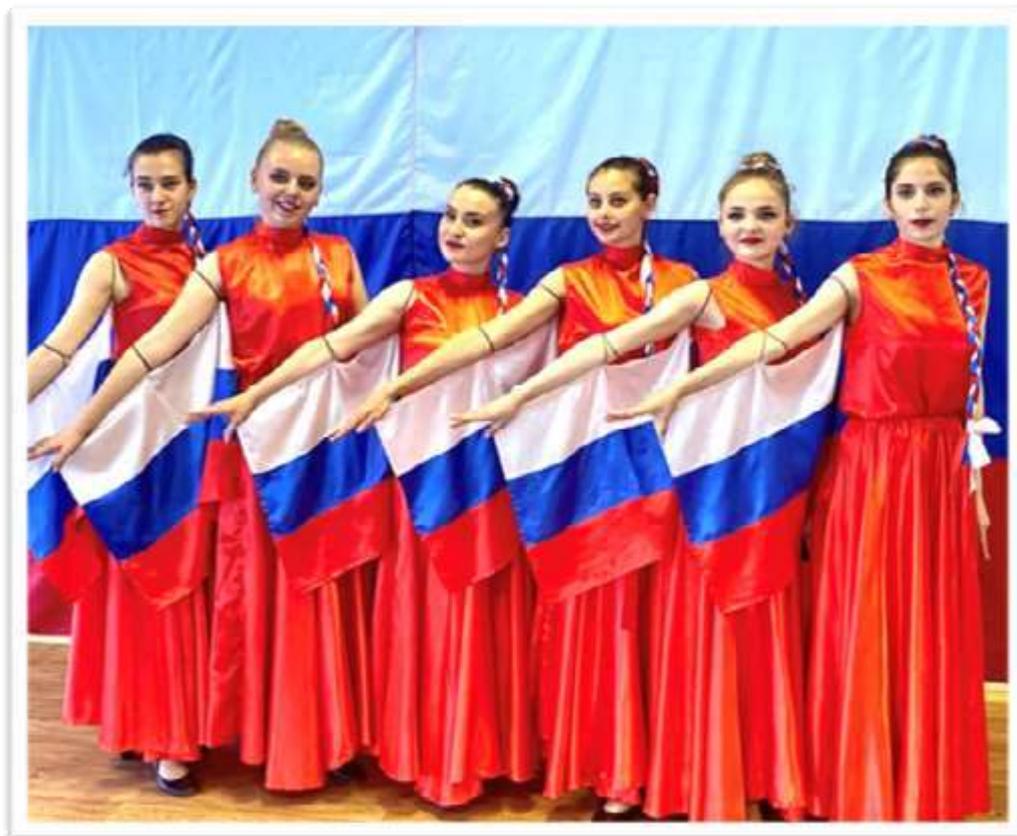


Донецкая Народная Республика
Министерство образования и науки
ГПОУ «Шахтерский педагогический колледж»



ГODOBOЙ ПЛАН

деятельности
ГПОУ «Шахтерский педагогический колледж»
на 2020/2021 учебный год



2020

Донецкая Народная Республика
Министерство образования и науки
ГПОУ «Шахтерский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО
председатель профкома ГПОУ
«ШПК»

протокол № 1 от 28.08.2020г.



УТВЕРЖДЕН
приказом № 100 от 28.08.2020г.
директор ГПОУ «ШПК»

И.А.Землянская



ГODOVOЙ ПЛАН

деятельности ГПОУ «Шахтерский педагогический колледж»
на 2020/2021 учебный год

Рассмотрено на собрании
трудового коллектива

протокол № 1 от 28.08.2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА КОЛЛЕДЖА В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ	4
Раздел 1. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА	5
Раздел 2. РЕГЛАМЕНТ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА	6
Раздел 3. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА	7
Раздел 4. ВНУТРЕННИЙ МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	10
Раздел 5. УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА	12
Раздел 6. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА.....	15
Раздел 7. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	19
Раздел 8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	20
Раздел 9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ.....	41
Раздел 10. РАБОТА СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА	49
Раздел 11. РЕАЛИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ	52
Раздел 12. РАБОТА НА ОТДЕЛЕНИЯХ	60
Раздел 13. МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ КОРРУПЦИИ. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ВОСПИТАНИЯ.....	66
Раздел 14. РАБОТА СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ	71
Раздел 15. РАБОТА БИБЛИОТЕКИ	79
Раздел 16. РАБОТА ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ СТУДЕНТОВ ВЫПУСКНЫХ КУРСОВ.....	82
Раздел 17. РАБОТА ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ.....	84
Раздел 18. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ КОЛЛЕДЖА.....	87
Раздел 19. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА	89
Раздел 20. ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ КОНТРОЛЬ	93

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА КОЛЛЕДЖА В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

Основная цель:

Создание и поддержание условий, обеспечивающих качественную подготовку специалистов в области образования в соответствии с социально-экономическими требованиями республиканского рынка труда, возможностям и интересами потребителей образовательных услуг колледжа.

Задачи:

1. реализация комплексного сопровождения профессиональной подготовки студентов колледжа в соответствии с ГС СПО, содействие успешной социализации в образовательном пространстве ДНР участников педагогического процесса колледжа;
2. обеспечение условий для развития кадрового потенциала педагогов колледжа, повышения научно-исследовательской и инновационной деятельности педагогов и студентов;
3. обеспечение доступности среднего профессионального образования для различных категорий граждан посредством развития внебюджетной деятельности, диверсификация образовательных услуг, технологий и форм их предоставления;
4. развитие социального партнерства и маркетинговой деятельности, поиск форм представления колледжа для поддержания положительного имиджа образовательного учреждения;
5. развитие современной инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов в области общего и профессионального образования в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями;
6. совершенствование информационно-образовательных ресурсов колледжа;
7. совершенствование системы сетевого взаимодействия и социального партнерства на основе развития взаимодействия колледжа с организациями социальной среды: учреждениями образования, культуры, здравоохранения, спорта, досуга и пр;
8. развитие системы студенческого самоуправления в целях максимальной реализации потенциальных возможностей студентов, приобретения ими управленческих навыков;
9. совершенствование образовательной среды колледжа через развитие материально-технической базы, пополнение информационных ресурсов для обеспечения качества подготовки компетентного специалиста;
10. формирование личности будущего педагога на основах ценностно-смысловых ориентиров педагогической профессии, воспитание у студентов социальной ответственности и мобильности.

Раздел 1. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственный
1.1 Заседания совета колледжа			
1.	Об изучении спроса населения и студентов колледжа на предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.	Ноябрь	Зав. методкабинетом
2.	Соблюдение норм и правил охраны труда в колледже. Обсуждение кандидатур на награждение отраслевыми наградами.	Март	Заместитель директора
1.2 Общее собрание сотрудников колледжа			
1.	1. Отчет руководителя об итогах работы колледжа за 2019-2020 уч. год и задачах на 2020-2021 уч. год. 2. Знакомство сотрудников с нормативной базой по антикоррупции. 3. Информирование сотрудников о мероприятиях по профилактике экстремизма, терроризма и антитеррористической защищенности ОУ. 4. Соблюдение мер пожарной безопасности, охраны труда в колледже, действия в условиях ЧС.	Август	Директор Землянская Н.А., Заместитель директора, заместитель директора по АХЧ.
2.	1. Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа за 2019/2020 уч. год. 2. Отчет о выполнении плана по противодействию коррупции.	Январь	Заместитель директора по АХЧ Главный бухгалтер.
3.	1. О подготовке зданий колледжа к новому учебному году.	Июнь	Заведующий хозяйством
1.3 Совещания при директоре			
1.	Административные совещания.	Ежене- дельно	Директор
1.4 Педагогические советы			
1.	Об итогах 2019-2020 уч. года и перспективах на 2020-2021 учебный год. Совершенствование системы профессионального педагогического образования как одно из условий благополучия современного общества.	Август	Директор
2.	Вопросы адаптации первокурсников	Октябрь	Зав. отделениями
3.	Совершенствование системы профессионального педагогического образования как одного из условий благополучия современного общества.	Ноябрь	Заместитель директора
4.	Допуск к зимней сессии.	Декабрь	Зав. отделениями
5.	Слагаемые качества образования: опыт, технологии, инновации.	Март	Зам. директора
6.	Обеспечение системы гарантий качества профессионального педагогического образования.	Май	Зав. отделениями
7.	Роль студенческого самоуправления в воспитании личности будущего педагога.	Июнь	Зав. отделениями
8.	Оптимизация образовательного процесса в современных условиях.	Август	Зам. директора

Раздел 2. РЕГЛАМЕНТ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

№ п/п	Содержание	Сроки
1.	Совет колледжа.	2 раза в год
2.	Заседание методического совета.	1 раз в 4 месяца
3.	Совещание руководителей предметно цикловых комиссий.	1 раз в 2 месяца
4.	Заседание предметно цикловых комиссий.	1 раз в 2 месяца
5.	Общее собрание сотрудников колледжа.	1 раз в 4 месяца
6.	Педагогические советы.	1 раз в 4 месяца
7.	Совещание заведующих кабинетами.	1 раз в семестр
8.	Совещание руководителей академгрупп.	По плану
9.	Административные совещания.	Ежене-дельно

Работа административного совета

№ п/п	Содержание	Сроки
1.	Режим работы образовательной организации. Организация дежурства в колледже.	Сентябрь
2.	Качественный анализ трудоустройства выпускников. Подготовка к трудоустройству студентов 4-го курса.	Октябрь
3.	Анализ подготовки к сессии. Организация зачетной недели по итогам первого семестра.	Декабрь
4.	Итоги деятельности ОУ в первом полугодии 2020/2021 учебного года. Оперативное планирование на второе полугодие. Готовность к преддипломной практике.	Январь
5.	Мониторинг учебно-воспитательного процесса. Анализ маркетинговой деятельности ОУ. Итоги преддипломной практики.	Февраль
6.	Анализ итогов подготовки к аттестации преподавателей. Подготовка к педагогическому совету.	Март
7.	Анализ деятельности ШПК. Трудоустройство по всем специальностям выпускников - 2021.	Июнь

Раздел 3. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

Задачи учебно-воспитательной работы:

1. Создание условий для освоения студентами основных профессиональных образовательных программ по специальностям.
2. Осуществление контроля посещаемости.
3. Индивидуальная работа со студентами по формированию индивидуальных образовательных траекторий.
4. Организация лично ориентированного образовательного процесса.
5. Создание условий для совершенствования качества подготовки специалистов.
6. Сохранение контингента студентов.
7. Организация работы стипендиальной комиссии.
8. Осуществление мероприятий по непрерывному профессиональному образованию.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
3.1 Информационно – нормативное обеспечение учебного процесса			
1.	Создание базы данных нового набора, уточнение данных старого контингента	Сентябрь	Ответственный секретарь ПК, зав. отделениями
2.	Разработка и корректировка Программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям: 44.02.01 Дошкольное образование; 44.02.02 Преподавание в начальных классах; 39.02.01 Социальная работа; 51.02.03. Библиотековедение.	Сентябрь	Зам. директора
3.	Работа с документацией групп нового набора: оформление личных дел, зачётных книжек, студенческих билетов.	Сентябрь	Зав. отделениями
4.	Совещание с классными руководителями на тему: «Оформление личных дел».	Сентябрь	Зав. отделениями
5.	Оформление учебной документации: графики учебного процесса, учебные журналы, расписание учебных занятий, календарно-тематические планы, планы работы кабинетов, планы ПЦК.	Сентябрь, декабрь	Зам. директора
6.	Анализ результатов проверки учебной документации за 2019-2020 уч. год, за 1 семестр 2020-2021 уч. года.	Сентябрь, январь	Зам. директора, зав. методкабинетом
7.	Анализ качества знаний студентов.	Сентябрь, октябрь	Зав. отделениями
8.	Подготовка материалов к зимней и летней сессиям.	Декабрь, март	Зав. методкабинетом, преподаватели

9.	Разработка и оформление материалов итоговой аттестации.	Март	Зам. директора
10.	Корректировка учебных программ в соответствии с Профессиональными стандартами.	В течение года	Преподаватели
11.	Проведение курсовых педсоветов по итогам семестра.	Январь, май, июнь	Зав. отделениями, зав. педпрактикой, классные руководители
12.	Анализ успеваемости за 1 и 2 семестры 2020-2021 уч. года.	Январь, июнь	Председатели ПЦК, зав. педпрактикой
13.	Анализ качества знаний студентов выпускных групп (перспективы получения дипломов с отличием).	Январь, апрель	Зав. отделениями, зав. педпрактикой
14.	Консультация преподавателей по оформлению и ведению учебной документации.	Сентябрь	Зам. директора, зав. педпрактикой
15.	Работа с преподавателями, выходящими на аттестацию.	В течение года	Зав. методкабинетом, председатели ПЦК
3.2 Работа с педагогическими кадрами			
1.	Оперативные совещания при заместителе директоре.	Второй вторник каждого месяца	
2.	Состояние учебной документации на начало учебного года.	Сентябрь	Зам. директора, зав. педпрактикой, зав. отделениями
3.	Состояние успеваемости и посещаемости в группах I курса. Адаптация студентов I курсов (подготовка к педсовету).	Октябрь	Зав. отделениями, классные руководители
4.	Анализ работы преподавателей со слабоуспевающими студентами.	Ноябрь, январь, март, май	Зам. директора, председатели ПЦК
5.	Подготовка к педсовету по допуску к зимней сессии.	Декабрь	Зав. отделениями
6.	Итоги выполнения учебных планов по специальностям за 1 и 2 семестры 2020-2021 уч. года.	Февраль, июнь	Зам. директора
7.	Итоги классно-обобщающего контроля в учебных группах.	Ежемесячно	Руководители академ. групп
8.	Подготовка к итоговой аттестации выпускников	Апрель	Зав. отделениями
3.3 Совещание председателей предметно-цикловых комиссий			
1.	Планирование деятельности ПЦК на новый учебный год	Сентябрь	Зав. метод. кабинетом
2.	Организация работы по индивидуальному учебному плану	Октябрь	Зам. директора, зав. отделениями
3.	Подготовка к зимней сессии 2020- 2021 уч. г.	Ноябрь	Зав. отделениями
4.	Подготовка экзаменационных материалов промежуточной аттестации.	Декабрь, апрель	Председатели ПЦК

5.	Порядок организации итоговой аттестации.	Апрель	Зам. директора
3.4 Работа педагогического коллектива по совершенствованию учебно-воспитательного процесса			
1.	Проведение предметных недель.	В течение года по согласованию с руководителями ПЦК	Председатели ПЦК
2.	Организация индивидуальных консультаций для студентов.	В течение года	Преподаватели
3.	Организация работы со слабоуспевающими студентами.	Ежемесячно	Преподаватели
3.5 Работа учебных кабинетов			
1.	Паспортизация учебных кабинетов.	В течение года	Зав. кабинетами
2.	Подготовка учебных кабинетов к началу учебных занятий в I и II семестре.	Август, январь	Зав. кабинетами
3.	Создание учебно-методической продукции в рамках кабинета.	Постоянно	Зав. кабинетами
4.	Создание информационной базы кабинета.	В течение года	Зав. кабинетами
5.	Совещание заведующих кабинетами.	3 четверг, 1 раз в семестр	Зам. директора
6.	Организация работы учебных кабинетов в новом учебном году.	Октябрь	Зав. метод. кабинетом
7.	Подведение итогов работы учебных кабинетов.	Апрель	Зав. метод. кабинетом

Раздел 4. ВНУТРЕННИЙ МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
4.1 Контроль ведения учебной документации			
1.	Тематическое планирование.	Сентябрь, январь	Зам. директора, зав. метод. кабинетом, председатели ПЦК
2.	План работы учебных кабинетов.	Сентябрь, январь	Зав. кабинетами
3.	Контроль за ведением учебных журналов.	1 раз в месяц	Председатели ПЦК
4.	Контроль наличия паспорта учебных кабинетов.	Май	Зав. метод. кабинетом
5.	Контроль наличия УМК преподавателя на 2020-2021 учебный год.	Сентябрь	Зав. метод. кабинетом
4.2 Контроль посещаемости и успеваемости			
1.	Класно-обобщающий контроль в выпускных группах по итогам успеваемости в 1 семестре.	В течение года	Зав. отделениями
2.	Контроль успеваемости учебных групп в 1 и 2 семестре.	Январь, июнь	Классные руководители
3.	Индивидуальный контроль успеваемости студентов группы риска.	В течение года	Зам. директора, классные руководители
4.3 Контроль выполнения учебных программ, учебных планов, образовательного стандарта			
1.	Контроль выполнения учебных программ, учебных планов, образовательного стандарта.	В течение года	Зам. директора, председатели ПЦК, зав. метод. каб.
4.4 Контроль качества знаний			
1.	Административные диагностические работы: - по специальности «Дошкольное образование»: математика, русский язык; - по специальности «Преподавание в начальных классах»: математика, русский язык; - по специальности «Социальная педагогика»: спецдисциплины, русский язык; - по специальности «Библиотековедение»: спец дисциплины, русский язык.	Ноябрь, февраль Декабрь, февраль Декабрь, февраль Ноябрь, февраль	Зам. директора
2.	Административные диагностические работы по общепрофессиональным дисциплинам: педагогика, психология.	Март	Зав. метод. кабинетом, преподаватели
3.	Административные диагностические работы по результатам освоения профессиональных модулей: - по специальности «Преподавание в начальных классах»; - по специальности «Дошкольное образование».	Март	Зав. метод. каб, преподаватели

4.5 Контроль состояния преподавания учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей			
1.	Специальность «Дошкольное образование».	Ноябрь, февраль, апрель	Председатели ПЦК
2.	Специальность «Преподавание в начальных классах».	Декабрь, март	Председатели ПЦК
4.6 Контроль качества подготовки к промежуточной и итоговой аттестации			
1.	Контроль качества экзаменационных материалов.	Декабрь апрель	Зав. метод. кабинетом, председатели ПЦК
2.	Контроль содержания материалов итоговой аттестации.	Октябрь, май	Зам. директора
3.	Готовность студентов 1- 4 курсов к промежуточной аттестации.	Декабрь, май	зав. отделениями, классные руководители
4.	Готовность студентов выпускных групп к итоговой аттестации.	Май	зав. отделениями, Классные руководители
5.	Контроль проведение промежуточной аттестации. Проведение итоговой аттестации.	Январь, май, июнь	зав. отделениями, классные руководители, преподаватели
4.7 Контроль работы педагогических кадров			
1.	Контроль профессиональной компетенции молодых специалистов.	В течение года	Зам. директора, зав. метод. кабинетом
2.	Контроль подготовки к аттестации преподавателей.	В течение года	Зав. метод. кабинетом
4.8 Контроль работы учебных кабинетов			
1.	Контроль наличия нормативной базы кабинета.	Сентябрь	Зав. кабинетами
2.	Контроль санитарно-гигиеническое состояние учебных кабинетов.	В течение года	Зам. дир. по АХЧ
3.	Контроль состояния учебно-методического комплекса кабинета.	Январь Апрель	Зав. метод. кабмнетом

Раздел 5. УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
5.1 Педагогическая практика			
5.1.1 Организационные вопросы			
1.	Составление сметы оплаты педагогической практики на 2020/2021 учебный год.	Апрель	Зав. пед. практикой, методист пед. практики
2.	Подбор и утверждение базовых учреждений для педагогической практики на учебный семестр.	Август, январь	Зав. пед. практикой
3.	Распределение студентов на практику.	В течение года (до выхода на практику)	Зав. пед. практикой
4.	Заключение договоров с ОУ.	Сентябрь, январь	Руководители практики
5.	Оформление учебной документации (планы практики, учебные журналы, образцы дневников практики).	Сентябрь, январь	Методист пед. практики
6.	Оформление стендов «Педагогическая практика», выставок по итогам педагогической практики.	Сентябрь, январь	Методист пед. практики, руководители пед. практики
7.	Подготовка материалов для сайта.	Ежемесячно	Зав. пед. практикой, руководители пед. практики
8.	Организация прохождения медицинского осмотра студентов к практике.	Первая неделя сентября, декабрь, апрель, май	Медсестра
9.	Проведение инструктажей по различным видам практики.	В течение года	Зав. пед. практикой
10.	Проведение итоговых конференций по различным видам практики.	В течение года	Зав. пед. практикой
11.	Проверка и анализ оформления документации по практике (журналов, ведомостей).	Ежемесячно	Зав. пед. практикой
5.1.2 Работа с педагогическими кадрами			
1.	Совещания: 1. Задачи, содержание, организация педагогической практики в 2019/2020 учебном году.	Август, январь	Зав. пед. практикой, методист пед. практики
	2. Анализ итогов по всем видам практики.	Декабрь, июнь	Зав. пед. практикой
	3. Организация и руководство преддипломной практикой студентов.	Март, апрель	Зав. пед. практикой, зав. метод. кабинетом
	4. Утверждение методических материалов для педпрактики по профессиональным модулям.	В течение года	Зав. пед. практикой

2.	Консультации: - по составлению планов практики, расписания уроков для руководителей практики, работников ОУ; - по оформлению документации (журналов, зачетов, дневников практики).	В течение года	Зав. пед. практикой
3.	Семинар «Современный детский сад: особенности развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ».	Ноябрь	Методист пед. практики
4.	Семинар «Методическое обеспечение образовательного процесса. Детский сад, школа».	Февраль	Руководители практики
5.	Мастер-классы учителей начальных классов «Педагогическая карусель».	Ноябрь	базовые ОУ
6.	Участие преподавателей и студентов в слете вожатских отрядов.	Август	Зав. пед. практикой
5.1.3 Работа со студентами			
1.	Инструктивные совещания по всем видам практики.	В течение года	Зав. педпрактикой
2.	Конференции по итогам практики. Презентации программ/проектов.	В течение года	Зав. педпрактикой
3.	Педагогический марафон «Лето – это маленькая жизнь».	1 сентября	Методист педпрактики
4.	Фестиваль вожатского мастерства.	Сентябрь	Методист педпрактики
5.	Проведение фотовыставок по итогам педпрактики.	По итогам практик	Методист педпрактики
6.	Мастер-класс «Уроки свободного выбора».	Март	Методист педпрактики
7.	Ярмарка методической продукции.	Ноябрь	Зав. педпрактикой
8.	Проведение дней открытых дверей на практике для студентов младших курсов.	Январь	Зав. педпрактикой
9.	Семинар «Формы работы классного руководителя».	Июнь	Зав. педпрактикой
5.2 Программно-методическое обеспечение практики			
1.	Корректировка программно-методического материала по специальностям.	Август, декабрь	Зав. метод. кабинетом
2.	Корректировка программ практики по специальностям: - «Дошкольное образование» - «Преподавание в начальных классах»	В течение года	Зав. пед. практикой
3.	Пополнение банка методических материалов к практике для студентов и руководителей практики.	В течение года	Методисты и руководители практики
5.3 Трудоустройство студентов			
5.3.1 Организационно-аналитическая деятельность			
1.	Изучение изменений в нормативно-правовой базе по трудоустройству.	Сентябрь	Зам. директора
2.	Мониторинг по трудоустройству выпускников 2020 года выпуска прогноз трудоустройства выпускников 2020 года.	Сентябрь, апрель	Зав. практикой

3.	Сбор отзывов работодателей о молодых специалистах – выпускниках колледжа.	В течение года	Руководители практики, Преподаватели колледжа
4.	Участие в совещаниях ГОРОО.	Октябрь	Зав. пед. практикой
5.	Мониторинг по трудоустройству выпускников 2020 года выпуска.	Декабрь, май	Зав. пед. практикой
6.	Анкетирование студентов выпускных групп с целью ознакомления профессиональных намерений выпускников и прогноза трудоустройства.	В течение года	Классные руководители
7.	Занятие школа вожатского мастерства.	Март	Зав. пед. практикой
8.	Участие в городской научно-практической конференции «Образовательные вызовы современности: тенденции развития педагогического исследования».	Июнь	Зав. пед. практикой
5.3.2 Информационно-консультативная работа со студентами			
1.	Размещение информации по трудоустройству на сайте колледжа.	В течение года	Руководитель сайта
2.	Разработка и обновление методических материалов.	В течение года	Зав. метод. кабинетом
3.	Формирование банка данных о вакансиях в ОУ.	В течение года	Зав. пед. практикой
4.	Собрания выпускных курсов по вопросам трудоустройства.	В течение года	Зав. пед. практикой
5.	Посещение семинаров в городском Центре занятости.	В течение года	Зав. пед. практикой
6.	Сборник: «Вчера – выпускник, сегодня – коллега!» (публикация материалов на сайте).	Сентябрь	Руководитель сайта
5.3.3 Взаимодействие с работодателями			
1.	Организация различных видов педпрактики в ОУ, рассматриваемых как потенциальные места трудоустройства.	В течение года	Зав. пед. практикой
2.	Анкетирование работодателей.	Октябрь-февраль	Зав. пед. практикой
3.	Экскурсии в ОУ по специальностям.	В течение года	Зав. пед. практикой
4.	Организация работы по сбору сведений от работодателей о наличии вакантных мест в ОУ.	Декабрь, май	Зав. пед. практикой
5.	Участие в городских Ярмарки вакансий.	В течение года	Зав. пед. практикой

Раздел 6. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

Методическая тема колледжа:

«Повышение качества подготовки специалистов на основе совершенствования учебно-методического обеспечения ГОС СПО»

Задачи методической деятельности

1. Совершенствование образовательного процесса Колледжа в соответствии ГОС СПО.
2. Развитие дистанционных технологий в целях создания условий для качественной подготовки специалистов на заочных отделениях.
3. Описание и распространение передового педагогического опыта в целях повышения качества образовательного процесса.
4. Издательская деятельность по формированию электронной библиотеки учебно-научно-практических разработок студентов, преподавателей, представителей работодателей через проведение и участие в научно-практических конференциях, открытых уроках, мастер-классах и пр.
5. Повышение инновационной активности в совместной деятельности с сетевыми партнерами.

План заседаний Методического совета

Сентябрь

1. Задачи работы на 2020-2021 уч. году:
 - направления работы МС;
 - взаимодействие с городскими методкабинетами;
 - курсы повышения квалификации и стажировки;
 - формирование направлений наставничества.
2. Обсуждение и утверждение планов работы ЦК, учебных кабинетов и учебных лабораторий на 2020-2021 уч. год.
3. Подготовка индивидуальных планов самосовершенствования преподавателями колледжа.
4. Сопровождение курсовых и дипломных работ студентов колледжа. Утверждение тематики курсовых и дипломных работ.

Октябрь

1. Планирование образовательной деятельности и анализ готовности учебно-методического комплекса по специальностям.
2. Утверждение плана подготовки очередного педагогического совета.
3. Мониторинг адаптации студентов первого курса к профессиональной деятельности.

Ноябрь

1. Подготовка к плановому очередному педсовету.
2. Фестиваль общеобразовательных дисциплин «Школьные науки: путь в профессию».
3. Анализ готовности программ ГИА.

Декабрь

1. Организация промежуточной аттестации.
2. Качество сопровождения дипломных работ студентов колледжа.
3. Мониторинг формирования общих и профессиональных компетенций у студентов в образовательном процессе.
4. Анализ текущего контроля и промежуточной аттестации за I семестр.

Январь

1. Совместное заседание с Оргкомитетом Образовательного форума педагогических колледжей ДНР.
2. Организация допусков к преддипломной практике.
3. План и задачи деятельности студенческих организаций: студсовета и студенческого деканата.

Февраль

1. Анализ готовности к городской студенческой научно-практической конференции.
2. Утверждение плана подготовки педагогического совета «Формирование профессиональных компетенций будущих педагогов в взаимосвязи работы специалистов».

Март

1. Педагогический совет «Обеспечение системы гарантий качества профессионального педагогического образования».
2. Подведение итогов Фестиваля общеобразовательных дисциплин.

Апрель

1. Проведение Образовательного форума педагогических колледжей ДНР.
2. «Педагогическое пространство современного общества: от теории к практике».

Май

1. Мониторинг сформированности общих и профессиональных компетенций у студентов 1-3 курса в образовательном процессе.
2. Итоги работы МС. Определение перспективных направлений деятельности.
3. Отчеты всех структурных подразделений по итогам учебного года.
4. Итоги работы и совершенствование работы наставников.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
6.1 Научно-методические советы			
1.	Согласование рабочих программ и утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год. Определение тематики курсовых работ.	Август	Зав. метод. кабинетом
2.	Рассмотрение и утверждение программ экзаменов по профессиональным модулям. Вопровождение курсовых и дипломных работ Студентов. Мониторинг профессиональной адаптации первокурс к профессиональной деятельности.	Ноябрь	Зав. метод. кабинетом
3.	Подготовка к педсовету: «Слагаемые качества образования: опыт, технологии, инновации!».	Март	Зав. метод. кабинетом
4.	Мониторинг формирования у студентов профессиональных компетенций. Подведение итогов работы за 2019-2020 учебный год. Выставка методических разработок преподавателей.	Май	Зав. метод. кабинетом
6.2 Повышение квалификации педагогических кадров			
1.	Информирование педагогического коллектива о программах курсов повышения квалификации.	Ежемесячно	Зав. метод. кабинетом
2.	Информирование и участие педагогического коллектива в научно-практических конференциях, образовательных форумах и других мероприятиях, организуемых другими образовательными учреждениями.	В течение года	Зав. метод. кабинетом
3.	Методическое обеспечение подготовки к аттестации преподавателей.	В течение года	Зав. метод. кабинетом
4.	Посещение и анализ учебных занятий преподавателей колледжа.	В течение года	Администрация
6.3 Недели ПЦК			
1.	ПЦК Иностранного языка.	Апрель	Зав. метод. кабинетом, председатели ПЦК
2.	ПЦК Филологических дисциплин.	Апрель	
3.	ПЦК Информатики и математики.	Февраль	
4.	ПЦК Общественных дисциплин.	Декабрь	
5.	ПЦК Продуктивных видов деятельности.	Ноябрь-декабрь	
6.	ПЦК Психолого-педагогических дисциплин специальности «Преподавание в начальных классах».	Ноябрь	
7.	ПЦК Психолого-педагогических дисциплин специальности «Дошкольное образование».	Ноябрь	
6.4 Семинары, круглые столы			
1.	Информационно-методический семинар «Поиск эффективных путей реализации профессионального стандарта педагога» (начальное образование). Информационно-методический семинар «Поиск эффективных путей реализации профессионального стандарта педагога» (дошкольное воспитание).	Октябрь - ноябрь	Зав. метод. кабинетом, зав. пед. практикой
2.	Круглый стол «Национальная система учительского роста».	Февраль	Зав. метод. кабинетом
3.	«Совершенствование методических рекомендаций по организации и написанию курсовых работ и ВКР в соответствии с ГОС».	В течение года по специальности	Зав. метод. кабинетом

		ностям	
4.	Организация деятельности студентов и преподавателей по написанию курсовых работ и ВКР.	В течение года	Методический отдел
6.5 Издательская деятельность			
1.	Издание методических разработок преподавателей	В течение года	Зав. метод. кабинетом, издательский центр
2.	Издание информационно-рекламного буклета ГПОУ «ШПК»	В течение года	Издательский центр
3.	Издание сборников по материалам научно-практических конференции, круглых столов	В течение года	Издательский центр
6.6 Контроль и управление методической деятельностью			
1.	Составление оперативных и перспективных планов работы колледжа.	Сентябрь	Учебная часть, методический отдел
2.	Методические совещания с председателями ПЦК с целью рассмотрения документов и координации работы.	Сентябрь	Учебная часть, методический отдел
3.	Рассмотрение и утверждение учебно-методической документации.	Сентябрь	Учебная часть, методический отдел
4.	Составление необходимой документации по проведению конкурсов, олимпиад, конференций.	Сентябрь	Методический отдел
5.	Подготовка и проведение заседаний педагогических советов, НМС, участие в мероприятиях внутриколледжного контроля.	По плану	Методический отдел
6.7 Оказание методической помощи			
1.	Оказание методической помощи по подготовке документов к аттестации педагогов.	В течение года	Методический отдел
2.	Подготовка методических и информационных материалов для сайта колледжа.	В течение года	Методический отдел
3.	Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий.	В течение года	Методический отдел
6.8 Работа по организации деятельности предметно-цикловых комиссий			
1.	Планирование работы ПЦК.	Сентябрь	Председатели ПЦК
2.	Цикл консультаций по научно-методическому аспекту деятельности ПЦК.	В течение года	Методический отдел
3.	Подготовка методических разработок к изданию.	В течение года	Методический отдел
6.9 Работа по организации исследовательской деятельности студентов			
1.	Организация работы по ВКР.	В течение уч. года	Учебная часть, метод. отдел
2.	Организация участия студентов в студенческих научно-практических конференциях.	В течение года	Зав. метод. кабинетом, председатели ПЦК

Раздел 7. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Методическое обеспечение работы экспериментальной площадки	В течение года	Зав. метод. кабинетом
2.	Организация мониторинга за функционированием и развитием образовательного процесса и его отдельных элементов.	В течение года	Учебный отдел, воспитательный отдел, отдел практики
3.	Информирование внутренних и внешних потребителей через внешний сайт колледжа.	В течение года	Учебный отдел, воспитательный отдел, отдел практики
Городские мероприятия			
1.	Организация и проведение городских научно-практических конференций: «Непрерывное профессиональное образование педагога: проблемы и решения».	Декабрь	Руководители структурных подразделений
2.	«Исследовательский потенциал молодежи в решении актуальных проблем педагогической науки и практики».	Апрель	Руководители структурных подразделений
Редакционно-издательская деятельность			
1.	Коррекция, подготовка и издание материалов сборников по итогам конференций.	По плану	Редакция сайта
2.	Разработка и издание методических рекомендаций.	В течение года	Редакция сайта
3.	Подготовка информационных материалов для размещения на сайте колледжа.	В течение года	Редакция сайта
4.	Подготовка публикаций по результатам опытно-экспериментальной работы, оформление методических и информационных продуктов.	В течение года	Творческая группа
Сотрудничество с ГОРОО			
1.	Городская конференция: «Исследовательский потенциал молодежи в решении актуальных проблем педагогической науки и практики».	Апрель	Заведующий ГОРОО
2.	Социально-профессиональное мероприятие: «День карьеры педагога».	Март	Учебная часть

Раздел 8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Содержание и задачи воспитательной работы

Воспитательная работа в учебном заведении осуществляется на принципах демократизма, использование воспитательного потенциала студенческого самоуправления и направляется на обеспечение гармоничного целостного развития личности, способной к самостоятельному мышлению, общественного выбора и жизнедеятельности в самостоятельной жизни. Воспитание осуществляется дифференцированно, в соответствии с индивидуальными возможностями, интересами, склонностями, способностями воспитанников.

Основными направлениями воспитания является обеспечение толерантного поведения студента в социальной среде, действенной уважения и любви к своей семье, нации, государства, соблюдения демократических ценностей, ведение здорового образа жизни и формирование культуры здоровья, бережное отношение к природе.

Основными задачами воспитательной работы в учебном заведении являются:

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, создание в колледже условий для формирования лидерских качеств студентов, конкурентоспособности выпускников на рынке труда, коммуникативных способностей студентов через развитие информационно-коммуникационных технологий;
- реализация компетентно ориентированного подхода воспитания студентов при решении общеколледжной проблемы «Развитие субъектности преподавателя и студента в пределах учебно-воспитательного процесса, реализация идеи личностного подхода в процессе формирования личности студента, использование новых педагогических и информационно-коммуникационных технологий в процессе формирования профессиональных знаний и навыков, воспитание общечеловеческих моральных и профессиональных ценностей будущих педагогов»;
- создание развивающей среды для формирования личности студента как субъекта учебно-воспитательного процесса, для самопознания, самовоспитания, самосовершенствования себя как личности, для формирования ключевых компетенций воспитанников, для развития их способностей, раскрытие творческого потенциала студентов;
- создание условий для непрерывного развития творческих способностей студентов, приобщение их к достижениям отечественной и мировой культуры; воспитание интеллигентности; установление в колледже культуры нравственности, высокого художественного вкуса;
- укрепление и сохранение лучших традиций, существующих в колледже, студенчестве Донецкой Народной Республики, направленных на воспитание у студентов представлений о престижности выбранного ими учебного

заведения, профессии;

- воспитание будущих специалистов авторитетными высокообразованными людьми, носителями высокой общей, политической, правовой, интеллектуальной, социально-психологической, эстетической, физической и валеологической культуры;
- развитие отношений сотрудничества студентов и преподавателей, родителей студентов;
- создание в учебном заведении условий для развития студенческих инициатив и реализации различных студенческих проектов;
- проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению наркомании, табакокурения, потребления алкоголя, любых проявлений национализма и экстремизма в студенческой среде, формирование понимания здорового образа жизни и адекватного отношения к собственной жизнедеятельности;
- развитие отношения сотрудничества с правоохранительными органами, комитетами по делам молодежи, центром занятости, учреждений культуры, участие и организация межколледжных мероприятий;
- формирование положительной мотивации на участие в социально значимых сферах деятельности, способствующих становлению гражданственности, политической и правовой культуры;
- культивирование лучших черт ментальности: трудолюбия, стремления к свободе, гармонии с природой, уважения к женщине, любви к родной земле;
- активизация воспитательной работы по совершенствованию духовно-нравственного воспитания студентов, ориентации воспитанников на усвоение системы общечеловеческих и национальных моральных ценностей;
- развитие и совершенствование индивидуальных способов использования своих внутренних ресурсов психического и физического здоровья;
- установление гуманных взаимоотношений между членами студенческого коллектива, формирования семейно-семейной культуры, изучение и сохранение обычаев, обрядов, лучших семейных традиций, улучшение компетентного отношения к собственному здоровью;
- создание условий для свободного развития личности, ее мышления и общей культуры, привлечение к различным видам творчества (научно-исследовательской, культурно-просветительской, общественно-гуманистической, физкультурно-оздоровительной и спортивной, правоохранительной и т.д.);
- помощь студентам в самореализации собственного жизненного предназначения;
- обогащение содержания и совершенствование форм воспитательной работы руководителей академических групп и воспитателей общежития, использования новых педагогических технологий, нетрадиционных форм и методов в воспитательной работе со студентами;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
8.1 Гражданско-патриотическое направление воспитательной работы			
1.	День солидарности в борьбе с терроризмом.	03.09.2020 г.	Заместитель директора
2.	День освобождения Донбасса. Участие в митинге на Саур Могиле.	07.09.2020 г.	Культорганизатор
3.	Участие в городском митинге ко Дню освобождения Донбасса.	08.09.2020 г.	Культорганизатор
4.	Воспитательные часы «Донбасс непокоренный».	09.09.2020 г.	Руководители академических групп
5.	День дошкольного работника.	27.09.2020 г.	Руководители академических групп
6.	Экскурсия для первокурсников в Музей боевой славы колледжа.	Сентябрь 2020г.	Руководители академических групп
7.	Профилактическая лекция «Ответственность несовершеннолетних по законодательству ДНР».	Сентябрь 2020 г.	Заместитель директора
8.	Выборное собрание Студенческого Совета.	Сентябрь 2020 г.	Заместитель директора
9.	«Встреча поколений» (встреча с участниками войн).	Октябрь 2020 г.	Заместитель директора, руководители академических групп
10.	Воспитательные часы «День памяти жертв политических репрессий».	Октябрь 2020 г.	Руководители академических групп
11.	Отработка эвакуации.	Октябрь 2020 г.	Инженер по ТБ
12.	Воспитательны часы на тему «Когда мы едины – мы – непобедимы», ко Дню народного единства.	04.11.2020 г.	Руководители академ.групп, Студенческий совет
13.	Проведение концерта в МУК ШГКДО, посвященного Дню работников органов внутренних дел ДНР.	11.11.2020 г.	Культорганизатор
14.	«И помнит мир непокоренный», флешмоб ко Дню георгиевской ленты	07.12.2020 г.	Культорганизатор
15.	Воспитательные часы «Годовщина вывода советских войск из Афганистана».	15.02.2021 г.	Руководители академ.групп, Студенческий совет
16.	Городской концерт «День защитника Отечества».	23.02.2021 г.	Культорганизатор
17.	Встреча студентов с ветеранами ВОВ «Встреча поколений».	Февраль 2021 г.	Руководители академ.групп

18.	Конкурс патриотической песни «Мужество. Сила. Отвага».	12.04.2021 г.	Заместитель директора
19.	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	Апрель 2021 г.	Руководители академ. групп
20.	<p>Празднование Дня Победы «Мы не забудем подвиг твой солдат!»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Встреча студентов с ветеранами ВОВ; • оказание помощи ветеранам ВОВ; • воспитательные часы «Дорогами Победы»; • акция «Мы помним ваши имена» (1-4 курсы); • возложение цветов к памятнику погибшим воинам; • литературно – музыкальная композиция «Помолимся за тех, кто жизнь свою отдал»; • «Ты же выжил солдат»– литературно-музыкальный фестиваль произведений о войне; • митинг-реквием «Мы этой памяти верны...» (2 курс); • конкурс рисунков «Победа за нами!»; • благотворительно-патриотическая акция по изготовлению подарков и сувениров ветеранам ВОВ(1-4 курсы); • участие в праздновании на мемориальном комплексе Саур-Могиле. 	Май 2021 г.	Заместитель директора, руководители академ. групп, Студенческий совет
21.	<p>Участие в мероприятиях посвященных празднованию Дня республики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • воспитательные часы «С Республикой в сердце!» • участие делегации в праздничном шествии в г. Донецке; • участие в праздничном городском концерте «Моя республика – моя душа». 	Май 2021 г.	Заместитель директора, руководители академ. групп, Студенческий совет
22.	<p>Праздничный концерт «Дети – наше будущее» для воспитанников Шахтерской школы – интернат № 15</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Улыбка ребенка – священна» – праздничные мероприятия в дошкольных учреждениях города, посвящённые Международному Дню защиты детей. 	01.06.2021 г.	Заведующий учебно – производственной практикой
23.	«Ой ты Русь моя! Песня вешняя... Сторона моя неоглядная.... День русского языка в России.	13.06.2021 г.	Культорганизатор
24.	Митинг – реквием ко Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны (1941 год).	22.06.2021 г.	Заместитель директора
8.2 Духовно-нравственное и творческое направление воспитательной работы			
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний.	01.09.2020 г.	Заместитель директора
2.	Праздник первокурсников «Посвящение в студенты».	01.09.2020 г.	Культорганизатор
3.	Интерактивная игра «Лето - это маленькая жизнь» (итоги летней практики для студентов 4 курса).	01.09.2020 г.	Заведующий учебно-производственной практикой

4.	Праздник «На пороге волшебных открытий» для воспитанников детских домов и школ-интернатов, проведение интерактивной площадки.	05.09.2020 г.	Заведующий учебно – производственной практикой, Студенческий совет
5.	В рамках сотрудничества с “Донбасс Опера», и драмтеатром г. Донецка. Просмотр спектаклей. Встречи с режиссерами.	В течение года	Заместитель директора, Студенческий совет
6.	Воспитательные часы "Моя родословная".	В течение года	Руководители академических групп
7.	Сотрудничество с отделом культуры администрации г. Шахтерска.	В течение года	Директор
8.	Участие в Международных конкурсах (заочно).	В течение года	Директор
9.	Участие в мероприятиях, проводимых в ДМ «Юность».	В течение года	Культурорганизатор
10.	Конкурс на лучшую стенгазету «В.А. Сухомлинский. «Сердце отдаю детям».	28.09.2020 г.	Студенческий совет
11.	Праздничный концерт ко Дню рождения колледжа	30.09.2020 г.	Культурорганизатор
12.	Фотовыставка «Лето! Ах, лето!»	Сентябрь 2020 г.	Студенческий совет
13.	Конкурс «Самый образованный первокурсник»	Сентябрь 2020 г.	Руководители академических групп, Студенческий совет
14.	Субботники в городе и на территории ГПОУ	Сентябрь 2020 г.	Заведующий отделениями, руководители академических групп
15.	Студенческая акция к Международному дню музыки.	01.10.2020 г.	Студенческий совет
16.	Международный день социального педагога.	02.10.2020 г.	Заведующий отделениями, руководители академических групп
17.	Поэтические перемены, посвященные М.И. Цветаевой, С.А. Есенину.	Октябрь 2020 г.	Руководители академических групп
18.	Генеральная уборка закрепленных участков в учебном корпусе и на территории учебного корпуса и общежития.	Октябрь 2020 г.	Заведующий отделениями, руководители академических групп

19.	<p>Общегородской праздничный концерт ко дню работников образования «Учителю посвящается!»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс стенгазет «Вы в наших сердцах, педагоги» (1-4 курсы), • Конкурс творческих работ «Моя профессия – мой выбор!» (1-4 курсы), • Диспут «Учитель – ученик – родители – единое целое?»(2-4курсы) 	04.10 – 05.10. 2020 г.	Заместитель директора, руководители академических групп
20.	<p>Неделя правоведения «На параллельных дорогах прав и обязанностей»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заседание юридической гостиной «В чем преимущества правовой республики» (4 курса). • Часы общения «Права и обязанности студента», «Возможны права без обязанностей?» (1-4 курсы). • Диспуты, круглые столы «Человек не только хозяин своей судьбы, но и потомок дедов и прадедов», «Преступление и наказание», «Как понимаете понятия: свобода и ответственность?» (1-4 курсы). • Просветительский тренинг • «Как защитить свои права» • Правовой брейн-ринг «Наши права человека: мои права и права другого человека» (2 курса) • Конкурс творческих работ «В чем заключается искусство жить достойно? » (1-4 курсы). • Встречи с представителями правоохранительных органов, работниками городской юстиции и социальной службы по делам несовершеннолетних «Права и обязанности студенческой молодежи», «Уголовная ответственность». • Знакомство с нормативно-правовыми документами. • Защита проектов на правовую тематику «Ответственность подростков за совершенное преступление», «Закон обязателен для всех», «Твое будущее - от чего оно зависит?» (3-4 курсы). • Проведение тематических мероприятий с учащимися базовых школ «Защита прав детей» (2-4 курсы). 	09.10 – 12.10.2020 г.	Заместитель директора, руководители академических групп преподаватели социальных дисциплин
21.	Участие в конкурсе творческих работ по русскому языку и литературе «Великий и могучий!»	Октябрь 2020 г.	Преподаватели гуманитарных дисциплин
22.	Олимпиада по английскому языку	Октябрь – ноябрь 2020 г.	Преподаватели спец. дисциплин
23.	Олимпиада по математике	Октябрь – ноябрь 2020 г.	Преподаватели спец. дисциплин
24.	Конкурс студенческого мастерства «Я – студент педколледжа»	Ноябрь – декабрь 2020 г.	Студенческий деканат
25.	Олимпиады по спецдисциплинам	Ноябрь – декабрь	Преподаватели спец. дисциплин

		2020 г.	
26.	Мастер-классы по изготовлению новогодних украшений	Ноябрь – декабрь 2020 г.	Преподаватели трудовых дисциплин
27.	Неделя психологии	Ноябрь 2020 г.	Преподаватели педагогики
28.	Предметный марафон для школьников города	Ноябрь 2020 г.	Преподаватели математики
29.	«Давайте познакомимся» для групп нового набора	Ноябрь 2020 г.	Студенческий совет
30.	Неделя молодежи «Виват, альмаматер!»	10.11-17.11.2020 г.	Заместитель директора, руководители академических групп
31.	Часы общения, выставка студенческих работ к Международному дню студента (17.11). • Студенческий КВН посвященный Международному дню студента • Фестиваль студенческого творчества «С Республикой в сердце»	17.11.2020 г.	Заместитель директора, руководители академических групп
32.	Общеколледжная конференция посвященная борьбе с табакокурением и наркоманией «Мы говорим: «Нет вредным привычкам!». • Презентация студенческих проектов «В здоровье - сила!» • Конкурс на лучшую стенгазету «Остановись! Опасно!»	15.11.2020 г.	Заместитель директора, руководители академических групп
33.	Студенческая акция: «Здравствуй, друг!» к Всемирному дню приветствий.	21.11.2020 г.	Заместитель директора, руководители академических групп
34.	Литературная композиция «Не обижайте матерей!» посвященная дню Матери	25.11.2020 г.	Заместитель директора, преподаватели литературы
35.	Интеллектуальная игра для студентов 2-3 курсов «Что? Где? Когда?»	Ноябрь 2020 г.	Заместитель директора, руководители академических групп
36.	Мероприятия к Международному дню толерантности • «Учимся понимать друг друга» – урок толерантности со студентами 1-2 курсов • Круглый стол со студентами 3-4 курсов «Многонациональный наш Донбасс» • Конкурс стенгазет «Толерантность – культура мира» • Оформление книжных выставок в библиотеке колледжа: «Толерантность, что это?», посвящённая Международному дню толерантности»	Ноябрь 2020 г.	Заместитель директора, руководители академических групп

37.	Проведение праздничных предновогодних мероприятий в: <ul style="list-style-type: none"> • школах-интернатах; • децких социальных центрах; • шахтерском городском реабилитационном центре. 	23.11-28.11.2020 г.	Заместитель директора, руководители академических групп
38.	Написание писем Деду Морозу в подшефных детских домах. Подготовка к проведению Новогодней акции «Подари ребенку радость».	Ноябрь 2020 г.	Заведующий учебно-производственной практикой
39.	Мероприятия по празднованию Международного дня инвалидов. <ul style="list-style-type: none"> • Проведение бесед, воспитательных часов «Не будьте равнодушны»; • Студенческая акция «От сердца к сердцу» • Круглый стол «Смотри на него как на равного» • Проведение тематических воспитательных часов в школах и дошкольных заведениях «Тепло и ласку дари окружающим» 	03.12.2020 г.	Заместитель директора, руководители академических групп, Студенческий совет
40.	Проведение молодежного марафона «Спешите делать добро». Выпуск стенгазет, буклетов, создания презентаций «Мы – молоды и полны сил!» К Международному дню волонтеров (05.12)	Декабрь 2020 г.	Заместитель директора, руководители академических групп, Студенческий совет
41.	Организация и проведение акции «Подари ребенку радость» (сбор новогодних подарков для воспитанников подшефных детских домов), написание сценариев новогодних праздников для воспитанников ДД.	Декабрь 2020 г.	Заместитель директора, руководители академических групп, Студенческий совет
42.	Заседание групповых советов профилактики	Декабрь 2020 г.	Заместитель директора, руководители академических групп, Студенческий совет
43.	Ко дню Святого Николая Чудотворца проведение студенческих театральных миниатюр «Необыкновенные приключения студентов» <ul style="list-style-type: none"> • Благотворительная акция «Поверь в мечту» (выставка-продажа работ студентов); • театрализованное представление для детей в городском социальном центре администрации г. Шахтерска, Шахтерской санаторной школе – интернат № 15. 	Декабрь 2020 г.	Заместитель директора, руководители академических групп, Студенческий совет
44.	Показ исторических кинолент к Международному дню кино	Декабрь 2020 г.	Студенческий совет
45.	Празднование Нового года:	Декабрь	Заместитель

	<ul style="list-style-type: none"> • операция «Сюрприз-снежинка» (изготовление новогодних поздравлений); • конкурс новогодних композиций «Сохраним елку»; • защита презентаций «Вокруг света. Обычаи и традиции празднования Нового года в разных странах»; • Новогодняя выставка «Скоро, скоро Новый год!» 	2020 г.	директора, руководители академических групп
46.	Праздничный концерт «В ожидании новогоднего чуда».	Декабрь 2020 г.	Культурорганизатор
47.	Поэтическая перемена. «Рождественские стихи».	Декабрь 2020 г.	Заместитель директора, руководители академических групп
48.	Олимпиады по предметам общеобразовательного и профессионального цикла; брейн-ринги; викторины; мозговые штурмы.	Декабрь 2020 г.	Студенческий совет, преподаватели спец. дисциплин
49.	Конкурс рождественской открытки на английском языке.	Декабрь 2020 г.	Преподаватели иностр. языков, Студенческий совет
50.	Мастер – класс «Новогодний сувенир».	Декабрь 2020 г.	Преподаватели трудового обучения
51.	Студенческий конкурс «Угадай мелодию».	Декабрь 2020 г.	Студенческий деканат
52.	Конкурс на лучшую вязаную игрушку.	Декабрь 2020 г.	Творческая лаборатория «Рукодельницы»
53.	Новогодние утренники для интернатов ДНР «Новый год на пороге».	Декабрь 2020 г.	Зав. учебно – производственной практикой, творческая группа колледжа
54.	Новогодние утренники для детсадов города «Сказка открывает двери».	Декабрь 2020 г.	Зав. учебно – производственной практикой, творческая группа колледжа, Студенческий совет
55.	Новогодние утренники для школ города «Новый год стучится в дом».	Декабрь 2020 г.	Зав. учебно – производственной практикой, творческая группа колледжа
56.	Блиц-игра «Кроссворд».	Январь 2021 г.	Студенческий совет
57.	Студенческая акция «Мы от души вам благодарны», к Международному дню «Спасибо»	11.01.2021 г.	Студенческий совет

58.	Студенческий праздник «Мученица Татьяна — святая покровительница образования и просвещения»	25.01. 2021 г.	Студенческий совет
59.	Фотоконкурс «Зима по свету бродит»	Январь-февраль 2021 г.	Заведующий ИКТ лабораторией
60.	«Учим, играя». Проведение лингвистической игры «Надуваловка».	Февраль 2021 г.	Заведующий учебно-производственной практикой
61.	Литературный вечер ко Дню памяти А.С. Пушкина (1799-1837)	08.02.2021 г.	Студенческий совет, ПЦК гуманитарных дисциплин
62.	Празднование Дня Святого Валентина: <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс на лучшую валентинку сделанную своими руками для администрации и преподавателей колледжа; • Конкурс чтецов душевной лирики; • Выпуск поздравительных стенгазет «Валентинов день» • «И да хранит Вас Святой Валентин» – литературно-музыкальная композиция, посвящённая Дню Святого Валентина. 	Февраль 2021 г.	Студенческий совет
63.	Празднование Дня защитника Отечества: <ul style="list-style-type: none"> • Выпуск стенгазет к празднику; • «Служу Отчизне» – урок мужества для детей общеобразовательных школ города; • «Не подвластен времени подвиг твой, солдат» - воспитательный час; • Праздничный концерт «Донбасса верные сыны...». 	22.02.2021 г.	Студенческий совет
64.	Всемирный день поэзии. Поэтическая «дуэль».	01.03.2021 г.	Студенческий совет
65.	Народные студенческие гуляния «Здравствуй, Масленица!».	Март 2021 г.	Студенческий совет
66.	Конкурс студенческого мастерства «Лучшая из лучших».	06.03.2021 г.	Студенческий совет
67.	Общегородской праздничный концерт, посвященный празднованию Международного женского дня 8 Марта «Женщина любимая моя». Мастер – классы «Поздравительные открытки к женскому Дню 8 Марта».	Март 2021 г.	Культурорганизатор
68.	Олимпиада «Психология шаг за шагом».	Март 2021 г.	Преподаватели психологии
69.	Праздничный концерт «Поэзия моей души»; <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс чтецов собственных поэтических произведений, посвященный Всемирному дню поэзии; • «Сжала руки под темной вуалью...» конкурс рисунков к творчеству Анны Ахматовой. 	Март 2021 г.	Культурорганизатор

70.	Олимпиада по методике преподавания математики.	Март 2021 г.	ПЦК математических дисциплин
71.	Конкурс на лучшую инсценировку художественного произведения русских классиков «Ведь и мы хотим жить и летать!» к Международному дню театра (26.03).	Март 2021 г.	Руководители академических групп, студенческий совет
72.	Конкурс видеопрезентаций «Актуальные проблемы молодежи».	Апрель 2021 г.	Заместитель директора, заведующий учебными отделениями, студенческий совет
73.	Студенческий квест «Нам помогает психология».	Апрель 2021 г.	Преподаватели психологии
74.	Организация традиционного конкурса газет «Нам помогает смех», посвященного «Дню смеха».	Апрель 2021 г.	Студенческий совет
75.	<p>Месячник экологической культуры и воспитания (1-4 курсы):</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Доктор изумрудного леса» – экологическое путешествие для учащихся ОШ города; • Международный день птиц (02.04); • День окружающей среды (19.04); • Международный день родной земли (23.04); • Празднование Дня Чернобыльской трагедии (26.04); • Фотоконкурс «Красота Донбасса»; • Конкурс рисунков студентов педучилища «Источники экологической угрозы»; • Конкурс творческих работ «Любой природе другом, Будь природе сыном»; • Эколого-трудовые десанты; • Акция «Посади дерево и сохрани его»; • «Человек, храни наш хрупкий мир!» – открытый конкурс чтецов о природе; • Конкурс среди студентов педколледжа «Мы – будущее Донбасса» по освещению воспитательных и социальных проблем молодежи. <p>Ко Дню окружающей среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Экологические трудовые десанты, уборка закреплённых территорий в учебном корпусе и возле него, уборка территорий города; • Защита презентаций «Мы возродим наш край», «Сохраним планету для потомков»; • Часы общения «Спешите ценить природу». 	Апрель 2021 г.	Заведующий производственно педагогической практикой, заведующий учебными отделениями
76.	«А снится нам трава у дома...» - выпуск стенгазет к Всемирному дню авиации и космонавтики	Апрель 2021 г.	Студенческий совет
77.	Фотоконкурс «Это в платье вышитом к нам пришла весна!»	Май 2021 г.	Заведующий ИКТ лабораторией, студенческий

			совет
78.	Экскурсия в Республиканскую библиотеку им. Крупской	Май 2021 г.	Заместитель директора
79.	<p>Празднование Дня Победы «Дорогами Победы!»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Открытый микрофон», посвященный Дню Победы, конкурс чтецов «На земле бесконечно маленькой...». • Операция «Мы помним ваши имена» (1-4 курсы). • Возложение цветов к памятнику погибшим воинам. • Литературно – музыкальная композиция «Ты же выжил солдат». • Тематический воспитательный час «Дорогами войны!» • Митинг-реквием «Мы этой памяти верны...» (2 курс). • Конкурс рисунков «Победа за нами!». • Благотворительно-патриотическая акция по изготовлению подарков и сувениров ветеранам ВОВ (1-4 курсы). • Участие в праздновании на мемориальном комплексе Саур-Могиле; • Встреча поколений для ветеранов и студентов колледжа. 	Май 2021 г.	Культорганизатор
80.	Студенческая акция «Моя семья – мое богатство», к Международному Дню семьи.	14.05.2021 г.	Заведующий отделениями, студенческий совет
81.	<p>К Международному дню Дню матери:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Беседы, заседания круглых столов, диспуты «Моя семья – моя крепость» (1-4 курсы). • Конкурс рисунков родословных деревьев, творческих работ «Из истории одного рода ...». • Создание родословного дерева учениками начальных классов базовых школ города. • Литературный вечер ко Дню Матери «Матери любимой». 	15.05.2021 г.	Руководители академических групп, студенческий совет
82.	Подведение итогов конкурса рисунков и фотографий, посвященного Дню Матери.	20.05.2021 г.	Заведующий учебными отделениями
83.	<p>Неделя здоровья к Всемирному дню без табака:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Жизнь – уходящая с кольцами дыма“ – беседа. • Конкурс творческих работ «Суд над табаком». • Факультатив «Наше здоровье – в наших руках». • Выступления агитбригад. • Тематические беседы «За облаком табачного дыма». • Конкурс рекламных роликов, нацеленных на пропанду ЗОЖ. 	22.05-24.05.2021 г.	Зам. директора, руководитель академ. групп

84.	Оформление книжной выставки в библиотеке колледжа: «Сделать детство счастливым», посвящённой Дню защиты детей.	04.06.2021 г.	Руководители академических групп
85.	Открытый микрофон, посвященный Дню рождения А.С. Пушкина.	06.06.2021 г.	Преподаватели русского языка и литературы
86.	Экологически трудовой десант. Уборка закрепленных территорий в учебном корпусе и возле него.	В течение месяца	Заведующий учебными отделениями
87.	«О той земле, где ты родился...» – литературно-историческое виртуальное мини-путешествие, показ документальных фильмов для студентов 1-2 курсов.	07.06.2021 г.	Преподаватели истории
88.	«Обман души – обман надежд» – воспитательный час о наркомании.	12.06.2021 г.	Студенческий совет
89.	Общегородской праздничный выпускной для выпускников СПО города «Через тернии к звездам!».	27.06.2021 г.	Культорганизатор
90.			
1.	Анкетирование студентов, с целью выявления их отношения к здоровью и здоровому образу жизни, их увлечений и интересов.	Сентябрь 2020	Руководитель физвоспитания
2.	Междисциплинарная игра «Что? Где? Когда?».	В течение года	Руководитель физвоспитания
3.	Осенний кросс «Движение это жизнь».	Сентябрь 2020	Преподаватели физической культуры
4.	Проведение спортивных соревнований, эстафет, спортивно – оздоровительных мероприятий посвященных Дню здоровья.	Октябрь 2020 г., Апрель 2021 г.	Преподаватели физической культуры
5.	Физкультурно-оздоровительный праздник «Студенты педколледжа за здоровый образ жизни»: - заезды и показательные выступления на роликовых коньках и скейтах среди студентов педучилища; - легкоатлетический забег; - эстафеты для студентов и родителей; - конкурс рисунков на асфальте.	Ноябрь 2020 г.	Руководитель физвоспитания, преподаватели физической культуры
6.	Проведение мастер-классов по различным видам спорта преподавателями ФК. Занятия фитнесом, стэп-аэробикой, колонетикой, йогой.	В течение года	Руководитель физвоспитания
7.	Научно-практическая конференция студентов «Здоровье: как его сохранить?».	Ноябрь 2020	Руководитель физвоспитания
8.	Соревнования «Готов к труду и защите Отечества» (ГТЗО) среди студентов.	Декабрь 2020	Преподаватели физической культуры
9.	Проведение групповые соревнования по видам спорта: шахматы, шашки, волейбол, баскетбол, легкая атлетика, кросс.	Январь 2021	Преподаватели физической культуры
10.	Проведение общестуденческой акции: «Наркотики – шаг в бездну!», «Смерть на кончике иглы», «Формула здоровья», «Я люблю тебя, жизнь!».	Февраль 2021	Руководитель физвоспитания

11.	Конкурс на лучший сортивный флэшмоб.	Февраль 2021	Преподаватель «Ритмики и Хореографии»
12.	Организация и проведение утренних зарядок в общежитии и учебном заведении под девизом: «В здоровом теле – здоровый дух».	В течение года	Руководитель физвоспитания, студенческий совет
13.	Организация и проведение конкурса социальной рекламы по вопросам сохранения здорового образа жизни «Я выбираю здоровье! А ты?».	Март 2021	Руководитель физвоспитания
14.	Провести неделю физической культуры и спорта.	Март 2021	Руководитель физвоспитания, студенческий совет
15.	Фестиваль-конкурс «Здоровое поколение Республики».	Апрель 2021	Руководитель физвоспитания, руководитель физвоспитания.
16.	«Георгиевские игры» – спортивно-патриотическое мероприятие.	Май 2021	Преподаватели физической культуры
17.	Брейн-ринг «Спорт-это здорово».	Май 2021	Преподаватели физической культуры
18.	Спортивно-деловые игры.	Июнь 2021	Руководитель физвоспитания
19.	Конкурс проектов «Сегодня в моде здоровый образ жизни».	Июнь 2021	Преподаватели физической культуры

8.4 Профилактика правонарушений, наркомании, ксенофобии и экстремизма

Профилактика правонарушений

1.	Индивидуальные консультации для студентов	В течение года	Руководители академических групп
2.	Индивидуальные консультации с родителями студентов, организация правового лектория для родителей «За что ставят на учет в полицию?», «Роль и ответственность семьи в профилактике правонарушений».	В течение года	Руководители академических групп
3.	Индивидуальные консультации с педагогическим составом колледжа.	В течение года	Заведующий методическим кабинетом
4.	Заседание Совета по профилактике. Информация о выявленных студентах и семьях «группы риска», постановка на различные виды учета. Занятость студентов состоящих на учете.	Сентябрь 2020 г.	Заместитель директора, заведующий отделениями, руководители академических групп
5.	Профилактическая лекция «Права и обязанности несовершеннолетних»	Октябрь 2020 г.	Специалисты Шахтерского ГО

			полиции
6.	Неделя безопасности в ГПОУ	Ноябрь 2020 г.	Специалисты Шахтерского ГО полиции
7.	Профилактическая лекция «Противодействие коррупции».	09.12.2020 г.	Специалисты Шахтерского ГО полиции
8.	Социальная акция к Международному дню прав человека.	10.12.2020 г.	Руководители академических групп
9.	Заседание Совета по профилактике. Работа со студентами, регулярно нарушающими Устав колледжа, правила проживания в общежитии, со студентами употребляющими алкоголь.	Декабрь 2020 г.	Заместитель директора, Совет профилактики
10.	Профилактическая лекция «Конвенция по правам ребенка»	Декабрь 2020 г.	Специалисты Шахтерского ГО полиции
11.	Заседание Совета по профилактике. Работа со студентами имеющими пропуски занятий по неуважительным причинам.	Февраль 2021 г.	Заместитель директора, Совет профилактики
12.	Всемирный день защиты прав потребителей. Работа среди студентов колледжа по выявлению девиантного поведения.	15.03.2021 г.	Заместитель директора, Совет профилактики, руководители академических групп
13.	Заседание Совета по профилактике. Работа со студентами, имеющими задолженности по дисциплинам	Май 2021 г.	Заместитель директора, Совет профилактики, руководители академических групп
Профилактика наркомании			
1.	Цикл занятий «Взрослые шаги».	В течение года	Заместитель директора, Совет профилактики, руководители академических групп
2.	Цикл лекций специалистов ЦГБ по профилактике вредных привычек.	В течение года	Специалисты ЦГБ
3.	Индивидуальные консультации со студентами.	В течение года	Заместитель директора, Совет профилактики, руководители академических групп

4.	Индивидуальные консультации с родителями студентов.	В течение года	Заместитель директора, руководители академических групп
5.	Индивидуальные консультации с педагогическим составом колледжа.	В течение года	Специалисты Шахтерского ГО полиции, ЦГБ
6.	Лекции специалистов: - «Вредные привычки, влияние алкоголя на организм»; - «Воздействие табачного дыма на организм»; - «Нравственность – основа репродуктивного здоровья».	В течение года	Специалисты Шахтерского ГО полиции, ЦГБ
7.	Профилактическая лекция «Наркомания среди молодежи. Уголовная ответственность за употребление, хранение и распространение наркотических средств».	Октябрь 2020 г.	Специалисты Шахтерского ГО полиции, ЦГБ
8.	Всемирный день здоровья.	07.04.2021 г.	Студенческий совет, совет профилактики
9.	Социальная акция «Меняю сигарету на конфету» ко Всемирному дню без табака.	31.05.2021 г.	Студенческий совет, совет профилактики
10.	Интерактивные занятия по профилактике ВИЧ/СПИДа	Апрель – май 2021 г.	Социально-психологическая служба
11.	Акция «СТОП ВИЧ/СПИД», приуроченная к Всемирному дню памяти жертв СПИДа	15.05.- 21.05.2021 г.	Студенческий совет, совет профилактики
Профилактика ксенофобии и экстремизма			
1.	Индивидуальные консультации со студентами.	В течение года	Социально-психологическая служба
2.	Индивидуальные консультации с родителями студентов.	В течение года	Специалисты Шахтерского ГО полиции
3.	Индивидуальные консультации с педагогическим составом колледжа.	В течение года	Специалисты Шахтерского ГО полиции
4.	Общеколледжное родительское собрание.	Август 2020 г.	Директор
5.	Декада противодействия идеологии экстремизма и терроризма: • Лекция «3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом»; • Анкетирование студентов об отношении граждан к проявлению экстремизма в современном обществе (группы нового набора); • Беседа администрации колледжа с группами нового набора «Колледж – территория безопасности».	01.09. - 10.09.2020 г.	Зав. метод. кабинетом

	<ul style="list-style-type: none"> • Студенческая акция «Дети против терроризма»; • Студенческий опрос «Какие эмоции вызывает у вас слово «Терроризм»» 		
6.	Профилактическая лекция «Экстремизму – нет!»	Сентябрь 2020 г.	Специалисты Шахтерского ГО полиции
7.	Профилактическая лекция «Толерантность. Предупреждение проявлений враждебности и нетерпимости среди молодежи»	Ноябрь 2020 г.	Зав. отделениями
8.	Международный день инвалидов (3 декабря) Встреча с детьми инвалидами.	Декабрь 2020 г.	Зав. отделениями
9.	Общеколледжное родительское собрание	Апрель 2021 г.	Директор
8.5 Профилактика суицидального поведения			
1.	Индивидуальная работа со студентами, имеющими высокий уровень склонности к депрессии.	В течение года	Руководители академ. групп
2.	Индивидуальная работа со студентами, попавшими в трудную жизненную ситуацию.	В течение года	Руководители академ. групп
3.	Индивидуальные консультации с родителями студентов.	В течение года	Руководители академ. групп
4.	Индивидуальные консультации с педагогическим составом колледжа.	В течение года	Специалисты Шахтерского ГО полиции, ЦГБ
5.	Проведение воспитательных часов: «Просто жить», «Как здорово жить», «Мой выбор».	В течение года	Специалисты ЦГБ
6.	Организация и проведение классных часов по профилактике насилия «Как не стать жертвой преступления» (3,4 курс).	Сентябрь 2020 г.	Специалисты Шахтерского ГО полиции, ЦГБ
7.	Привлечение студентов «группы риска» в соответствии с их интересами и способностями к внеурочной деятельности и мероприятиям колледжа (кружки, секции, спортивные мероприятия, художественная самодеятельность, акции, конкурсы и т.п.).	В течение года	Совет профилактики
8.	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди студентов в колледже.	В течение года	Совет профилактики
9.	Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с подростками.	В течение года	Совет профилактики
10.	Организация и проведение классных часов по профилактике насилия «Как не стать жертвой преступления» (1, 2 курс).	В течение года	Специалисты Шахтерского ГО полиции, ЦГБ
8.6 Формирование активной жизненной позиции, самоуправление			
1.	Организация деятельности волонтерской команды колледжа.	В течение года	Студенческий совет
2.	Еженедельный отчет на сайте о работе студенческого совета.	В течение года	Студенческий совет
3.	Заседание студенческого совета и старостата (ежемесячно).	В течение года	Председатель студенческого совета
4.	Составления базы данных по творческой активности студентов первого курса.	Август – сентябрь	Студенческий совет

		2020 г.	
5.	Контроль санитарным состоянием комнат в общежитии.	В течение года	Студенческий совет
6.	Организация тьюторства «Старшие младшим».	Сентябрь 2020 г.	Студенческий совет
7.	Старт конкурсов: «Лучшая группа колледжа», «Лицо колледжа», «Студент СПО».	Сентябрь 2020 г.	Студенческий совет
8.	Организация работы студенческого пресс центра.	Сентябрь 2020 г.	Студенческий совет
9.	Форум актива групп «Каким быть нашему дому».	Ноябрь 2020 г.	Студенческий совет
10.	Круглый стол органов студенческого самоуправления групп «Планируем второй семестр».	Февраль 2021 г.	Студенческий совет
11.	Ассамблея отличников и хорошистов.	Март 2021 г.	Заместитель директора, студенческий совет
12.	Круглый стол активов групп «Итоги, проблемы, будущее».	Апрель 2021 г.	Студенческий совет
13.	Круглый стол органов студенческого самоуправления групп колледжа «Планируем будущее».	Май 2021 г.	Студенческий совет
14.	Всемирный день без табака, студенческая акция.	31.05.2021 г.	Студенческий совет
15.	Заседание студсовета «Итоги деятельности органов студенческого самоуправления групп колледжа в 2020-2021 уч. году. Задачи на будущий год».	Июнь 2021 г.	Заместитель директора, студенческий совет
8.7 Волонтерская деятельность			
1.	Информационно-методическое совещание для кураторов команд движения добровольцев «Наше будущее в наших руках» по теме: «Формирование негативного отношения к незаконному потреблению наркотиков и пропаганда ЗОЖ».	10.09.2020 г.	Заведующий методическим кабинетом
2.	Встреча лидеров команд движения добровольцев «Наше будущее в наших руках» по теме: «Формирование негативного отношения к незаконному потреблению наркотиков и пропаганда ЗОЖ».	13.09.2020 г.	Студенческий совет
3.	Конкурс социальных плакатов на тему бережного отношения к энергетическим ресурсам и окружающей природной среде.	19.09.2020 г.	Студенческий совет
4.	Добровольческая деятельность в сфере культуры. Отчет за 1 семестр.	02.12.2020 г.	Студенческий совет
5.	Конкурс социальных проектов «Наше завтра нас касается!», среди команд академгрупп.	21.11.2020 г.	Руководители академических групп, студенческий совет
6.	Участие в городской добровольческой акция	01.12.2020 г.	Руководители

	«Красная ленточка», посвященная Всемирному дню борьбы со СПИД.		академических групп, студенческий деканат
7.	Информационно-методическое совещание кураторов Добровольческих команд.	04.12.2020 г.	Заведующий методическим кабинетом
8.	Социальная акция «Твори добро», ко Всемирному дню волонтера.	05.12.2020 г.	Студенческий совет
9.	Встреча добровольческих команд с ветеранами войны в Афганистане, посвященная Дню вывода войск из Афганистана.	Январь 2021 г.	Заместитель директора, руководители академических групп
8.8 Работа с родителями (родительские советы, работа с проблемными семьями, воспитание будущего семьянина и т.п.)			
1.	Общешкольное родительские собрание.	В течение года	Директор ГПОУ
2.	Осуществление мер по социальной поддержке семей студентов.	В течение года	Зав. отделениями
3.	Включение родителей в совместную с колледжем воспитательную деятельность: - посещение праздников, конкурсов, фестивалей; - экскурсии; - классные часы в группах; - педагогические гостиные; - Дни открытых дверей; - сбор материала о педагогических династиях; - попечительский совет.	В течение года	Совет профилактики
4.	Оказание помощи родителям в семейном воспитании: - психолого-педагогическое консультирование по вопросам воспитания; - встречи с администрацией колледжа, директором, зав. отделением; - беседы с медицинским работником; - информирование об итоговой успеваемости (по графику зачетов).	В течение года	Совет профилактики
5.	Организация социальной защиты студентов: - оформление необходимых документов для получения пособий различными категориями студентов; - оказание материальной помощи студентам в форс-мажорных обстоятельствах; - выплата социальных стипендий.	В течение года	Зав. отделениями, руководители академ. групп
6.	Благодарственные письма родителям лучших и активных студентов	В течение года	Совет профилактики
7.	Правовое просвещение родителей: - родительские собрания; - выпуск памяток по тематикам: «Это надо знать» (информация об организации учебно-воспитательного процесса), «Телефоны первой необходимости»	Август 2020 г.	Совет профилактики

	(помощь в решении трудных жизненных ситуаций).		
8.9 Методическая работа ответственного за в/р, повышение квалификации			
1.	Совещание методического объединения руководителей академических групп «Школа начинающего классного руководителя».	Август 2020 г.	Заведующий методическим кабинетом
2.	Организация деятельности руководителей академических групп в новом учебном году.	Сентябрь 2020 г.	Заместитель директора, руководители академических групп
3.	«Интерактивные технологии в воспитательной деятельности».	Январь 2021 г.	Заместитель директора, руководители академических групп
4.	«Обмен опытом работы среди руководителей академических групп».	Апрель 2021 г.	Заместитель директора, руководители академических групп
5.	Итоговое совещание руководителей академических групп «Калейдоскоп методических идей».	Май 2021 г.	Заместитель директора
6.	Разработка методической документации, справочников в помощь руководителям академических групп.	В течение года	Заведующий методическим кабинетом
7.	Психологическое, педагогическое, правовое просвещение родителей, студентов, педагогов.	В течение года	Специалисты Шахтерского ГО полиции, ЦГБ
8.	Индивидуальная коррекционная работа (по запросу).	В течение года	Заместитель директора, руководители академических групп
9.	Индивидуальные консультации со студентами.	В течение года	Заместитель директора, руководители академических групп
10.	Индивидуальные консультации с родителями студентов.	В течение года	Заместитель директора, руководители академических групп
11.	Индивидуальные консультации с педагогическим составом колледжа.	В течение года	Зав. метод. кабинетом
12.	Выступление на педсоветах.	Август 2021 г.	Заместитель директора
13.	Выступление на заседаниях Методического объединения руководителей академических групп.	В течение года	Зав. метод. кабинетом
14.	Приглашение специалистов, органов полиции, наркологического диспансера, для проведения лекций направленных на профилактику правонарушений,	В течение года	Специалисты Шахтерского ГО полиции

	употребления ПАВ.		
15.	Знакомство с личными делами студентов имеющих социальный статус.	Август 2020 г.	Заведующий отделениями, руководители академических групп
16.	Подготовка анкет, образцов заявлений для первокурсников, а также анкет для выявления соц. статуса групп.	Август 2020 г.	Заведующий отделениями, руководители академических групп
17.	Сдача норм «ГТО»	В течении года	Преподаватели физкультуры
18.	Занятия фитнесом, йогой.	Постоянно	Руководитель физического воспитания
19.	Мастер-классы «Палата ремесел».	По графику	Выставочный центр колледжа
20.	Новогодние мастер-классы для студентов преподавателей.	Декабрь 2020 г.	Преподаватели трудовых дисциплин
21.	Деловая игра «Новогодний базар».	Декабрь 2020 г.	Заместитель директора
22.	Музыкальная гостиная «Мы дарим Вам стихи и песни».	Декабрь 2020 г., май 2021 г.	Руковод. творч. студий, культорганизатор
23.	Театрализованная программа новогоднего праздника для детей «Золушка».	Декабрь 2020 г.	Культорганизатор
24.	Открытый фестиваль социальной рекламы «Стопспид».	Декабрь 2020 г., январь 2021 г.	Культорганизатор
25.	Открытое мероприятие, посвященное Международному дню театра «Любите ли вы театр?».	Март 2021 г.	Культорганизатор
26.	Организация выставок творческих работ студентов.	В течение учебного года	Педагоги художественной направленности
27.	Организация экскурсий для студентов 1-го курса по музеям колледжа.	Сентябрь-октябрь 2020 г.	Заместитель директора, студенческий совет

Раздел 9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ

Содержание и основные задачи

Воспитательная работа в общежитии планируется из расчета на особенности воспитанников, их запросы и интересы.

Педагогическое руководство самообразованием, самосовершенствованием, саморазвитием студентов, организацией досуга, быта, самообслуживания воспитанников, контроль над соблюдением Правил внутреннего распорядка.

- ❖ Создание благоприятных условий для всестороннего развития и реализации самостоятельной личности, готовой в новых социально-экономических условиях самосовершенствоваться, самостоятельно решать возникающие проблемы, реализовываться в общении с другими людьми.
- ❖ Реализация, совместно с преподавателями и руководителями академических групп, компетентностно-ориентированного подхода по формированию личности студентов при решении таких проблем:
 - *развитие субъектности преподавателя и студента в пределах учебно-воспитательного процесса;*
 - *реализация идеи личностного подхода в процессе формирования личности студента;*
 - *использование новых педагогических и информационно-коммуникационных технологий в процессе формирования профессиональных знаний и навыков;*
 - *воспитание общечеловеческих моральных и профессиональных ценностей будущих педагогов.*
- ❖ Активизация воспитательной работы по совершенствованию духовно-нравственного воспитания будущих специалистов, ориентация воспитанников на усвоение системы общечеловеческих и национальных моральных ценностей.
- ❖ Формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций учебного заведения;
- ❖ Создание развивающей среды для формирования личности студента как субъекта учебно-воспитательного процесса, для самопознания, самовоспитания, самосовершенствования себя как личности, для формирования ключевых компетенций студенческой молодежи, для развития способностей будущих педагогов, раскрытия их творческого потенциала.
- ❖ Формирование у будущих педагогов личностных черт граждан Донецкой Народной Республики, национального самосознания и развитой духовности, любви к родной земле, своему народу, интереса к истории, культуре, обычаям и традициям народа Донбасса, желание работать для расцвета молодой республики.

- ❖ Привитие студентам чувства уважения к законодательству, государственной символике Донецкой Народной Республики, воспитание уважительного отношения к государственному языку, развитие языковой культуры будущих специалистов.
- ❖ Совершенствование системы гражданского воспитания студентов в соответствии с требованиями "Концепции гражданского воспитания личности в условиях развития Донецкой Народной Республики".
- ❖ Формирование у студенческой молодежи современного мировоззрения, идей, взглядов, убеждений, основанных на лучших достижениях отечественной и мировой культуры, воспитание нравственной, художественно-эстетической, правовой, экологической культуры студентов путем рациональной организации самоподготовки и досуга воспитанников.
- ❖ Создание благоприятного морально-психологического микроклимата межличностных отношений, установление гуманных взаимоотношений между членами студенческого коллектива, формирования культуры поведения личности в быту.
- ❖ Выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого студента, реализация их в разнообразных сферах человеческой деятельности и общения;
- ❖ Сотрудничество с семьей студентов по изучению и сохранению народных обычаев, обрядов, лучших семейных традиций, воплощение здорового образа жизни, формирования семейно-семейной культуры общения.
- ❖ Использование информационно-коммуникационных технологий при проведении воспитательной работы с будущими педагогами.
- ❖ Создание надлежащих жилищно-бытовых условий для рационального использования свободного времени студентов организации самообразования студентов, их качественной подготовки к учебным занятиям и педагогической практики.
- ❖ Организация самоуправления с целью повышения уровня сплоченности студенческого коллектива, ускорения процесса социализации студентов, развития гражданской мысли, формирования социальной компетентности каждого воспитанника.
- ❖ Обогащение содержания и совершенствования форм воспитательной работы руководителей академических групп и воспитателей общежития, использование новейших технологий, нетрадиционных форм и методов в воспитательной работе в общежитии, учета духовных запросов студентов, их интересов и склонностей.

Организационная работа			
1.	Организовать заселения студентов нового набора.	Сентябрь 2020 г.	Воспитатели общежития
2.	Беседы с абитуриентами о правилах проживания в общежитии, о создании условий в общежитии. Выпуск памяток для абитуриентов.	Сентябрь 2020 г.	Воспитатели общежития
3.	Провести организационное общее собрание студентов, проживающих в общежитии, организовать работу органов студенческого самоуправления.	Сентябрь 2020 г.	Воспитатели общежития
4.	Инструктаж по правилам пожарной безопасности.	Сентябрь 2020 г.	Воспитатели общежития
5.	Организовать работу центров Студенческого совета, спланировать их совместную деятельность в общежитии.	Октябрь 2020 г.	Воспитатели общежития
6.	Восстановить на стендах в секциях данные о студентах, составить график дежурства.	Октябрь 2020 г.	Студенческий совет
7.	Контроль за соблюдением пропускного режима	Регулярно	Воспитатели общежития
8.	Предоставлять консультационную помощь при планировании и организации работы Студенческого совета общежития	Октябрь 2020 г.	Зам. директора, руководитель академ. групп
9.	Организовать дежурство студентов нового набора в комнатах и секциях	Октябрь 2020 г.	Воспитатели общежития
10.	Организовать работу кружков и спортивных секций в общежитии	Октябрь 2020 г.	Руководители кружков
11.	Продолжить выпуск студенческой газеты «Студенческая жизнь», восстановить актив центра ССН	Октябрь 2020 г.	Воспитатели общежития, студ. совет
12.	Поздравления студентов в день рождения, выпуск поздравительных листов на стенде «Студенческая жизнь»	В течение года	Воспитатели, студенческий совет
13.	Контроль за выполнение домашних задания	По мере необходи мости	Воспитатели
14.	Индивидуальные беседы со студентами, темы: - взаимоотношения с соседями; - как готовиться к экзаменам; - мир ваших увлечений; - скоро каникулы.	Октябрь- декабрь 2020, февраль- июнь 2021	Воспитатели
15.	Индивидуальная работа с детьми, оставшимися без попечения родителей: - организация помощи в проведении косметического ремонта комнат; - выявление родственников и поддержание связи с ними; - выявление интересов, вовлечение в участие в мероприятиях, проводимых в общежитии. - индивидуальные беседы об основах экономики, о распределении пособий;	Сентябрь 2020 г. сентябрь 2020 г. в течение года октябрь 2020г ноябрь 2020, март 2021	Воспитатели, руководители академ. групп, студ. совет

	- Индивидуальные беседы на тему «Трудности самостоятельной жизни».	г.	
Национальное воспитание, развитие духовности студентов			
1.	Проведение вечера-встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, лучшими тружениками, интересными людьми города.	В течение года	Воспитатели, студ. совет
2.	Привлечь студентов нового набора к волонтерской деятельности и к шефской помощи гражданам пожилого возраста.	Октябрь 2020 г.	Воспитатели, студ. совет
3.	Организовать постоянно действующую книжную выставку в читальном зале общежития «Донбасс в годы Великой Отечественной войны».	Октябрь 2020 г.	Воспитатели
4.	Литературная композиция «Дорогами добра» ко Дню пожилого человека.	Октябрь 2020 г., в течение года	Воспитатели
5.	Конкурс рисунков среди студентов «Памятники Великой Отечественной войны в нашем крае» ко Дню Освобождения Донбасса.	Сентябрь 2020 г.	Воспитатели, студ. совет
6.	Конкурс растительных композиций «Красота нашего края».	Октябрь 2020 г.	Воспитатели, студ. совет
7.	Конкурс среди студентов на лучшее исполнение фольклорных песен.	Ноябрь 2020 г.	Преподаватели худ-эстетич. дисциплин
8.	Студенческий конкурс стихов собственного сочинения «Донбасс нерушимый».	Апрель 2021 г.	Воспитатели, студ. совет, преподаватели Гуманитарных дисциплин
9.	Конкурс чтецов стихов военной тематики с участием ветеранов войны.	Май 2021 г.	Воспитатели, студ. совет
10.	Уроки памяти «Мы помним, мы гордимся!», «Не угаснет вечный огонь в наших сердцах», посвященных освободителям Великой Отечественной Войны.	Май, июнь 2021 г.	Воспитатели, студ. совет
11.	Сбор краеведческого материала для организации музейной комнаты по теме «Боевая слава Донецкой земли».	В течение года	Руководители академических групп, студ. совет
Гражданское, правовое, гуманистическое воспитание студентов, профилактическая работа			
1.	Активизировать работу Совета профилактики колледжа в общежитии, привлекая к ее работе родителей студентов.	В течение года	Воспитатели
2.	Пополнение библиотеки общежития современной литературой по правовой тематике.	Август 2020 г.	Воспитатели
3.	Организация работы Совета профилактики правонарушений в общежитии педколледжа.	Октябрь 2020 г.	Воспитатели
4.	Контроль, за наличием в комнатах, коридорах и на территории общежития подозрительных предметов.	Постоянно	Воспитатели

5.	Заседания дискуссионных клубов «Активисты», «Мы творцы нашего жизненного пути».	В течение года	Воспитатели
6.	Активизация профилактической работы среди студентов нового набора по предупреждению правонарушений, предотвращения вредных привычек.	С октября 2020 г.	Воспитатели, руководители групп
7.	Беседы с инспектором по делам несовершеннолетних, темы: - профилактика правонарушений и преступлений несовершеннолетних; - уголовная ответственность.	С октября 2020 г.	Воспитатели общежития
8.	Лекторий для родителей студентов относительно разъяснения конституционных прав и обязанностей по проблемам воспитания молодежи.	Октябрь 2020 г.	Зам. директора, воспитатели общежития
9.	Рейды по общежитию совместно с сотрудниками полиции, индивидуальные беседы с детьми из трудных семей.	Регулярно	Воспитатели
10.	Благотворительная акция «От сердца к сердцу» к Международному дню пожилых людей.	Октябрь 2020 г.	Воспитатели, волонтеры
11.	День студенческого самоуправления в общежитии.	Ноябрь 2020 г.	Воспитатели
12.	Беседа с участковым инспектором, темы: - профилактика правонарушений и преступлений; - ответственность за употребление спиртных напитков и наркотических средств.	Ноябрь 2020 г., март 2021 г.	Воспитатели общежития, участковый инспектор
13.	Благотворительная акция «Милосердие» к Международному дню инвалидов.	Декабрь 2020 г.	Воспитатели
14.	Беседы со старшей медсестрой ЦГБ города Шахтерска на темы: - оказание первой медицинской помощи; - вирусные инфекции: грипп; - дерматовенерология: чесотка, педикулез, аллергические реакции; - ОЖКЗ: отравления.	Сентябрь 2020г., декабрь 2020 г., март 2021 г., май 2021 г.	Воспитатели, старшая медсестра ЦГБ
15.	Проведения декады правовых знаний в общежитии.	Апрель 2021 г.	Представители Шахтерского ГО, воспитатели общежития
16.	Вечера с представителями правоохранительных органов «Уголовная ответственность несовершеннолетних».	Ежемесячно	Воспитатели, представители Шахтерского ГО
17.	Профилактическая встреча с сотрудниками Центральной городской библиотеки на тему: «Осторожно, наркотики!»	Апрель 2021 г.	Воспитатели общежития
Эколого-трудовое воспитание			
1.	С целью воспитания у студентов сознательного отношения к труду как высшей ценности для человека и общества продолжить практику эколого-трудовых десантов в общежитии.	Ежемесячно	Воспитатели, студ. совет
2.	Организация ухода за клумбами возле общежития.	Октябрь	Воспитатели,

	Проведение мероприятий по озеленению территории, прилегающих к общежитию.	2020 г. апрель 2021 г.	студ. совет
3.	Организация помощи от Центра «Хозяюшка» в организации самообслуживания в быту, при проведении трудовых десантов, генеральных уборок в комнатах и секциях общежития.	Еженедельно	Воспитатели, студ. совет
4.	Организация дежурства в секциях, кухонном блоке, контроль за соблюдением дежурства.	Постоянно	Воспитатели, актив секций
5.	Вечера-встречи с ветеранами труда с целью привития чувства уважения к ветеранам труда, сохраняющих материальные и духовные ценности.	Ежемесячно	Воспитатели, студ. совет
6.	Продолжить практику контроля над выполнением правил санитарии и гигиены в комнатах и секциях.	Постоянно	Студ. совет
7.	Проведение конкурса на лучшую комнату и секцию общежития.	Ноябрь 2020 г., апрель 2021 г.	Воспитатели, студ. совет
8.	С целью формирования у студенческой молодежи нового экономического мышления нацелить воспитанников на рациональное использование энергоносителей в секциях. Проведение воспитательных бесед со студентами.	С октября 2020 г.	Воспитатели, студ. совет
9.	В целях развития лидерских качеств делового человека Центру «Хозяюшка», при поддержке студсовета, продолжить работу по рейд-проверкам санитарного состояния комнат и секций, соблюдения правил безопасности в быту.	Еженедельно	Студ. совет общежития
Художественно-эстетическое воспитание, развитие способностей студентов			
1.	Продолжить работу Культурологического центра в общежитии.	Октябрь 2020 г.	Воспитатели, студ. совет
2.	Проведение открытых заседаний литературной и музыкальной гостиных.	Ежемесячно	Воспитатели, преподав. муз. дисциплин, студ. совет
3.	Проведение цикла бесед «Имидж современного педагога», «Сленг. Хорошо или плохо?», «Зачем человеку совесть?», «Умеем ли мы общаться?», «Мы такие разные, но мы вместе» (о толерантности) для студентов нового набора.	Ежемесячно	Воспитатели, студ. совет
4.	Праздничное мероприятие ко Дню студента «Быть студентом – здорово!».	Октябрь 2020 г.	Руководитель хореографического коллектива
5.	Презентация первокурсников «Знакомьтесь, это мы».	Ноябрь 2020 г.	Воспитатели, студ. совет
6.	Литературная композиция «Неповторимая мелодия осени».	Ноябрь 2020 г.	Воспитатели, студ. совет
7.	Студенческий конкурс «Мы молодые, мы креативные».	Январь 2021 г.	Воспитатели, студ. совет
8.	Конкурс чтецов ко Дню святого Валентина «С	Февраль	Воспитатели,

	любовью в сердце».	2021 г.	студ. совет
9.	Эстетический конкурс «От простушки к леди».	Март 2021 г.	Воспитатели, студ. совет
10.	Музыкальная викторина «Угадай мелодию».	Март 2021 г.	Воспитатели, студ. совет
11.	Конкурс студенческих СТЭМов КВН «По ступеням студенческой жизни».	Апрель 2021 г.	Воспитатели, студ. совет
12.	«Да не погаснет свет в родном окне» литературная композиция ко Дню Матери.	Май 2021 г.	Воспитатели, студ. совет
13.	Подведение итогов смотра-конкурса «Лучшая комната», «Лучшая секция», «Лучший староста секции».	Май 2021 г.	Воспитатели, студ. совет
Спортивно-физическое воспитание, воплощение здорового образа жизни среди студенческой молодежи			
1.	Разработка системы мер воспитательной работы по улучшению компетентного отношения жителей общежития к собственному здоровью.	Октябрь 2020 г.	Воспитатели
2.	Организация и проведение спортивных соревнований по баскетболу, волейболу, футболу, настольному теннису среди первокурсников, проживающих в общежитии за «Приз первокурсника».	Октябрь 2020 г.	Руководители спортивных секций, студ. совет
3.	Цикл бесед со студентами нового набора «За здоровый образ жизни» (в секциях общежития).	Октябрь 2020 г.	Воспитатели, студ. совет
4.	Разработка системы мер по рациональной организации самообразования и самовоспитания студентов.	Октябрь 2020 г.	Воспитатели, студ. совет
5.	Выставка лучших рисунков «К вершинам спортивных побед мы стремимся!» ко Дню художника.	Ноябрь 2020 г.	Преподаватели ИЗО, воспитатели
6.	Заседание круглого стола «Здоровым быть - счастливым жить» с приглашением врачей города.	Ноябрь 2020 г.	Воспитатели, медсестра
7.	Встреча с медработниками центра «Здоровье»: «СПИД - трагедия человечества» к Всемирному дню борьбы со СПИДом.	Декабрь 2020 г.	Воспитатели, представители ЦГБ
8.	Заседание круглого стола «За здоровый образ жизни» к Всемирному дню здоровья.	Апрель 2021 г.	Воспитатели, представители ЦГБ
9.	Воспитательная беседа «Облако яда» к Всемирному дню без табака.	Май 2021 г.	Воспитатели, студ. совет
10.	Контроль выполнения режима учебы, труда и отдыха студентов.	В течение года	Воспитатели, представители ЦГБ
11.	Контроль состояния здоровья жителей общежития.	В течение года	Воспитатели, представители ЦГБ
12.	Активизировать работу центра "Досуг" по организации активного отдыха студентов.	В течение года	Воспитатели, представители ЦГБ
13.	Проведения "часов доверия" в общежитии.	В течение года	Воспитатели

Совместная работа с родителями			
1.	Индивидуальные беседы с родителями студентов об особенностях характера и поведения воспитанников, их увлечений и талантов.	Еженедельно	Воспитатели
2.	Продолжить совместную работу педагогических, студентов и их родителей относительно приобретения молодежью духовных достижений народа.	В течение года	Воспитатели, студ. совет
3.	Привлечение родителей студентов для участия в воспитательных мероприятиях, концертах, конкурсах и т.д.	В течение года	Воспитатели, студ. совет
4.	Лекторий для родителей «Советы родителей и для родителей».	Октябрь 2020 г.	Воспитатели
5.	Социометрический опрос студентов по вопросу межличностных отношений воспитанников.	Январь 2021 г.	Воспитатели
6.	Индивидуальные консультации для родителей по вопросу взаимопонимания в семье, совершенствования семейного воспитания (по запросу).	Еженедельно	Воспитатели
7.	Индивидуальные беседы с родителями студента.	Регулярно	Воспитатели, руководители академических групп

Раздел 10. РАБОТА СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

Цель:

Развитие органов студенческого самоуправления с целью создания благоприятных условий для самореализации, самоутверждения, саморазвития каждого студента колледжа.

Задачи:

- Выявление и развитие творческого потенциала личности студента с учётом его возможностей;
- предоставление студентам реальной возможности вместе с администрацией и педагогами участвовать в управлении колледжа;
- развитие навыков лидерского поведения, организаторских знаний, умений, навыков коллективной и руководящей деятельности.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Общеколледжные мероприятия и организационная работа			
1.	Подготовка плана работы студенческого совета колледжа на 2020/2021 учебный год, его утверждение.	3 сентября 2020 г.	Председатель студсовета
2.	Выборы студенческого актива в группах первого курса и формирование органов студенческого самоуправления ГПОУ.	Сентябрь 2020 г.	Председатель студсовета
3.	Проведение собраний со старостами академических групп по вопросам учебных дисциплин, успеваемости, качества учебного процесса и посещаемости студентов, а также вне учебной работы студентов, информирование о запланированных мероприятиях.	Ежемесячно	Председатель студсовета
4.	Подготовка и проведение заседаний студенческого совета ГПОУ.	Ежемесячно	Председатель студсовета
5.	Утверждение студентов входящих в состав студенческой научной группы, для участия в студенческих конференциях, форумах, конкурсах и олимпиадах.	Сентябрь 2020 г.	Председатель студсовета
6.	Проведения встреч студентов с представителями администрации колледжа.	В течение ученого года	Председатель студсовета
7.	Оформление стендов «Студенческий актив колледжа», «Информационный» (регулярное обновление материалов). Подготовка материалов для размещения на интернет – ресурсе ГПОУ.	В течение учебного года	Председатель студсовета
8.	Проведение социальной диагностики, опросов, анкетирования студентов по учебным и воспитательным проблемам.	Сентябрь 2020 г., январь 2021 г.	Зав. отделениями
9.	Внесение на рассмотрение Учебно-методического	В течение года	Председатель студсовета

	совета колледжа предложения о поощрении студентов за активную научную, учебную и общественную деятельность.		
10.	Набор студентов в творческие студии колледжа (вокальную, хореографическую, театральную)	Сентябрь-октябрь 2020 г.	Зам. председателя студсовета
11.	Организационное собрание: <ul style="list-style-type: none"> • подготовка академических групп к зимней сессии: изучение положений о промежуточной аттестации, стипендиальном обеспечении студентов; • анализ успеваемости студентов за ноябрь. Выявление неуспевающих. Работа с неуспевающими студентами; • организация, проведение, подготовка номеров к новогоднему студенческому концерту. 	Декабрь 2020 г.	Зам. председателя студсовета
12.	Подведение итогов успеваемости и посещаемости студентов очного отделения обсуждение их на студенческом совете. Итоги работы Студенческого совета и планирование на новый учебный год.	1 и 2 семестр	Заместитель директора, председатель студсовета, заместитель председателя студсовета
13.	Проведение рейдов в общежитие.	Регулярно	Заместитель директора, председатель студсовета, заместитель председателя студсовета
2. Мероприятия духовно-нравственного воспитания			
1.	Организация праздника «Татьянин день – день студенчества».	Январь 2021 г.	Председатель студсовета
2.	Участие в благотворительных акциях посвященных Дню защиты детей, помощь детям из социальных центров, школ-интернатов, организация волонтерского движения.	В течение учебного года	Заместитель председателя студсовета
3.	Организация и посещение выставок, концертов, спектаклей.	В течение учебного года	Председатель студсовета
3. Мероприятия гражданско-патриотического воспитания			
1.	Ознакомление первокурсников с Едиными требованиями к студентам ГПОУ «Шахтерский педагогический колледж».	Сентябрь 2020 г.	Председатель студсовета
2.	Знакомство первокурсников с Положением, правилами внутреннего распорядка, музеем истории ГПОУ.	Сентябрь-октябрь 2020 г.	Председатель студсовета
3.	Участие в гражданско-патриотических акциях посвященных Дню Победы, Дню республики.	В течение учебного года	Заместитель председателя студсовета
4.	Участие в проведении республиканских, городских мероприятий, акций, проектов, организованных	В течение учебного года	Председатель студсовета

	Министерствами Донецкой Народной Республики, администрацией г. Шахтерска.	года	
5.	Подготовка к празднованиям Дня Победы, Дня Республики, Дню защитников Отечества, Дню народного единства, Дню флага ДНР.	В течение года	Заместитель председателя
4. Мероприятия профессионально-трудового воспитания			
1.	Круглые столы и конференции, посвященные профессиональным праздникам (Дню дошкольного работника, Дню работников образования и науки Донецкой Народной Республики), знаменательным датам, посвященным Донецкой Народной Республики.	В течение учебного года	Председатель студсовета
2.	Участие в студенческих конференциях, методических объединениях, семинарах, деловых играх.	В течение учебного года	Председатель студсовета
3.	Подготовка тематических мероприятий для школ – интернатов, социальных центров.	В течение учебного года	Зам. директора, председатель студсовета
4.	Подготовка и участие в проведении Дней открытых дверей для абитуриентов и их родителей.	Февраль – май 2021 г.	Ответственный секретарь приемной комиссии, председатель студсовета
5. Мероприятия культурно-эстетического воспитания			
1.	Выпуск поздравительных и информационных стенгазет, изготовление праздничных тематических сувениров, размещение поздравлений на интернет – ресурсе ГПОУ.	В течение учебного года	Председатель студсовета, администрация сайта
2.	Проведение конкурсов на звание «Лучшая группа», «Лучший студент», «Лучший руководитель академической группы».	По плану	Председатель студсовета
6. Мероприятия спортивно-оздоровительного воспитания			
1.	Проведение мероприятий в рамках проекта «Беги за мной», «Технология добра», участие студентов-волонтеров в работе волонтерской группы «Открытое сердце».	В течение учебного года	Заместитель председателя студсовета
2.	Организация и проведение субботника на территории ГПОУ.	В течение учебного года	Заместитель председателя студсовета
3.	Участие в спартакиаде среди студентов СПО города (по отдельному плану отдела молодежи, спорта и туризма администрации г. Шахтерска)	Сентябрь-октябрь 2020 г.	Председатель студсовета
4.	Проведение профилактических бесед со студентами группы риска (алкоголизм, курение, суицид, терроризм и прочие правонарушения).	Регулярно	Председатель студсовета

Раздел 11. РЕАЛИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ

Воспитательный процесс в образовательных учреждениях профессионального образования имеет свою специфику. Прежде всего, его цели и задачи учитывают психологические особенности молодежи: стремление к самостоятельности, самоопределению, поиск своей индивидуальности. Система воспитания в профессиональном образовательном учреждении направлено на решение задач социальной и профессиональной адаптации, формирование профессиональных качеств, развитие мотивации к учебно-профессиональной деятельности, лидерских качеств, умения вести здоровый образ жизни.

На базе ГПОУ «Шахтерский педагогический колледж» разработаны и реализуются следующие социально значимые проекты:

1. «Дети республики»

Цель проекта: оказание благотворительной помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. Создание условий для успешной социальной адаптации, гармоничного развития и самореализации, а также для успешного развития социально-коммуникативных способностей, что в свою очередь окажет благоприятное воздействие для полной и качественной реализации детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, своих основных жизненных прав и социальной поддержки.

2. «Планета детства»

Цель проекта: использование организационно-методического потенциала педагогического колледжа для решения актуальных проблем современной системы дошкольного образования в ДНР; создание условий для реализации прав граждан на получение каждым ребенком общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях введения ГОС ДО, обеспечение равных стартовых возможностей для успешного обучения в школе каждому ребенку.

3. «Солдатские жены»

Цели проекта: повышение социального статуса жены военнослужащего; оказание психологической помощи и моральной поддержки в стабилизации отношений в семьях военнослужащих ДНР; содействие в решении хозяйственных проблем; оказание помощи в организации досуга детей.

4. «Детям Республики»

Цели проекта: оказание бесплатных услуг иппотерапии детям с тяжелыми нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, слуха, интеллектуального и речевого развития; развитие физической активности ребенка-инвалида; способствование с помощью иппотерапии восстановлению нарушенных функций; обеспечение всех необходимых условий безопасности

жизни и здоровья при оказании услуг иппотерапии детям – инвалидам; обеспечение профессиональной реабилитации детей-инвалидов, привлечение внимания общественности к социально значимому проекту.

5. «Аншлаг», «Премьера»

Цель проекта: создание условий для воспитания нового поколения зрителей, заинтересованных в укреплении семейных традиций и нравственных ценностей.

6. «Шахтерские созвездия»

Цели проекта: предоставление каждому школьнику и студенту возможности получения музыкального образования с учётом интересов, склонностей, способностей, намерений в отношении продолжения образования; создание условий для развития самостоятельной, активно развивающейся творческой личности, способной к адаптации и самореализации в обществе; разработка модели музыкального образования, музыкальной подготовки, музыкального обучения подрастающего поколения в условиях современной школы.

№ п/п	Содержание работы	Сроки реализации	Ответственный
1. «Дети Республики»			
1.	Сбор информации и составление социального паспорта детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Заместитель директора
2.	Организация и проведение совместно с представителями органов внутренних дел, здравоохранения, социальной защиты населения, по делам семьи и молодежи специальных профилактических операций.	В течение года	Заместитель директора
3.	Проведение психолого-педагогических семинаров, «круглых столов».	Регулярно	Зав. метод. кабинетом
4.	Организация и проведение лекций для воспитанников детских домов по пропаганде здорового образа жизни, в том числе о вреде употребления спиртных напитков, токсических веществ, наркотиков, табакокурения.	Регулярно	Председатель студсовета
5.	Проведение лекториев: - «Здоровое поколение XXI века»; - «Физическая культура и спорт как средство развития образования: опыт, перспективы, сотрудничество.	Ежемесячно	Заведующий методическим кабинетом
6.	Организация и проведение комплексных оздоровительных, физкультурно-спортивных и агитационно-профилактических мероприятий (спартакиад, фестивалей, спортивных праздников, олимпиад, экскурсий, дней здоровья и спорта, и т.д.),	Регулярно	Руководитель физического воспитания

	направленных на формирование здорового образа жизни среди детей данной категории.		
7.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на профилактику вредных привычек, по формированию здорового образа жизни (тематические дни): - «Всемирный день отказа от курения»; - «Всемирный день здоровья»; - «Всемирный день без табака»; - акции, флешмобы, конкурсы, выставки работ: «Мы выбираем ЗДОРОВЬЕ», «Грани моего Я», «СТОП СПАЙС!», «Твой последний билет в ЗОЖ», «Нет алкоголизму и наркомании»; - информационные и воспитательные часы: «ЗОЖ: Залог Отличной Жизни!», «Наркотикам нет места в наших жизнях», «Сломанные жизни» и т.д.;	В течение года	Зам. директора
8.	Проведение бесед, лекций по профилактике девиантного поведения.	Регулярно	Заместитель директора
9.	Литературно – музыкальная композиция «Человек не только хозяин своей судьбы, но и потомок дедов и прадедов».	Сентябрь 2020 г.	Преподаватели гуманитарных дисциплин
10.	Социальная акция «Моя республика – моя судьба».	Октябрь 2020 г.	Заведующий отделениями
11.	Тематический квест «Едино государство, когда един народ!»	Ноябрь 2020 г.	Руководитель физического воспитания
12.	Социальная акция «От сердца к сердцу».	Ноябрь 2020 г.	Заведующий учебно-производственной практикой
13.	Молодежный марафон «Спешите делать добро».	Ноябрь 2020 г.	Руководитель физического воспитания
14.	Социальная акция «Новогодний переполох».	Декабрь 2020 г.	Заведующий учебно-производственной практикой
15.	Театрализованное представление «В царстве славного Мороза».	Декабрь 2020 г.	Культорганизатор
16.	Утренник «Мы - улыбку дарим детям!».	Январь 2021 г.	Заведующий учебно-производственной практикой
17.	Тематический квест «В стране дорожных знаков».	Январь 2021 г.	Руководитель физического воспитания, студенческий совет
18.	Социальная акция «День спонтанной доброты»	Февраль 2021 г.	Студенческий совет
19.	Литературно – музыкальная композиция «Защитникам Донбасса посвящается...».	Февраль 2021 г.	Культорганизатор

20.	Социальная акция «Дорогами добра».	Март 2021 г.	Заведующий отделениями
21.	Тематическая развлекательная программа «Хотим мы жить и летать!».	Март 2021 г.	Заведующий учебно-производственной практикой
22.	Литературно – музыкальная композиция «Загадки Великого Гоголя».	Апрель 2021 г.	Преподаватели гуманитарных дисциплин
23.	Литературно – музыкальная композиция «Среди миров, в мерцании светил...»	Апрель 2021 г.	Преподаватели гуманитарных дисциплин
24.	Социальная акция «Чтобы сердечко билось».	Май 2021 г.	Студенческий совет
25.	Театрализованная постановка «От Руси до современности».	Май 2021 г.	Преподаватели гуманитарных дисциплин
26.	Литературно – музыкальная композиция «22 июня...»	Июнь 2021 г.	Культорганизатор
2. «Планета детства»			
1.	Ознакомление с детским садом «Чудо – чадо»	Сентябрь 2020 г.	Заведующий учебно-производственной практикой
2.	Комплекс игр на внимание "Профессия — учитель"	Сентябрь 2020 г.	Заведующий учебно-производственной практикой
3.	Интеллектуальная игра "Я знаю все"	Октябрь 2020 г.	Заведующий учебно-производственной практикой
4.	Сюжетно-ролевая игра "Школа"	Октябрь 2020 г.	Студенты - практиканты
5.	Выставка детских работ "Я рисую школу"	Ноябрь 2020 г.	Заведующий учебно-производственной практикой
6.	Дидактическая игра "Собери портфель"	Декабрь 2020 г.	Студенческий совет
7.	Физкультурное развлечение с детьми подготовительных групп и первоклассников.	Январь 2021 г.	Руководитель физического воспитания
8.	Интеллектуальная игра "Умники и умницы".	Январь 2021 г.	Заведующий учебно-производственной практикой
9.	Заучивание стихотворения "Читалочка" В. Берестова.	Февраль 2021 г.	Преподаватели гуманитарных дисциплин
10.	Беседы о школьной библиотеке.	Февраль 2021 г.	Преподаватели - предметники
11.	Виртуальная экскурсия по школьным библиотеку.	Март 2021 г.	Преподаватели гуманитарных дисциплин

12.	Вечер загадок "Скоро в школу".	Март 2021 г.	Студенческий совет
13.	Беседа об уроках, переменах и школьном звонке.	Апрель 2021 г.	Руководитель физического воспитания
14.	Игра-соревнование между детьми "Как мы готовы к школе".	Апрель 2021 г.	Руководитель физического воспитания
15.	Чтение стихов о школе.	Май 2021 г.	Преподаватели гуманитарных дисциплин
16.	Тематический квест "Прощай, детский сад. Здравствуй, школа!".	Май 2021 г.	Заведующий учебно-производственной практикой
3. «Солдатские жены»			
1.	Тренинг «Партнерство любви: вместе, врозь и навстречу друг другу».	Ноябрь 2020 г.	Преподаватели психологии
2.	Тренинг «Дорога к волшебству или магия жизни».	Ноябрь 2020 г.	Преподаватели психологии
3.	Благотворительная акция для детей приюта «Стать волшебником легко».	Декабрь 2020 г.	Заведующий учебно-производственной практикой
4.	Праздничный новогодний концерт от студентов ШПК.	Декабрь 2020 г.	Культорганизатор
5.	Занятие «Преодоление трудностей в отношениях».	Январь 2021 г.	Преподаватели психологии
6.	Праздник для детей военнослужащих «Мультяндия».	Январь 2021 г.	Заведующий учебно-производственной практикой
7.	Занятие «Управление отношениями».	Февраль 2021 г.	Преподаватели психологии
8.	Поездка в кинотеатр.	По желанию	Заведующий методическим кабинетом
9.	Праздничный концерт к 8 марта от студентов ШПК	Март 2021 г.	Культорганизатор
10.	Психологическое групповое консультирование «Муж – военнослужащий».	Март 2021 г.	Преподаватели психологии
11.	Праздничный концерт к 9 мая.	Май 2021 г.	Культорганизатор
12.	Праздник «День защиты детей».	Июнь 2021 г.	Заведующий учебно-производственной практикой
13.	Психологическое индивидуальное консультирование «Конфликт как пересечение интересов».	По запросу	Преподаватель психологии
14.	Аква-терапия.	Июль 2021 г.	Заведующий учебно-производственной практикой
15.	Занятие «Женщина, призвание и деньги».	Август 2021 г.	Преподаватель психологии
16.	Поездка в кинотеатр.	По желанию	Заведующий

			методическим кабинетом
17.	«Dance-терапия».	Ежемесячные занятия	Руководитель физического воспитания
18.	Беседа «Путь к себе».	Октябрь 2021 г.	Преподаватель психологии
19.	Занятие «Дом для военного – это мирная гавань».	Октябрь 2021 г.	Преподаватель психологии
4. «Детям Республики»			
1.	Цикл занятий по ознакомлению с животным. Расширение кругозора и знаний воспитанников о лошади, ее повадках, строении и уходе за ней.	2 раза в неделю	Тренер - инструктор
2.	Обучение воспитанников правильному обращению с лошастью, исключение травмоопасных ситуаций.	Регулярно	Тренер - инструктор
3.	Обучение воспитанников езде на лошади верхом, понижение уровня тревожности, стабилизация эмоционально – волевой сферы; формирование позитивной «Я» концепции воспитанников; повышение двигательной активности и реакции.	В течение года	Тренер - инструктор
4.	Проведение конкурса рисунков воспитанников на тему: «Лошадь – мой лучший друг».	Сентябрь 2020 г.	Студенческий совет
5.	Проведение викторин: 1. «Что ты знаешь о лошади?» 2. «Роль лошади в жизни человека».	В течение года	Студенческий совет
6.	Использование в работе комплекса упражнений: на равновесие, расслабление (снятие спастики), на растяжение и укрепление мышц.	Регулярно	Тренер - инструктор
7.	Работа по индивидуальной программе для каждого ребенка.	Регулярно	Тренер-инструктор
8.	Уход за животными.	В течение года	Тренер-инструктор
9.	Консультация специалистов, оценка результатов, которые были достигнуты в процессе занятий лечебно-верховой ездой по иппотерапии для детей с ДЦП, нарушениями слуха, умственной отсталостью и др.	На протяжении проекта	Тренер-инструктор
10.	Размещение отчета о проведенных тренингах, оздоровительных мероприятиях на интернет ресурсе ГПОУ.	Регулярно	Администрация сайта
5. «Аншлаг», «Премьера»			
1.	Знакомство с театральными профессиями (художник, гример, парикмахер, музыкант, декоратор, костюмер, артист).	В течение года	Заместитель директора
2.	Воспитательные занятия по театральной этике, культуры поведения в театре.	Регулярно	Культурный организатор
3.	Конкурс рисунков на тему: «Любимые	Октябрь 2020 г.	Студенческий совет

	спектакли Театра глазами молодежи».		
4.	Экскурсы в историю представлений.	Регулярно	Культурный организатор
5.	Мастер-классы по театральному искусству.	В течение года	Артисты театров
6.	Посещение премьерных спектаклей Донецкого государственного академического музыкально-драматического театра им. М.М. Бровуна, Донецкого государственного театра оперы и балета.	В течение года	Культурный организатор
7.	Творческие встречи с актерами театра с обсуждением спектаклей театров.	В течение года	Администрация театров
8.	Показ студенческих миниатюр о жизни молодежи.	В течение года	Заместитель директора
9.	Показ тематических постановок для учащихся МОУ г. Шахтерска.	В течение года	Заведующий учебно-производственной практикой
10.	Круглый стол «Особенности театра для детей».	Ноябрь 2020 г.	Культурный организатор
11.	«Жанры драматургии на примерах существующего репертуара Донецкого государственного академического музыкально – драматического театра им. М.Б. Бровуна, Донецкого государственного театра оперы и балета.	Декабрь 2020 г.	Преподаватели художественно – эстетических дисциплин
12.	Музыкальная гостиная «Будущее формируется в современном, а настоящее — это дети и молодежь».	Январь 2021 г.	Преподаватели художественно – эстетических дисциплин
13.	Работа по постановке сказок для учащихся МОУ г. Шахтерска.	В течение года	Заведующий учебно-производственной практикой
14.	Создание афиш для жителей города о предстоящих спектаклях и постановках в ГПОУ.	В течение года	Студенческий совет
15.	Разработка и реализация комплекса упражнений по ритмопластике.	В течение года	Руководитель физического воспитания
16.	Составление и отработка комплекса подвижных игр «В мире музыки и танца», для реализации их в ДОУ г. Шахтерска.	Регулярно	Заведующий учебно-производственной практикой, руководитель физического воспитания
17.	Размещение афиш предстоящих спектаклей и постановок театров на Интернет-ресурсе ГПОУ.	Регулярно	Администрация сайта
18.	Экскурсии в театральные мастерские.	В течение года	Администрация театров
19.	Мастер – классы по постановке музыкальных спектаклей.	В течение года	Заместитель директора
20.	Культура и техника речи. «Что значит красиво говорить?» Беседы о словах-	Регулярно	Преподаватели гуманитарных

	паразитах речи.		дисциплин
21.	Театрализация, репетиционная деятельность. Сценарий и правила работы с ним.	В течение года	Культурорганизатор
22.	Репетиции вокальных номеров.	Регулярно	Руководитель вокальной группы
23.	Репетиции танцевальных номеров.	Регулярно	Руководитель хореографической группы
24.	Работа над прочтением стихов. Отработка дикции.	Регулярно	Преподаватели гуманитарных дисциплин
6. «Шахтерские созвездия»			
1.	Анализ учебных планов заведений и их вариативных дисциплин. Оптимизация объема учебных часов по предметам специальных музыкальных дисциплин в рамках утвержденного финансирования.	Август 2020 г.	Директор ГПОУ, директор Школы искусств
2.	Расширение музыкального образования учащихся и студентов за счет обновления методологии и содержания методов изучения дисциплин музыкального образования.	В течение года	Педагоги учебных заведений
3.	Создание инициативной творческой группы из числа ведущих специалистов и наиболее одаренных учеников и студентов учебных заведений.	Август 2020 г.	Заместители директоров ГПОУ и Школы искусств
4.	Создание в экспериментальном порядке объединенных хоровых, танцевальных и других художественных коллективов для проведения совместной творческой развивающей деятельности.	Сентябрь 2020 г.	Руководители ПЦК, заведующие отделениями
5.	Составление графика совместных репетиций объединенных творческих коллективов.	Сентябрь 2020 г.	Руководители творческих групп.
6.	Составление примерного перечня совместных концертных мероприятий в городе Шахтерске на сентябрь – декабрь 2020г. по согласованию с оргкомитетом по проведению культурно – массовых мероприятий.	До 25.09.2020	Руководители заведений
7.	Рассмотрение на совместных методических совещаниях прогрессивных методик хорового обучения, инновационных приемов хореографических постановок, современных техник рукоделия.	Раз в два месяца	Руководители творческих подразделений
8.	Привлечение в качестве совместителей в ГПОУ «Шахтерский педагогический колледж» преподавателей из Школы искусств, омоложение и обновление коллектива Школы.	Регулярно	Руководители заведений

Раздел 12. РАБОТА ОТДЕЛЕНИЙ

Работа заведующих отделениями (очная форма обучения)

Задачи:

1. Создание условий для освоения студентами основных профессиональных образовательных программ по специальностям.
2. Осуществление контроля посещаемости.
3. Индивидуальная работа со студентами по формированию индивидуальных образовательных траекторий.
4. Организация лично ориентированного образовательного процесса.
5. Создание условий для совершенствования качества подготовки специалистов.
6. Сохранение контингента студентов.
7. Организация работы стипендиальной комиссии.
8. Осуществление мероприятий по непрерывному профессиональному образованию.

Основные мероприятия на очной форме обучения

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственный
1.	Подготовительные работы: составление графика учебного процесса, списка студентов, расписания учебных занятий.	Август 2020	Зав. отделениями
2.	Оформление документации по студентам нового набора.	Август-сентябрь 2020	Зав. отделениями, классные руководители
3.	Знакомство с личными делами студентов.	Сентябрь 2020	Зав. отделениями, классные руководители
4.	Составление социальных паспортов академических групп (изучение социального положения студентов).	Сентябрь 2020	Классные руководители
5.	Назначение на стипендию нового набора. Назначение на стипендию по итогам окончания семестра.	Сентябрь 2020 Январь, июнь 2021	Стипендиальная комиссия, зав. отделениями, классные руководители
6.	Оформление учебной документации групп.	Август-сентябрь 2020	Зав. отделениями, классные руководители, активы групп

7.	Ознакомление студентов нового набора с правилами внутреннего распорядка учебного заведения, правами и обязанностями студентов.	Сентябрь 2020	Зав. отделениями
8.	Формирование коллективов учебных групп и органов студенческого самоуправления (старосты, зам. старосты, актив).	Сентябрь 2020	Зав. отделениями, классные руководители
9.	Проведение родительских собраний для 1 курса.	Сентябрь 2020	Зав. отделениями, классные руководители
10.	Согласование и принятие локальных актов, регулирующих деятельность отделений.	Сентябрь 2020 Февраль 2021	Учебная часть, зав. отделениями
11.	Участие в разработке календарного учебного графика по специальностям.	Сентябрь-октябрь 2020	Учебная часть, зав. отделениями
12.	Составление графика ликвидации академических задолженностей.	Сентябрь 2020 Январь 2021	Зав. отделениями
13.	Подготовка отчетной документации о движении контингента и стипендиального обеспечения.	Сентябрь-октябрь 2020	Зав. отделениями
14.	Ознакомление учебных групп с графиком учебного процесса по семестрам.	Сентябрь 2020 Январь 2021	Зав. отделениями
15.	Использование интернет – технологий для размещения информации учебной части.	В течение года	Зав. отделениями
16.	Составление графиков индивидуальной образовательной траектории для отдельных студентов и анализ их выполнения.	В течение года	Зав. отделениями
17.	Составление индивидуальных графиков ликвидации задолженностей студентами и проведение отчетов по их выполнению.	Сентябрь 2020 Январь 2021	Зав. отделениями, классные руководители
18.	Контроль посещаемости студентами учебных занятий.	В течение года	Зав. отделениями, классные руководители
19.	Контроль посещаемости учебных занятий студентами.	В течение года	Зав. отделениями
20.	Анализ посещаемости и успеваемости студентов на основе анализа журналов успеваемости.	В течение года	Зав. отделениями, классные руководители

21.	Организация мероприятий по проведению предварительной аттестации: выступления на МС, совещаниях классных руководителей, проведение классных часов, работа с активами групп.	Ноябрь 2020 Апрель Май 2021	Классные руководители, активы групп
22.	Отчеты старост групп, классных руководителей по итогам предварительной аттестации.	1 раз в семестр	Старосты, классные Руководители
23.	Участие в подведении итогов учебной и производственной практики по специальностям.	В течение года	Зав. отделениями
24.	Составление расписания экзаменов зимней и весенне-летней сессий; государственной итоговой аттестации.	Ноябрь 2020 Март, апрель 2021	Зав. отделениями
25.	Организация мероприятий по проведению промежуточной аттестации.	Декабрь-январь 2020 Май-июнь 2021	Классные руководители, активы групп
26.	Контроль за своевременными и качественным заполнением зачетных книжек.	В течение года	Классные руководители, зав. отделениями
27.	Контроль за своевременными и качественным заполнением учебных журналов.	В течение года	Учебная часть
28.	Посещение экзаменов с целью выявления качества освоения учебных дисциплин.	Январь, май, июнь 2021	Зав. отделениями
29.	Собрание учебных групп по итогам промежуточной аттестации.	Сентябрь 2020 Февраль 2021	Классные руководители, зав. отделениями
30.	Проведение старостатов.	1 раз в месяц	Зав. отделениями
31.	Составление отчетной документации о движении контингента и стипендиальном обеспечении.	Ежемесячно	Зав. отделениям.
32.	Проведение индивидуальных консультаций для студентов, родителей (законных представителей) студентов.	В течение года	Зав. отделениями
33.	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) студентов по вопросам посещаемости, успеваемости.	Постоянно	Классные руководители

34.	Организация студенческих учебных групп для проведения медицинских профилактических мероприятий.	В течение года	Зав. отделениями
35.	Информирование студентов выпускных групп о порядке сдачи ГИА для поступления в вузы, организация соответствующей работы.	Апрель-июнь 2021	Зав. отделениями
36.	Заполнение дипломов.	Июнь 2021	Зав. отделениям
37.	Подведение итогов и составление отчетной документации по результатам государственной итоговой аттестации.	Июнь 2021	Зав. отделениями

Работа заведующих отделениями (заочная форма обучения)

Задачи:

1. Создание условий для освоения студентами заочной формы обучения по специальностям.
2. Совершенствование процессов управления качеством профессиональной подготовки студентов заочной формы обучения.
3. Совершенствования УМО по специальностям заочной формы обучения.
4. Организация качественного контроля над организацией работы со студентами, кураторами и администрацией заочной формы обучения.
5. Совершенствование профориентационной работы по набору на заочную форму обучения с привлечением сотрудников, студентов.
6. Привлечение студентов заочной формы обучения к деятельности профессионально методических объединений по специальностям.

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственный
1.	Разработать календарные учебные графики на 2020-2021 учебный год.	Август 2020	Зав. отделениями
2.	Оформление документации по студентам нового набора.	Август-сентябрь 2020	Зав. отделениями,
3.	Составление расписаний учебных занятий по специальностям.	Сентябрь 2020	Зав. отделениями
4.	Оформление учебной документации групп (классные журналы)	Сентябрь 2020	Зав. отделениями,
5.	Организация и проведение курсового собрания студентов 2 и 3 курсов	09 сентября 2020	Зав. отделениями
6.	Организация и проведение курсового собрания студентов 1 курса - знакомство с правилами внутреннего	10 сентября 2020	Зам директора, зав. отделениями

	<p>распорядка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с учебным планом на новый учебный год; - знакомство с правилами пользования библиотечным фондом колледжа; 		
7.	<p>Организация и проведение курсового собрания студентов 3 курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги успеваемости за 2-й курс, ликвидация задолженностей; - организация преддипломной практики 	Сентябрь 2020	Зам директора, зав. отделениями
8.	Оформление дополнительных соглашений с преподавателями и договоров со студентами, обучающимися на внебюджетной основе.	Сентябрь 2020	Зав. отделениями
9.	Ознакомление преподавателей с расписанием учебных занятий, календарным учебным графиком, сроками выполнения дипломных работ.	Сентябрь 2020	Зав. отделениями
10.	Размещение информационных материалов на стендах для заочной формы обучения.	В течение года	Зав. отделениями
11.	Разработка индивидуальных образовательных траекторий и контроль их выполнения.	В течение года	Зав. отделениями
12.	Совершенствование учебно-методического обеспечения в соответствии с ФГОС СПО 3+ по специальностям: «Дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах», «Социальная работа», «Библиотековедение».	В течение года	Зав. отделениями, методическая служба, преподаватели, зав. кабинетами
13.	Совершенствование исследовательской деятельности студентов через написание курсовых работ и самостоятельного изучения материала.	В течение года	Преподаватели
14.	Контроль за ведением журналов теоретического обучения, их соответствия учебному плану.	В течение года	Зав. отделениями
15.	Организация работы и разработка методических рекомендаций в помощь студентам, обучающимся по индивидуальной образовательной траектории, для самостоятельного выполнения учебного плана.	Сентябрь-октябрь 2020	Зав. отделениями
16.	Организация самостоятельной (стажерской) деятельности студентов на преддипломной практике.	Февраль 2020	Зав. отделениями, зав. практикой
17.	Составление отчетной документации о движении контингента.	Ежемесячно	Зав. отделениями
18.	Составление расписания промежуточной аттестации.	Декабрь 2020 Май 2021	Зав. отделениями

19.	Оформление и выдача справок-вызовов студентам на экзаменационные сессии.	Апрель-май 2021	Зав. отделениями
20.	Оформление ведомостей и подготовка протоколов к защите дипломных работ.	Мой, июнь 2021	Зав. отделениями
21.	Заполнение журналов теоретического обучения, дипломных работ.	В течение года	Зав. отделениями
22.	Оформление документов государственной итоговой аттестации выпускников.	Апрель-июнь 2021	Зав. отделениями
23.	Подведение итогов и составление отчетной документации по результатам государственной итоговой аттестации.	Июнь 2021	Зав. отделениями
24.	Ведение документации по обеспечению работы групп, обучающихся на договорной основе.	В течение года	Зав. отделениями
26.	Подготовка и проведение торжественного вручения дипломов	Июнь 2021	Зам. директора, зав. отделениями

Раздел 13. МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ КОРРУПЦИИ. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ВОСПИТАНИЯ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
13.1 Организационные мероприятия			
1.	Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных иных правонарушений в ШПК.	Август 2020 г.	Директор колледжа
2.	Корректировка состава антикоррупционной рабочей группы.	Август 2020 г.	Директор колледжа
3.	Организация обучения по дополнительной профессиональной программе антикоррупционного образования.	В течение года	Директор колледжа
4.	Ознакомление сотрудников колледжа с Положением о противодействии коррупции в колледже и другими нормативными документами.	Август 2020 г.	Директор колледжа, заместитель директора
5.	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с законодательством ДНР. Ознакомление преподавателей колледжа с материалами о состоянии антикоррупционного образования в образовательных учреждениях ДНР и мерах по его совершенствованию.	Сентябрь 2020 г.	Директор колледжа, заместитель директора
6.	Заседание антикоррупционной рабочей группы.	1 раз в квартал	Руководитель рабочей группы
7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, собраниях трудового коллектива.	Совещания при директоре еженеде- льно. Август 2020 г. Январь 2020 г.	Директор колледжа
8.	Обновление материалов на сайте раздела «Противодействие коррупции».	Август 2020 г.	Директор колледжа
9.	Размещение на сайте ШПК в разделе «Противодействие коррупции» плана мероприятий антикоррупционной направленности.	Август, сентябрь 2020 г.	Редакция сайта
10.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед преподавателями по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	Сентябрь декабрь 2020 г. апрель май 2021 г.	Зам. директора
13.2 Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1.	Проведение родительского собрания для групп нового набора «Права участников образовательного процесса».	Август 2020 г.	Зам. директора
2.	Проведение собраний для групп нового набора «Права и обязанности студентов».	Сентябрь 2020 г.	Зам. директора

3.	Проведение классных часов в группах «Правила внутреннего распорядка»»	Сентябрь 2020 г.	Руководители академических групп
4.	Проведение собрания трудового коллектива на тему «Информация о нормах антикоррупционного законодательства в ДНР»;	Август 2020 г.	Директор колледжа
5.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности.	По мере поступления	Директор
13.3 Обеспечение прозрачности деятельности колледжа			
1.	Размещение в доступном месте (1-я, 2-я площадки) опечатанного бокса для подачи жалоб на неправомерные действия работников колледжа. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Сентябрь 2020 г., по мере поступления	Зам. директора
2.	Размещение информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым участники образовательного процесса могут сообщить о фактах коррупции.	Сентябрь 2020 г.	Зав. метод. кабинетом
13.4 Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований законодательства в сфере закупок бюджетных учреждений.	Постоянно	Главный бухгалтер
3.	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Директор колледжа, главный бухгалтер
4.	Организация и проведение инвентаризации имущества образовательного учреждения по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Директор колледжа, зам. директора по АХР, гл. бухгалтер
13.5 Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
1.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров.	Постоянно	Директор колледжа
2.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Директор колледжа
3.	Усиление персональной ответственности администрации колледжа и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Постоянно	Директор колледжа
4.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Директор колледжа

5.	Организация систематического контроля, за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Постоянно	Директор колледжа
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств со студентов, их родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор колледжа
7.	Организация повышения квалификации педагогических работников колледжа по формированию антикоррупционных установок личности студентов.	В течение 2020-2021 уч.г.	Директор колледжа
8.	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования студентов и его внедрение в практику работы колледжа.	Постоянно	Зам. директора
9.	Участие преподавателей колледжа в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных Комитетом по образованию СПб, научными и образовательными организациями.	По мере необходимости	Директор колледжа
10.	Организация и проведение в декабря 2020г. мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по спец.плану).	Ноябрь-декабрь 2020 г.	Зам. директора
11.	Организация книжных выставок «Противодействие коррупции», «Права человека», «Закон в твоей жизни».	Сентябрь 2020 г.- январь 2021 г. (Пополнение по мере поступления)	Зав. библиотекой
12.	Проведение заседаний с председателями предметно-цикловых комиссий по вопросам использования материалов по противодействию коррупции в образовательном процессе, по вопросам внесения в планы работы предметно-цикловых комиссий материалов антикоррупционной направленности.	Сентябрь 2020 г. - январь 2021 г.	Зам. директора
13.	Проведение заседаний ПЦК социально-экономических дисциплин, психолого-педагогических, филологических дисциплин с целью изучения методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию студентов и последующей корректировкой рабочих программ и календарно-тематических планов преподавателей с целью включения и расширения тем антикоррупционной направленности. Изучение проблемы коррупции в обществе, проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программ на занятиях по обществознанию («Основы правовых знаний»), в	Сентябрь 2020 г., январь 2021 г.	Председатели ПЦК

	рамках тем учебных дисциплин «Правовое обеспечение образовательной деятельности» («Знакомство с Законом «Об образовании»). Изучение фактов из истории («Реформы императоров из династии Романовых и их антикоррупционная направленность»), психологии («Внутренние конфликты личности», «Коррупция, как форма девиантного поведения», основам философии («Философия Платона: диалог «Государство», «Природа человека и смысл его существования»), литературе («Взятка – явление социальное или нравственное, с точки зрения русских писателей?»), географии, основам безопасности жизнедеятельности.		
14.	Корректировка календарно-тематических планов преподавателей с целью включения и расширения тем антикоррупционной направленности.	К 15 сентября 2020 г. К 10 февраля 2021 г.	Председатели ПЦК
15.	Ознакомление студентов со статьями УК ДНР о наказании за коррупционную деятельность.	В течение учебного года	Зав. метод. кабинетом
16.	Проведение тематических воспитательных часов – примерная тематика -«Наши права – наши обязанности», «Что ты знаешь о коррупции», «Законодательство ДНР против коррупции», «Коррупция – раковая опухоль общества», «Скажем коррупции – НЕТ», «Условия эффективного противодействия коррупции», «Быть честным», «По законам справедливости», «Что такое взятка», «На страже порядка», «Проблема «обходного пути», «Что такое коррупция», «Коррупция как противоправное действие», «Как решить проблему коррупции?» и т.п.	В течение учебного года	Руководители академических групп
17.	Заседание совета руководителей академических групп с рассмотрением вопросов проведения мероприятий по противодействию коррупции.	По плану сентябрь 2020 г. январь 2021 г.	Зам. директора
18.	Проведение встреч студентов колледжа с представителями администрации по вопросам деятельности колледжа.	В течение учебного года	Зам. директора
19.	Посещение дифференцированных зачетов и экзаменов в период зимней и летней сессий, защиты курсовых работ, выпускных квалификационных работ в период государственной итоговой аттестации.	Декабрь 2020 г. январь , май-июнь 2021 г.	Зам. директора
20.	Проведение правового лектория «Мы и закон»	В течение учебного года	Зам. директора, руководители академических групп, председатель ПЦК

21.	Проведение классных часов – бесед антикоррупционной направленности с изучением материалов по противодействию коррупции.	Октябрь-ноябрь 2020 г. В течение учебного года	Зам. директора, руководители академических групп
13.6 Информационная деятельность			
1.	Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт колледжа о ходе реализации антикоррупционной политики в колледже.	Постоянно	Редакция сайта
2.	Оформление информационных стендов «Коррупции – нет!», мини плакатов, рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны студентов и предупреждение коррупционного поведения участников образовательного процесса.	Сентябрь 2020 г.	Культурорганизатор
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях.	В течение учебного года	Директор
4.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции.	По мере выявления фактов	Директор

Раздел 14. РАБОТА СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Цель работы:

- ❖ формирование у студентов законопослушного поведения, здорового образа жизни;
- ❖ социальная адаптация и реабилитация студентов, находящихся в социально опасном положении;
- ❖ оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Задачи работы:

- ❖ организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем молодежи, в т.ч. несовершеннолетних;
- ❖ создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- ❖ организация социального патронажа студентов и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- ❖ обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность студентов образовательного учреждения.

№ п/п	Содержание работы	Формы работы	Сроки проведения	Ответственный
Сентябрь 2020 г.				
1.	Ознакомление с положением Совета профилактики; обсуждение плана работы Совета профилактики на 2020 – 2021 учебный год.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	В течение месяца	Заместитель директора
2.	Обновление и корректировка «базы данных», обновление состава социальных групп, составление социального паспорта каждой академической группы.	Изучение личных дел студентов. Выявление студентов «группы риска», беседы с вновь поступившими студентами.	В течение месяца	Заместитель директора, заведующий отделениями руководители академических групп
3.	Алкоголизация и наркотизация подростков и молодежи».	Индивидуальная и коллективная работа со студентами	16.09.2020 г.	Заместитель директора, руководители академ. групп
Октябрь 2020 г.				
1.	Информация руководителей академических групп о занятости студентов в свободное от учебы время, состоящих на всех видах учета (кружки, секции,	Индивидуальная работа со студентами (беседы, анкетирование, работа	В течение месяца	Администрация, руководители академических групп

	студенческие отряды).	с законными представителями)		
2.	Совместные рейды представителей Шахтерского ГО полиции с представителями Совета профилактики и руководителями академических групп в общежитие ГПОУ.	Проведение плановых рейдов.	В течение месяца	Администрация, руководители академических групп, специалисты Шахтерского ГО полиции
3.	Информация о выявленных студентах и семьях «группы риска», постановка на различные виды учета. Занятость студентов состоящих на учете.	Заседание Совета по профилактики правонарушений.	21.10.2020 г.	Администрация, руководители академических групп
Ноябрь 2020 г.				
1.	Совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактики правонарушений и профилактике употребления ПАВ.	Коллективная и индивидуальная работа со студентами и их родителями.	В течение месяца	Администрация, руководители академических групп
2.	Совместные рейды инспектора по делам несовершеннолетних администрации города с представителями Совета профилактики и руководителями академических групп в общежитие ГПОУ, контроль детей «группы риска», состоящих на всех видах профилактического учета.	Проведение плановых рейдов.	В течение месяца	Администрация, руководители академических групп, совет профилактики, представители Шахтерского ГО полиции
3.	Беседы по профилактике суицида «Я люблю тебя жизнь», «Осторожно, суицид!»	Индивидуальная работа со студентами и их родителями	24.11.2020 г.	Представители Шахтерского ГО полиции
Декабрь 2020 г.				
1.	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера со студентами колледжа, состоящих в группе риска.	Индивидуальная работа со студентами и их родителями	В течение месяца	Администрация ГПОУ, Совет профилактики, руководители академ. групп
2.	Лекция «Уголовная ответственность несовершеннолетних».	Коллективная работа со студентами 1-2 курсов	В течение месяца	Представители Шахтерского ГО полиции

3.	Проведение плановых рейдов в общежитие ГПОУ по выявлению нарушений правопорядка и правил проживания в общежитии.	Проведение плановых рейдов	В течение месяца	Администрация ГПОУ, руководители академических групп, представители Шахтерского ГО полиции
4.	Работа со студентами, имеющими пропуски занятий по неуважительным причинам.	Плановое заседание Совета профилактики	17.12.2020 г.	Заведующие отделениями, заместитель директора, руководители академ. групп
Январь 2021 г.				
1.	Лекция для студентов 1-2 курсов о вреде употребления табакокурения, алкоголизма, ПАВ.	Коллективная работа со студентами 1-2 курсов	В течение месяца	Руководители академических групп, студенческий совет
2.	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера. Работа среди студентов колледжа по выявлению девиантного поведения.	Посещение занятий, проверка общежития в утренние часы, индивидуальная и коррекционная работа со студентами	В течение месяца	Администрация, руководители академических групп, представители Шахтерского ГО полиции
3.	Работа со студентами, регулярно нарушающими Устав колледжа, правила проживания в общежитии, употребляющими алкоголь.	Плановое заседание Совета профилактики	27.01.2021 г.	Директор, администрация ГПОУ, представители Шахтерского ГО полиции
Февраль 2021 г.				
1.	Лекция «За будущее без терроризма»	Коллективная работа со студентами 3 курсов	В течение месяца	Руководители академических групп, студенческий совет
2.	Контроль за студентами, находящимися на учете в Шахтерского ГО полиции, совместные рейды в общежитие ГПОУ.	Проведение плановых рейдов, беседа со студентами	В течение месяца	Администрация, руководители академ. групп, представители Шахтерского ГО полиции
3.	Привлечение студентов из «группы риска» к работе в кружках, участию в акциях, флешмобах, студенческих СТЭМах.	Коллективная и индивидуальная работа со студентами и их родителями	25.02.2021 г.	Администрация ГПОУ, творческая группа колледжа
Март 2021 г.				
1.	Организация правового	Работа с родителями,	В течение	Администрация,

	лектория для родителей «За что ставят на учет в полицию?», «Роль и ответственность семьи в профилактике правонарушений».	законными представителями	месяца	руководители академ. групп, представители Шахтерского ГО полиции
2.	Познавательная беседа на тему: «Ваши права и обязанности».	Коллективная работа со студентами	В течение месяца	Руководители академических групп
3.	Работа со студентами, имеющими задолженности по дисциплинам.	Плановое заседание Совета профилактики	25.03.2021 г.	Директор, администрация ГПОУ
Апрель 2021 г.				
1.	Совместные рейды в общежитие ГПОУ с представителями Совета профилактики и руководителями академических групп, работа с семьями студентов, состоящих на всех видах учета.	Проведение плановых рейдов	В течение месяца	Администрация, руководители академических групп, представители Шахтерского ГО полиции
2.	Лекция на тему: «Виды наказаний, назначаемые несовершеннолетним. Уголовная ответственность несовершеннолетних».	Коллективная работа со студентами	В течение месяца	Представители Шахтерского ГО полиции
3.	Профилактика ВИЧ – инфекции и пропаганда безопасного образа жизни».	Коллективная работа со студентами	19.04.2021 г.	Специалисты ЦГБ, руководители академ. групп
Май 2021 г.				
1.	Летняя занятость студентов, состоящих на всех видах учета. Помощь в трудоустройстве в летний период.	Беседа со студентами, законными представителями	В течение месяца	Директор, администрация ГПОУ
2.	Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учете в отделе по делам несовершеннолетних администрации города, Шахтерском ГО полиции, за учебный год.	Запросы в отдел по делам несовершеннолетних администрации города, Шахтерский ГО полиции	В течение месяца	Директор, администрация ГПОУ
3.	Совет по профилактики для студентов, проживающих в общежитии.	Составление предварительных списков на вселение на 2021-2022 учебный год	13.05.2021 г.	Директор, администрация ГПОУ, руководители академ. групп
4.	Анализ работы Совета по профилактики	Отчет о работе Совета	29.05.2021 г.	Заместитель директора,

<p>правонарушений за 2020-2021 учебный год. Составление плана, графика работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2021- 2022 учебный год.</p>	<p>по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних 2020 -2021 учебный год</p>		<p>руководители академических групп</p>
---	---	--	---

Тематика воспитательных часов для студентов первого курса

Примерная тематика классных часов в академической группе:

- ✓ решение повседневных проблем и организационных вопросов, появившихся у группы;
- ✓ обсуждение актуальных вопросов современной жизни (знание и защита собственных прав, ценность семьи для современной молодёжи и др.);
- ✓ встречи со специалистами, представителями общественных организаций и др.;
- ✓ проведение деловых игр на коллективное взаимодействие, на сплочение и развитие доверия студентов друг к другу;
- ✓ беседы с отдельными студентами об их успеваемости, посещаемости, участии в делах группы, отделения, колледжа.

1. Тематический классный час 1 сентября.
2. Правила поведения студентов колледжа;
3. права и обязанности студентов.
4. День профессионального образования.
5. Ответственность за правонарушения.
6. День флага Донецкой Народной Республики.
7. День народного единства.
8. Вредные привычки и как с ними бороться.
9. День матери.
- 10.Всемирный день борьбы со СПИДом.
- 11.Подготовка к экзаменам и правила поведения в каникулярное время.
- 12.История колледжа «Мы разные – в этом наше богатство, мы вместе – в этом наша сила».
- 13.День защитника Отечества.
- 14.День борьбы с наркоманией и наркобизнесом.
- 15.Международный женский день.
- 16.Безопасная организация дорожного движения.
- 17.День космонавтики.
- 18.Всемирный День здоровья.
- 19.День Победы.
- 20.День Донецкой Народной Республики.
- 21.Подготовка к экзаменам и правила поведения в каникулярное время

Тематика воспитательных часов для 2-4 курса

1. «Опасности, подстерегающие современную молодежь».
2. «Компьютерные игры — уход от реальности».
3. «Поэтом можешь ты не быть, но гражданином быть обязан...»
Воспитательный час направлен на формирование знаний правовой культуры у учащихся, коррекцию нравственного поведения.
4. «Сбережем наш общий дом!» Воспитательный час способствует формированию экологической культуры студентов.
5. «Символика Донецкой Народной Республики».
6. «Аборты и предохранение»
7. «Отчизны верные сыны»... Воспитательный час, посвященный Дню защитника Отечества.
8. «Терроризм в нашей жизни».
9. «Что такое толерантность? Воспитание межнациональной толерантности».
10. «Проблемы террористической активности и нормализации ситуации в современном мире».
11. «Как противостоять агрессии и разрешить конфликт? Прощение или месть?» Воспитательный час, посвященный нравственным проблемам человеческого выбора.
12. «Депрессия и способы борьбы с ней. Учитесь властвовать собой (о необходимости самовоспитания).
13. «Человек и его манеры» (о культуре поведения).
14. «О половом воспитании» (беседы, встреча с врачом-гинекологом)
15. Мир моих увлечений (о культуре досуга).
16. «Поговорим о чувстве такта».
17. «Спасибо нашим матерям...» Воспитательный час, посвященный Дню матери.
18. «Настроение и его власть над человеком» (о самовоспитании).
19. «Человек – часть природы».
20. «Экология в ДНР».
21. «Давайте познакомимся».
22. «Отцы и дети».
23. «Мои года — мое богатство...» Праздничный воспитательный час, посвященный Дню пожилого человека.
24. «Воспитание здорового образа жизни».
25. «Курение сокращает жизнь! Скажем курению «Нет!»
26. «Светлый праздник величаем...» Воспитательный час, знакомящий учащихся с традицией празднования Пасхи на Руси.
27. Спорт – залог здоровья.
28. «Знаем, помним, верим...» Праздничный воспитательный час, посвященный Дню Победы.
29. Алкоголь и потомство (о профилактике алкоголизма).
30. СПИД – страшная болезнь века. Скажите наркотикам нет!

31. «О, педагог! О тебе пою!».
32. «Пьянство и алкоголизм».
33. «Талант и труд» (встреча с выпускниками колледжа, работниками ГПОУ).
34. «Правда о наркотиках».
35. «Почему я выбрал профессию педагог?».
36. «Молодежь против наркотиков».
37. «Воспитание милосердия и любви к будущей профессии».
38. «Здоровье и долголетие».
39. «Души прекрасные порывы мы педагогике посвятим».
40. «Хорошо учиться – значит трудиться».
41. «Мы – будущие специалисты, мы – будущее ДНР».
42. «Милосердие – главная заповедь педагога»
43. «Калейдоскоп добрых дел» (помощь ветеранам, участие в акциях «Щедрая осень», «Солдатский конверт», «Спешите делать добро»).
44. «Права и обязанности студента ГПОУ «Шахтерский педагогический колледж».
45. «Человек и закон».
46. «Мой колледж – моя судьба».
47. «Ответственность и безопасность. Что прячется за этими словами?»
48. «Республика, в которой я живу...»
49. «Я имею право на...» - разговор на заданную тему.
50. А если не получилось?... Что дальше? - диспут.
51. «Я среди людей, люди вокруг меня».
52. «Какие воспоминания оставлю я о себе в учебном заведении».
53. «Мой профессиональный выбор. Прав я или нет?»
54. «Как ладить с людьми (любить, строить взаимоотношения, находить понимание со взрослыми, дружить с товарищами)».
55. «Самовоспитание. Цели самосовершенствования. Жестокость, равнодушие и сочувствие».
56. «Умение общаться - путь к успеху. Как научиться управлять собой».
57. «Тренировка памяти - залог будущего успеха».
58. «Человек и творчество. Великие творения человечества».
59. «Пока я мыслю, я живу».
60. «Смотрим на проблемы с юмором».
61. «Экология. Загрязнение среды и наука».
62. «Трудности профессионального самоопределения» (классификация профессий для ориентации в мире труда, алгоритм выбора профессии.)
63. «Самовоспитание как «расширение» сознания».
64. «Десять заповедей творческой личности».
65. «Профессиональное самоопределение, его связь с выбором пути продолжения образования» (многоступенчатость образования, подготовительные курсы.)
66. «Я гражданином быть обязан!».
67. «Мораль и закон».
68. «Административная и уголовная ответственность».

69. «Семья в жизни человека».
70. «Правонарушения и преступления».
71. «Ответственность несовершеннолетних».
72. «Конституционные права и обязанности граждан».
73. «Правовая культура человека».
74. «Гражданственность. Какой смысл вкладывается в это понятие?»
75. «Поведение в экстремальной ситуации».

Раздел 15. РАБОТА БИБЛИОТЕКИ

Задачи

1. Организация работы по оперативному обслуживанию студентов и преподавателей.
2. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей.
3. Организация работы по ведению справочно-библиографического аппарата традиционным режимом.
4. Обучение студентов современным методам поиска информации через интернет.
5. Участие в воспитательной деятельности колледжа через проведение мероприятий по формированию у студентов профессиональных навыков, интересов, пропаганде культурного наследия Республики.
6. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризация библиотечно-информационных процессов.
7. Мониторинг и анализ востребованности литературных источников для студентов и преподавателей.

Методическая работа

1. Формирование библиотечно-библиографической грамотности у учащихся, умений и навыков по работе с источниками информации.
2. Координация работы с предметными комиссиями. Проведение обзоров новинок методической литературы.
3. Принимать участие в реализации программы воспитательной деятельности колледжа.
4. Оказание помощи в подборе методической литературы преподавателям и студентам.
5. Мониторинг учебной и методической литературы на соответствие с программами ФГОС.
6. Взаимодействие с библиотеками родственного профиля.

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственный
1.	Расстановка фонда	В течение года	Зав. библиотекой
2.	Комплектование фонда в соответствии с учебным планом	В течение года	Зав. библиотекой
3.	Работа с каталогами и картотеками	В течение года	Зав. библиотекой
4.	Пополнение электронного каталога	В течение года	Зав. библиотекой Зам директора
5.	Работа с должниками	В течение года	Зав. библиотекой зав. отделениями

6.	Подбор материалов к мероприятиям колледжа	В течение года	Преподаватели колледжа
7.	Помощь студентам и преподавателям при работе в библиотеке	В течение года	Зав. библиотекой
8.	Подбор ветхой литературы к списанию и вывозу макулатуры	В течение года	Зав.хоз. частью Зав. библиотекой
9.	Составление актов на списание литературы	В течение года	Зав. библиотекой
10.	Перерегистрация читателей	Сентябрь-октябрь 2020	Зав. библиотекой
11.	Книжная выставка: «Мозаика календаря» анонс знаменательных дат.	Ежемесячно	Зав. библиотекой
12.	Запись студентов 1 курса и ознакомление с правилами пользования библиотекой	Сентябрь 2020	Зав. библиотекой
13.	Презентация работы Библиотеки для студентов 1 курса	Сентябрь 2020	Зав. библиотекой
14.	Оформление подписки на периодику 1 кв. 2021 года	Сентябрь-октябрь 2020	Зав. библиотекой
15.	Выдача учебников группам	Сентябрь 2020	Зав. библиотекой
16.	Беседа и книжная выставка к дню работников дошкольного образования.	Сентябрь 2020	Преподаватели колледжа, Зав. библиотекой
17.	Книжная выставка к юбилею М.И. Кутузова «Бессмертной памяти генерала-фельдмаршала».	Сентябрь 2020	Зав. библиотекой
18.	Проведение инвентаризации в библиотеке	Октябрь-ноябрь 2020	Гл бух, зав библиотекой
19.	Есенинский час поэзии в рамках года литературы: «... в сердце светит Русь...».	Октябрь 2020	Зав. библиотекой
20.	Книжная выставка к дню учителя «Учителями славится Родина».	Октябрь 2020	Зав. библиотекой
21.	Подбор материалов к «Дню толерантности»	Ноябрь 2020	Зав. библиотекой
22.	Подбор материалов к «Дню матери»	Ноябрь 2020	Зав. библиотекой
23.	Выставка рисунков к Всемирному дню молодёжи «Время, книга и я».	Ноябрь 2020	Зав. библиотекой
24.	Час здоровья: «Коварная сигарета» к международному дню отказа от курения.	Ноябрь 2020	Зав. библиотекой
25.	Обзор методической литературы, книжная выставка «Разноцветный мир детства» к всемирному дню ребенка.	Ноябрь 2020	Зав. библиотекой
26.	Библиотечный час: «Сотри случайные черты, и ты увидишь, мир прекрасен» К 139-летию со дня рождения русского поэта А.А. Блока.	Ноябрь 2020	Зав. библиотекой
27.	Подбор материалов к Новому году и Рождеству	Декабрь 2020	Зав. библиотекой
28.	Сверка данных по фонду библиотеки с бухгалтерией	Декабрь 2020	Зав. библиотекой

29.	Книжная выставка: «Дух, которому нет равных» К 249-летию со дня рождения немецкого композитора Л.В. Бетховена	Декабрь 2020	Зав. библиотекой
30.	Подбор материалов к «День студента»	Январь 2021	Зав. библиотекой
31.	Книжная выставка: «Жизнь как легенда» к 144-летию со дня рождения американского писателя Д.Лондона.	Январь 2021	Зав. библиотекой
32.	Сбор заявок от преподавателей на литературу	В течение года	Зав. библиотекой
33.	Подбор материалов ко «Дню защитника»	Февраль 2021	Зав. библиотекой
34.	Книжная выставка: «Всем детям ровесница» к 114-летию со дня рождения А.Л. Барто.	Февраль 2021	Зав. библиотекой
35.	Подбор материалов к «21 марта Всемирный день поэзии».	Март 2021	Зав. библиотекой
36.	Книжная выставка: «Гуманная педагогика Амонашвили» к 89-летию со дня рождения русского педагога Ш.А. Амонашвили.	Март 2021	Зав. библиотекой
37.	Неделя детской книги.	Март 2021	Преподаватели литературы, зав. библиотекой
38.	«С Днем Великой Победы!» Подбор материалов ко Дню Победы.	Апрель-май 2021	Зав. библиотекой
39.	Подбор материалов ко «Дню ДНР»	Май 2021	Зав. библиотекой
40.	Книжная выставка: «Психоанализ и прогресс» к 164-летию со дня рождения австрийского психиатра З. Фрейда.	Май 2021	Зав. библиотекой
41.	Книжная выставка: «Возвращение Мастера» К 129-летию со дня рождения советского писателя М.А. Булгакова.	Мая 2021	Зав. библиотекой
42.	Книжная выставка: «Русь Святая, храни себя, храни!» к дню славянской письменности и культуры	Май 2021	Зав. библиотекой
43.	Книжная выставка: «Семья - это счастье, любовь и удача» ко дню семьи.	Июнь 2021	Зав. библиотекой
44.	Книжная выставка ко дню защиты детей: «Пусть всегда будет книжка».	Июнь 2021	Зав. библиотекой
45.	Работа с преподавателями и студентами всех групп по сдачи книг в библиотеку на летний период.	Июнь 2021	Зав. библиотекой
46.	Книжная выставка к дню окружающей среды «Мы все соседи по планете».	Июнь 2021	Зав. библиотекой
47.	Книжная выставка: «Без срока давности» Ко Дню памяти и скорби.	Июнь 2021	Зав. библиотекой

Раздел 16. РАБОТА ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ СТУДЕНТОВ ВЫПУСКНЫХ КУРСОВ.

Задачи:

1. Анализ потребностей системы образования ДНР в специалистах-выпускниках Колледжа.
2. Подбор специалистов по индивидуальным заявкам работодателей.
3. Информирование студентов о ситуации на рынке труда, вакансиях и программах трудоустройства посредством размещения объявлений на стендах и сайте Колледжа.
4. Индивидуальное профессиональное консультирование выпускников.
5. Организация временной занятости студентов.
6. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников колледжа.
7. Осуществление связи с выпускниками, работающими по специальности, мониторинг их профессионального роста.
8. Организация обучения студентов навыкам планирования карьеры, профессионального самоопределения, поиска работы.
9. Взаимодействие с образовательными учреждениями, с местными органами власти, муниципальными органами управления образованием, органами службы занятости населения, студенческими и молодежными организациями, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.
10. Участие в Ярмарках вакансий, проводимых Центрами занятости, Дней карьеры, Презентаций организаций, иных мероприятий для достижения стоящих перед колледжем задач по трудоустройству выпускников.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Месяц проведения	Ответственный
1.	Организация работы с выпускниками по специальностям.	Сентябрь	Зав. практикой
2.	Формирование отчета о трудоустройстве выпускников-2020.	До 5 сентября	Классные руководители
3.	Обновление электронного банка данных о выпускниках, работающих по специальности.	Постоянно	Зав. практикой
4.	Формирование банка вакансий для выпускников колледжа.	Регулярно	Зав. практикой
5.	Организация мониторинга адаптации выпускников колледжа на рабочем месте.	Постоянно	Классные руководители
6.	Проведение рабочих встреч с выпускниками, работающими по специальности.	По графику	Зав. практ Классные руководители
7.	Организация встреч с ветеранами колледжа.	По плану воспитательной работы	Зав. практикой
8.	Подготовка и проведение встречи с выпускниками.	Февраль	Студсовет

9.	Беседы со студентами последнего года обучения	Ежемесячно	Зав. практикой
10	Оказание помощи студентам последнего года обучения	По требованию	Зав. практикой
11.	Участие в общеколледжных мероприятиях, способствующих профессиональной мотивации студентов, трудоустройству их по специальности.	По плану колледжа	Зав. практикой
12.	Оптимизация и ведение страницы работающих по специальности студентов на сайте колледжа.	Регулярно	Ответственный редактор сайта
13.	Встречи выпускников, работающих по специальности, со студентами колледжа по организации профориентационной работы.	В течение года	Зав. практикой
14.	Помощь в организации круглых столов для студентов-выпускников с участием выпускников, работающих по специальности.	В течение года	Зав. отделениями
15.	Организация и проведение Дня специальности.	В течение года	Зав. отделениями.

Раздел 17. РАБОТА ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ.

Основные направления работы

1. Организация работы приемной комиссии;
2. Рекламно-агитационное и проф. ориентационное обеспечение работы приемной комиссии;
3. Организационно-правовое обеспечение работы.

Задачи

Основными задачами деятельности приёмной комиссии в 2020/20 учебном году являются:

1. Обеспечение соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приёма;
2. Совершенствование информационно-методического обеспечения работы приёмной комиссии;
3. Активизация и совершенствование организационно - методической работы приёмной комиссии;
4. Создание необходимых условий для выполнения служебных обязанностей членов приёмной комиссии.

Агитационная и профориентационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Осуществление контроля за планом ведения рекламной деятельности	Систематически в течение года	Секретарь ПК
2.	Организация проведения агитационной работы и распространение агитматериалов силами студентов и преподавателей	Систематически в течение года	Секретарь ПК
3.	Подготовка ответов на письма, в т.ч. электронные абитуриентов.	Систематически в течение года	Секретарь ПК
4.	Оформление информационного стенда приемной комиссии	Март	Секретарь ПК
5.	Систематическое обновление информации на сайте колледжа.	Систематически в течение года	Секретарь ПК, ответственный за сайт ПК
6.	Участие в ярмарках учебных мест, проводимой службой занятости.	В сроки проведения	Секретарь ПК
7.	Подготовка информационного листка для абитуриентов.	Октябрь	Секретарь ПК
8.	Проведение Дней открытых дверей для абитуриентов.	По графику	Секретарь ПК, ответственные преподаватели (по графику)

Организационная работа в подготовительный период

Формирование профессионала, профориентация			
1 этап (профориентация по набору студентов)			
1.	Лекция «Мир профессий»	Сентябрь	Заведующий пед. практикой
2.	Профориентационная экскурсия в колледж	Сентябрь	Заведующий отделениями
3.	День открытых дверей «Давайте познакомимся»	Октябрь	Культурорганизатор
4.	Мастер-классы «Хочу все уметь»	Ноябрь	Культурорганизатор
5.	Консультация для школьников «Выбираем профессию»	Декабрь	Заведующий пед. практикой
6.	«Рождественский сочельник»	Декабрь	Культурорганизатор
7.	Лекция «Мой выбор» для школьников	Февраль	Заведующий отделениями
8.	Игра – викторина «Калейдоскоп профессий»	Февраль	Культурорганизатор
9.	День открытых дверей	Март	Заведующий отделениями
10.	Экскурсии по колледжу «Давайте познакомимся»	Апрель	Культурорганизатор
11.	Мини-лекции «Родители – первые помощники в выборе профессии»	Май	Заведующий отделениями
2 этап (профориентация контингента колледжа)			
1.	Участие в городских и областных ярмарках профессий	В течение года	Преподаватели
2.	Первые дни ребенка в школе. Профориентация	01.09.2020	Руководители практики
3.	Подведение итогов приемной комиссии	Сентябрь	Ответственный секретарь ПК
4.	Презентация творческих объединений колледжа	Сентябрь	Зав. метод. кабинетом
5.	Флэш-моб в ДОУ ко Дню дошкольного работника	Сентябрь	Руководитель физ. воспитания
6.	Мастер-класс «Самопрезентация как средство профессионального становления педагога»	Октябрь	Зав. пед. практикой
7.	Семинар «Особенности организации воспитательно – образовательной работы при проведении практики студентов в базовых ДОУ»	Октябрь	Зав. пед. практикой
8.	Профориентационные мероприятия для абитуриентов силами студентов старших курсов Мастер-классы «Делай как мы»	Февраль-Март	Студсовет
9.	Выставка методических пособий для школ	Март 2021	Зав. метод. кабинетом
10.	Викторина «Моя будущая профессия»	Апрель 2021	Культурорганизатор
11.	Заседание приемной комиссии «Об организации работы Приемной комиссии 2021 года.»	Май 2021	Ответственный секретарь ПК
3 этап (социально-экономическая адаптация выпускников на рынке труда)			
1.	Организация семинаров с сотрудниками. Центра занятости для студентов выпускных курсов.	В течение года	Ответственный секретарь ПК
2.	Вечер встречи с выпускниками.	Апрель	Культурорганизатор
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа, помощь в трудоустройстве.	В течение года	Зав. пед. практикой

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Корректировка правил приема.	Март	Ответственный секретарь ПК
2.	Обсуждение итогов агитационной и профориентационной работы в 2019/2020г., разработка предложений по совершенствованию.	Сентябрь	Ответственный секретарь ПК
3.	Формирование технического секретариата приемной комиссии.	Ноябрь	Ответственный секретарь ПК
4.	Утверждение графика подачи документов.	Апрель	Ответственный секретарь ПК
5.	Организация приема посетителей по вопросам поступления в ШПК.	Систематически в течение года	Ответственный секретарь ПК
6.	Обеспечение размещения материалов на сайте ШПК.	Систематически в течение года	Ответственный секретарь ПК

Организация приема документов

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Подготовка комплекта информационных материалов для технического секретариата по сопровождению приема документов.	Май	Ответственный секретарь ПК
2.	Проведение тренинга с техническим секретариатом по организации работы в период приема документов.	Май	Ответственный секретарь ПК
3.	Подготовка статистической информации.	В период приема	Ответственный секретарь ПК
4.	Организация приема документов и оформление личных дел.	В период приема	Ответственный секретарь ПК
5.	Организация учета рейтинговых списков абитуриентов.	В период приема	Ответственный секретарь ПК
6.	Подведение итогов приема, объявление результатов.	Август	Ответственный секретарь ПК
7.	Организация приема абитуриентов и их родителей, рассмотрение жалоб и заявлений.	В период приема	Ответственный секретарь ПК
8.	Подготовка образцов бланков и информационной документации для работы ПК в период приема документов.	Май	Ответственный секретарь ПК
9.	Подготовка и оформление журналов регистрации абитуриентов.	Май	Ответственный секретарь ПК
10.	Организация передачи личных дел абитуриентов на хранение.	Август-сентябрь	Ответственный секретарь ПК
11.	Организация выдачи документов абитуриентам, не зачисленным в ШПК.	Август-сентябрь	Ответственный секретарь ПК

**Раздел 18. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.
УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ КОЛЛЕДЖА.**

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственный
1.	Организация и контроль за соблюдением санитарного режима в учреждении: - уборка помещений; - вывоз мусора; - проведение дератизации и дезинсекции в помещениях.	В течение года	Завхоз
2.	Организация деятельности рабочих по обслуживанию зданий и помещений: - тех. обслуживание отопительной системы; - электромонтажные работы; - техническое обслуживание оргтехники, аудио-видео техники, компьютеров; - текущий ремонт и поддержание в рабочем состоянии оборудования, мебели; - косметический ремонт помещений.	В течение года	Завхоз
3.	Организация и контроль за обеспечением безопасного режима деятельности учреждения.	Ежедневно	Администрация
4.	Составление и утверждение графика работы на 2020/2021 учебный год обслуживающего персонала.	Август	Завхоз
5.	Составление и утверждение графика отпусков обслуживающего персонала на 2021 год.	Декабрь	Завхоз, зам. директора по АХЧ
6.	Ведение табелей рабочего времени обслуживающего персонала.	Ежемесячно	Завхоз
7.	Проведение собраний с обслуживающим персоналом.	1 раз в квартал	Завхоз, зам. директора по АХЧ
8.	Участие в совещаниях административного состава.	Еженедельно	Завхоз, зам. директора по АХЧ
9.	Предоставление отчетности, сведений, планирование расходов и отчет расходования бюджетных средств.	Ежеквартально	Глав. бух., завхоз
10.	Анализ потребления топливно-энергетических ресурсов.	Ежеквартально	Глав. бух., завхоз
11.	Предоставление информации по обеспечению безопасного режима деятельности учреждения.	По мере необходимости	Завхоз, зам. директора по АХЧ
12.	Взаимодействие с районными межведомственными организациями по обеспечению безопасного и эффективного функционирования учреждения	Ежедневно	Зам директора по АХЧ
13.	Анализ предписаний МЧС Определение сроков выполнения, организация и проведение мероприятий по устранению нарушений по	В течение года, если сроки не установлены по	Завхоз, зам. директора по АХЧ, инженер

	предписаниям, планирование объемов и источников финансирования противопожарных мероприятий по обеспечению полного устранения требований.	предписаниям	по ТБ
14.	Подготовка к получения Акта готовности к учебному году: - замена батарей; - ремонт сантехники; - списание и утилизация люминесцентных ламп; - заключение договоров с поликлиниками на медицинское обслуживание и проведение профосмотра студентов и сотрудников; - проверка противопожарного состояния зданий и территорий учреждения; - обеспечение готовности первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря; - проведение огнезащитных работ чердачных помещений.	Июнь-август	Зам. директора по АХЧ
15.	Проведение плановой промывки системы теплоснабжения	Июнь	Завхоз
16.	Проведение поверки всех счетчиков	Ежегодно	Завхоз
17.	Контроль за работой системы отопления, водоснабжения, всех счетчиков	2 раза в неделю	Завхоз
18.	Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте сотрудников колледжа с записью в журнале	Август 2020	Завхоз, инженер по ТБ
19.	Проведение вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по охране труда студентов колледжа	1 сентября	Инженер по ТБ
20.	Проведение вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по охране труда вновь принятых сотрудников	В течение года	Инженер по ТБ
21.	Инструктаж сотрудников колледжа по пожарной безопасности с записью в журнале	По плану	Инженер по ТБ
22.	Организация и проведение мероприятий по отработке плана эвакуации на случай пожара	В течение года по плану	Инженер по ТБ, зам. директора
23.	Проверка готовности учебных кабинетов к учебному году	27-30.08.2020	Зам. директора
24.	Контроль за своевременным проведением планового, внепланового, вводного и первичного инструктажа по охране труда сотрудников и студентов с обязательной росписью в журнале	В течение года	Инженер по ТБ
25.	Осуществление административно-общественного контроля состояния охраны труда	Ежемесячно	Зам. директора, председатель профкома
26.	Контроль за соблюдением правил и норм по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности	Ежедневно	Инженер по ТБ
27.	Организация работ по вывозу мусора, заключение договора с «Партнером»	В течение года	Завхоз

Раздел 19. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Вопрос организации охраны труда, является одним из наиболее важных и сложных в системе работы администрации образовательного учреждения.

Комплекс мероприятий в области охраны труда подразумевает такие направления деятельности, как создание безопасных условий пребывания студентов и сотрудников, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности, обучение безопасному поведению, знанию норм и правил охраны труда, ведение обязательной документации и многое другое.

Все работники колледжа в установленном порядке проходят обучение по охране труда и по программам пожарно-технического минимума. Обучение сотрудников колледжа проводится в соответствии с утвержденной Программой обучения по охране труда и безопасным методам работы.

Со всеми работниками и студентами учреждения регулярно проводятся инструктажи, ведется профилактическая работа по предупреждению производственного травматизма сотрудников и профилактика профессиональных заболеваний.

Разработаны и утверждены программы и инструкции по охране труда по всем видам проводимых работ, должностям, программы и инструкции по пожарной и антитеррористической безопасности.

Основными формами информационной работы в области охраны труда являются:

- работа кабинета и уголков охраны труда;
- плакаты, сигнальные цвета и знаки безопасности;
- ведение организационно-распорядительной документации;
- интернет-сайт;
- смотры и конкурсы, Дни и Недели охраны труда;
- собрания, совещания;
- занятия, семинары, конференции.

Для обучения работающих и осуществления информационной работы в области охраны труда используются текстовые материалы, плакаты, нормативные документы, перед просмотром которых или после них по возможности организовываются выступления специалистов, медицинских, профсоюзных работников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года с оформлением актов.	Август 2020 г.	Заместитель директора, завхоз
2.	Разработка графика проведения Дней охраны труда на 2020-2021 учебный год.	01.09.2020 г.	Инженер по ТБ
3.	Подготовка проектов приказов: <ul style="list-style-type: none"> • о проведении проверки готовности учебных кабинетов к началу учебного года; • об организации пожарной безопасности в колледже в период проведения общестроительных, сварочных и огневых работ при подготовке колледжа к новому учебному году; • о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; • о назначении ответственного за пожарную безопасность в колледже и в отдельных помещениях; • о назначении ответственного за электробезопасность в колледже; • о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых сетей. 	Август 2020 г.	Заместитель директора, завхоз
4.	Осуществление контроля за соблюдением в колледже действующего законодательства, инструкции, правил и норм по охране труда.	В течение года	Инженер по ТБ
5.	Контроль за своевременным проведением вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте и целевого инструктажа с работниками и студентами колледжа с обязательной росписью в журналах регистрации.	В течение года	Инженер по ТБ
6.	Ознакомление работников колледжа с основными особенностями и характеристиками объектов, мест расположения первичных средств пожаротушения (огнетушителей, внутреннего противопожарного водопровода) и связи, особенностями противопожарного режима Проверка знаний по пожаробезопасности работников колледжа с росписью в журнале регистрации инструктажа по пожарной безопасности.	1 раз в пол года	Инженер по ТБ
7.	Проведение смотра учебных кабинетов по вопросу создания в кабинетах условий, соответствующих требованиям охраны труда.	В течение года	Инженер по ТБ
8.	Организация и проведение первичного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по охране труда с вновь принятыми работниками.	В течение года	Инженер по ТБ
9.	Проведение проверки и перезарядки огнетушителей.	Сентябрь 2020 г.	Завхоз
10.	Организация проведения технического обслуживания и проверки работоспособности	2 раза в год	Завхоз

	внутренних пожарных кранов. Испытание сети внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу.		
11.	Организация мероприятий по отработке плана эвакуации на случай пожара.	4 раза в год	Заместитель директора, инженер по ТБ
12.	Выполнение работ по измерениям сопротивления изоляции проводов, кабелей.	В течение года	Завхоз
13.	Выполнение предписаний органов государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля за соблюдением действующих правил по охране труда и стандартов безопасности труда в процессе учебно-воспитательного процесса.	В течение года	Завхоз
14.	Проведение мероприятия по предупреждению случаев производственного травматизма, улучшению условий труда и укрепления здоровья работников и студентов колледжа.	В течение года	Руководители структурных подразделений
15.	Проведение медицинского осмотра и вакцинации сотрудников колледжа.	1 раз в год	Инженер по ТБ
	Предусмотреть в планах воспитательной работы колледжа комплекс мероприятий, направленный на формирование у студентов знаний, умений и навыков действия в случае возникновения пожара или иных чрезвычайных ситуаций.	В течение года	Заместитель директора, инженер по ТБ
16.	Проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда и наглядной агитации.	В течение года	Инженер по ТБ
17.	Контроль за состоянием охраны труда на территории ГПОУ: <ul style="list-style-type: none"> • содержание территории; • контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек нависающего льда и снега; • технический осмотр зданий. 	Ежедневно	Завхоз, инженер по ТБ
18.	Обновление информационного стенда «Охрана труда», страницы по охране труда на сайте учреждения образования.	В течение года	Администрация сайта
19.	Обучения по ПБ в колледже, проведение учебной тренировки по эвакуации студентов и работников колледжа.	Не реже 2 раз в год	Инженер по ТБ, преподаватель ОБЖ
20.	Проведение специальной оценки условий труда в соответствии законодательством о специальной оценке условий труда.	1 раз в 5 лет	Директор ГПОУ, инженер по ТБ
21.	Промывка, опрессовка, гидравлические испытания системы отопления.	Ежегодно (июнь – июль 2021 г.)	Завхоз
22.	Лекция для студентов «Профилактика простудных и вирусных заболеваний». Выпуск информационного листка.		Инженер по ТБ, студенческий совет
23.	«Оказание доврачебной помощи при несчастных случаях на производстве».	Февраль 2021 г.	Инженер по ТБ, представители ЦГБ

24.	Лекция для работников ГПОУ «Профилактика простудных и вирусных заболеваний».	Март 2021 г.	Инженер по ТБ
25.	Принятие плана противопожарных мероприятий на будущий год.	Май 2021 г.	Инженер по ТБ, завхоз
26.	В течение года: <ul style="list-style-type: none"> • целевые и внеплановые инструктажи по охране труда, правилам и мерам безопасности для работников и студентов, принятых на работу в течение учебного года; • издание приказов, проведение целевых инструктажей по правилам и мерам безопасности для руководителей учебных экскурсий и студентов; • практические занятия, проверка знаний по охране труда с принятыми на работу в течение учебного года. 	В течение года	Инженер по ТБ
27.	Встречи студентов, работников колледжа с: <ul style="list-style-type: none"> • инспектором по делам несовершеннолетних; • инспекторами ГАИ; • врачами санитарно-эпидемиологической станции. 	В течение года	Заместитель директора, инженер по ТБ

Раздел 20. ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ КОНТРОЛЬ

Цель внутриколледжного контроля в ШПК: оптимизация и повышение эффективности функционирования колледжа по основным направлениям деятельности колледжа как профессиональной образовательной организации в условиях модернизации республиканской системы образования, ее интеграции в российское образовательное пространство.

Частное целеполагание в области внутриколледжного контроля дифференцируется по направлениям деятельности профессиональной образовательной организации: внутриколледжный контроль за учебно-практической работой, за научно-методической деятельностью, организацией внеурочной деятельности и общения участников образовательного процесса и административно-хозяйственной работой.

Внутриколледжный контроль за учебно-практической работой ШПК

Назначение внутриколледжного контроля за учебно-практической деятельностью колледжа: повышение качества организации, осуществления и результативности учебной работы и педагогической практики ОУ.

Задачи внутриколледжного контроля за учебно-практической работой:

- постоянный мониторинг состояния и результатов организации учебного процесса, педагогической практики студентов;
- анализ качества освоения студентами программ подготовки квалифицированных специалистов среднего звена, реализуемых профессиональной образовательной организацией;
- моделирование системы мероприятий, направленных на совершенствование организации учебно-практического и учебно-воспитательного процессов в области ШПК, внедрение инновационных подходов и технологий в образовательный процесс;
- профилактика негативных тенденций в реализации колледжем образовательных программ.

Основные направления внутриколледжного контроля за учебно-практической деятельностью.

1. Контроль за профессиональной деятельностью заведующего педагогической практикой.
2. Контроль за работой учебного отделения колледжа.
3. Контроль за деятельностью заочного отделения профессиональной образовательной организации.
4. Контроль за деятельностью педагогического совета колледжа.
5. Контроль за работой стипендиальной комиссии ШПК.
6. Контроль за профессиональной деятельностью преподавателей, в том числе за качеством ведения ими учебных занятий, организации педагогической практики студентов, текущим контролем и

промежуточной аттестацией.

7. Контроль за деятельностью государственных экзаменационных комиссий.
8. Контроль за учебно-практической деятельностью студентов.
9. Контроль за подготовкой и реализацией инновационных проектов в области учебно-практической деятельности ШПК.

Внутриколледжный контроль за научно-методической деятельностью.

Основные задачи внутриколледжного контроля за научно-методической деятельностью:

- определение реального состояния научно-методической работы в колледже;
- выявление положительного опыта и недостатков в организации данного направления деятельности колледжа;
- разработка системы мероприятий, направленных на закрепление положительных результатов и тенденций в научной и методической работе и устранение недостатков;
- предупреждение негативных явлений в функционировании колледжа в данном направлении.

Основные направления внутриколледжного контроля за научно-методической работой.

1. Контроль за научно-методической деятельностью заведующей методическим кабинетом.
2. Контроль за деятельностью методического совета колледжа.
3. Контроль за деятельностью предметных (цикловых) комиссий (далее - ПЦК), в том числе проведением предметных недель, открытых уроков, взаимопосещением занятий.
4. Контроль за научно-методической работой педагогических работников.
5. Контроль за деятельностью методического кабинета.
6. Контроль за деятельностью заведующих учебными кабинетами (кабинетами теоретического, практического характера, мастерскими, лабораториями) колледжа.
7. Контроль за деятельностью библиотеки.
8. Контроль за деятельностью научного студенческого общества.

Внутриколледжный контроль за воспитательной работой.

Назначение внутриколледжного контроля за воспитательной работой: обеспечение постоянного совершенствования организации воспитательной деятельности в ШПК.

Основные задачи внутриколледжного контроля за процессом и результатами организации воспитательной деятельности в колледже:

- диагностика состояния организации внеурочной воспитательной деятельности организации, включая дополнительное образование студентов; выявление позитивного опыта и проблем в осуществлении данного направления деятельности профессиональной образовательной организации;
- подготовка взаимосвязанной совокупности мероприятий для закрепления

положительных результатов и тенденций в воспитательной работе и устранения недостатков;

- профилактика негативных явлений в функционировании колледжа в данном направлении деятельности.

Основные направления внутриколледжного контроля за воспитательной работой.

1. Контроль за деятельностью заведующих отделениями.
2. Контроль за организацией дополнительного образования студентов.
3. Контроль за профориентационной работой.
4. Контроль за работой семинара кураторов академических групп.
5. Контроль за организацией воспитательной деятельности в учебных группах.
6. Контроль за работой кураторов.
7. Контроль за деятельностью студенческого совета.
8. Контроль за работой совета профилактики.
9. Контроль за работой студенческого деканата общежития.
10. Контроль за работой воспитателей общежития.

Внутриколледжный контроль за административно-хозяйственной работой.

Назначение внутриколледжного контроля за административно-хозяйственной деятельностью колледжа: постоянное совершенствование управленческого, организационно-технического и материально-ресурсного обеспечения функционирования колледжа по направлениям его деятельности.

Задачи внутриколледжного контроля за административно-хозяйственной работой.

- определение реального состояния дел по ведению административно-хозяйственной деятельности в колледже, проблем и перспектив организации данного направления функционирования образовательной организации;

- оптимизация административно-хозяйственной деятельности Архангельского индустриально-педагогического колледжа;

- предупреждение негативных тенденций в данном направлении деятельности профессиональной образовательной организации.

Основные направления внутриколледжного контроля за административно-хозяйственной деятельностью ГПОУ «Шахтерский педагогический колледж».

1. Контроль за работой совета колледжа.
2. Контроль за деятельностью заведующего отделением по административно-хозяйственной работе.
3. Контроль за административно-хозяйственной работой в общежитии колледжа.
4. Контроль за деятельностью инженера по ТБ.
5. Контроль за работой бухгалтерии.
6. Контроль за работой вспомогательного, обслуживающего персонала.

Общий план внутриколледжного контроля на 2020-2021 учебный год.

№ п/п	Основные направления внутриколледжного контроля	Сроки	Ответственный
1	Внутриколледжный контроль за учебно-практической работой колледжа.	В течении учебного года	Зам. директора, зав. практикой
1.1	Контроль за профессиональной деятельностью заместителя директора колледжа и зав практикой.	В течении учебного года	Директор
1.2	Контроль за работой дневного отделения.	В течении учебного года	Зам. директора
1.3	Контроль за деятельностью заочного отделения.	В течении учебного года	Зам. директора
1.4	Контроль за деятельностью педагогического совета колледжа.	В течении учебного года	Директор
1.5	Контроль за работой стипендиальной комиссии.	В течении учебного года	Зам. директора
1.6	Контроль за профессиональной деятельностью преподавателей, в том числе за качеством ведения ими учебных занятий, организации педпрактики студентов, текущим контролем и промежуточной аттестацией.	В течении учебного года	Зам. директора, зав. педагогической практикой, зав. отделениями
1.7	Контроль за деятельностью государственных экзаменационных комиссий.	В течении учебного года	Директор
1.8	Контроль за учебно-практической работой студентов.	В течении учебного года	Зав. практикой
1.9	Контроль за подготовкой и реализацией инновационных проектов в области учебно-практической деятельности.	В течении учебного года	Директор, зам. директора
2	Внутриколледжный контроль за научно-методической деятельностью.	В течении учебного года	Зав. методкабинетом
2.1	Контроль за научно-методической деятельностью зав методкабинетом.	В течении учебного года	Директор
2.2	Контроль за деятельностью метод. совета колледжа.	В течении учебного года	Директор
2.3	Контроль за деятельностью предметных (цикловых) комиссий.	В течении учебного года	Зав. методкабинетом
2.4	Контроль за научно-методической работой педагогических работников.	В течении учебного года	Зав. методкабинетом, председатели ПЦК
2.5	Контроль за деятельностью методического кабинета.	В течении учебного года	Методический совет
2.6	Контроль за деятельностью заведующих учебными кабинетами колледжа.	В течении учебного года	Председатели ПЦК, зав. пед. практикой, зав. методкабинетом
2.7	Контроль за деятельностью библиотеки.	В течении учебного года	Зав. методкабинетом
2.8	Контроль за работой руководителей курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам	В течении учебного года	Зам. директора

	подготовки специалистов среднего звена.		
2.9	Контроль за деятельностью научного студенческого общества.	В течении учебного года	Зав. методкабинетом
2.10	Контроль за научно-методической работой студентов.	В течении учебного года	Зав. методкабинетом
3	Внутриколледжный контроль за воспитательной работой.	В течении учебного года	Директор
3.1	Контроль за деятельностью воспитателей общежития.	В течении учебного года	Зав. отделениями
3.2	Контроль за профориентационной работой .	В течении учебного года	Зав. отделениями
3.3	Контроль за работой семинара кураторов учебных групп.	В течении учебного года	Зав. отделениями
3.4	Контроль за организацией воспитательной деятельности в учебных группах - контроль за работой кураторов.	В течении учебного года	Зав. отделениями
3.5	Контроль за деятельностью студенческого совета профессиональной образовательной организации.	В течении учебного года	Зав. отделениями
3.6	Контроль за работой совета профилактики.	В течении учебного года	Директор
3.7	Контроль за работой студенческого совета общежития.	В течении учебного года	Зав. отделениями
4	Внутриколледжный контроль за административно-хозяйственной деятельностью.	В течении учебного года	Директор
4.1	Контроль за работой совета колледжа.	В течении учебного года	Директор
4.2	Контроль за деятельностью завхоза и зам. директора по АХЧ.	В течении учебного года	Директор
4.3	Контроль за административно-хозяйственной работой в общежитие колледжа.	В течении учебного года	Зам. директора по АХЧ
4.4	Контроль за работой бухгалтерии.	В течении учебного года	Директор
4.5	Контроль за работой вспомогательного, обслуживающего персонала.	В течении учебного года	Зам. директора по АХЧ