



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАХТЁРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ

«Шахтерский педагогический колледж»


Н.А.Землянская

Пр. № 1 от 28.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ГПОУ «ШПК»


В.В.Спека

Пр.№1 от 28.08.2020 г.

**Комплекс мероприятий по улучшению условий охраны труда
ГПОУ «ШАХТЕРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Шахтерск, 2020

№ п\п	Содержание деятельности	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1	2	3	4
1	Обеспечение подготовки и прием кабинетов, спортзала и всего здания в целом к новому учебному году. Оформление актов разрешений на эксплуатацию кабинетов, спортивного зала.	Администрация ГПОУ	Август 2020 г.
2	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в учреждении и пожарную безопасность.	Администрация ГПОУ	Август 2020 г.
3	Организация обучения педагогических работников учреждения по вопросам охраны руда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений	Заместитель директора	1 раз в 3 года
4	Проверка общего технического состояния здания, сооружений, территории.	Заместитель директора	Октябрь 2020 г. Апрель 2021 г.
5	Проверка готовности отопительной системы к зимнему сезону.	Зам.директора по АХЧ	Август 2020 г.
6	Организация и проведение вводного инструктажа с вновь поступившими в колледж обучающимися и персоналом	Зам.директора	Сентябрь 2020 г.
7	Проверка наличия инструкций по ТБ во всех кабинетах учреждения, спортзале, других рабочих местах, при необходимости их корректировка и утверждение.	Зам.директора	Август 2020 г.
8	Организация проведение первичных и повторных инструктажей на рабочих местах с обучающимися, педагогами, техническим персоналом	Зам.директора, руководители академических групп, зам.директора по АХЧ	Постоянно (первичные), раз в семестр (повторные)
9	Проведение плановой проверки колледжа на предмет антитеррористической защищенности, осмотр подвальных	Зам.директора по АХЧ	Сентябрь 2020 г.

	помещений, запасных выходов, оснащение зданий средствами пожаротушения.		
10	Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогическим коллективом о действиях при эвакуации из здания колледжа, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	Директор ГПОУ	Сентябрь 2020 г.
11	Общее собрание работников общежития «Должностные обязанности работников общежития, соблюдение ОТ и ТБ в общежитии».	Зам.директора по АХЧ	Сентябрь 2020 г.
12	Издание приказов по ОТ: - о распределении функциональных обязанностей по ОТ среди специалистов ГПОУ; - о назначении ответственного за пожарную безопасность и электробезопасность; - о прохождении медицинских осмотров; - о противопожарном режиме.	Заместитель директора	Сентябрь 2020 г.
13	Прохождение медосмотров сотрудниками ГПОУ «Шахтерский педагогический колледж»	Директор ГПОУ	Согласно графика предоставленного МУ «Шахтерская больница»
14	Проведение инструктажа по правилам поведения в гололед, при падении снега, сосулек, наледи с крыш домов с обучающимися.	Руководители академических групп	16.10-20.10.2020 г.
15	Выдача инструкций по ТБ и ОТ коллективу колледжа	Зам.директора по АХЧ	Октябрь 2020 г.
16	Проведение учений по эвакуации студентов колледжа, технического персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации, в т.ч. пожара.	Зам. директора	Октябрь 2020 г.
17	Проверка общежития на соблюдения правил ТБ и ОТ, санитарно-гигиеническое состояние комнат и коридора.	Воспитатели общежития	Октябрь 2020 г.

18	Совершенствование и развитие учебно-материальной базы, обеспечение ОУ материально-техническими средствами по ТБ и ОТ.	Зам.директора по АХЧ	Ноябрь 2020 г.
19	Плановая проверка исправности системы оповещения.	Зам.директора по АХЧ	Ноябрь 2020 г.
20	Проверка состояния электропроводки в корпусах и общежитии ОУ, распределительных щитков.	Зам.директора по АХЧ	Ноябрь 2020 г.
21	Обновление информации на стендах о ТБ и ОТ.	Зам.директора	Ноябрь 2020 г.
22	Проведение инструктажей по ТБ и правилам поведения в каникулярные дни, во время новогодних мероприятий.	Руководители академических групп	Декабрь 2020 г.
23	Проверка учебных аудиторий, кабинетов на наличие инструкций по ТБ, санитарно-гигиенического состояния.	Зам.директора	Декабрь 2020 г.
24	Проведение инструктажей для дежурных во время каникулярных дней.	Зам.директора	Декабрь 2020 г.
25	Составление графика дежурства администрации в праздничные и каникулярные дни.	Зам.директора	Декабрь 2020 г.
26	Проведение инструктажей по ТБ с техническим персоналом ОУ.	Зам.директора по АХЧ	Январь 2021 г.
27	Обновление стендов по ТБ.	Руководители академических групп	Январь 2021 г.
28	Обновление средств индивидуальной защиты.	Зам.директора по АХЧ	Январь 2021 г.
29	Разработка и обновление инструкций по ТБ.	Зам.директора	Февраль 2021 г.
30	Проверка общежития на соблюдения правил ТБ и ОТ, санитарно-гигиеническое состояние комнат и коридоров.	Зам.директора по АХЧ	Февраль 2021 г.
31	Плановая проверка исправности системы оповещения.	Зам.директора по АХЧ	Февраль 2021 г.
32	Проведение учений по эвакуации обучающихся и технического персонала, педагогических работников в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в т.ч пожара. Оказание первой медицинской помощи при ожогах.	Заместитель директора	Март 2021 г.
33	Инструктаж по правилам поведения в гололед, при падении	Администрация ГПОУ	Март 2021 г.

	снега, сосулек и наледи с крыш с обучающимися, техническими и педагогическими работниками.		
34	Месячник по охране труда и ТБ.	Администрация ГПОУ	Март 2021 г.
35	Проведение учений по эвакуации обучающихся и технического персонала, педагогических работников в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в т.ч пожара. Оказание первой медицинской помощи при ожогах.	Администрация ГПОУ	Март 2021 г.
36	Плановая проверка учебных аудиторий, кабинетов на наличие инструкций по ТБ, санитарно-гигиенического состояния.	Администрация ГПОУ	Апрель 2021 г.
37	Проведение плановой проверки ОУ на предмет антитеррористической защищенности, осмотр подвальных помещений, запасных выходов, оснащение здания средствами пожаротушения.	Зам.директора по АХЧ	Апрель 2021 г.
38	Обучение и проверка знаний по охране труда и технике безопасности работников колледжа.	Администрация ГПОУ	Апрель 2021 г.
39	Проверка состояния электропроводки в учебных корпусах ОУ, корпусе общежития, распределительных щитков.	Зам.директора по АХЧ	Апрель 2021 г.
40	Проведение инструктажей с обучающимися по правилам поведения во время майских праздников. Технике безопасности на водных объектах.	Руководители академических групп	Апрель 2021 г.
41	Проведение общего собрания коллектива «Анализ состояния исполнительской трудовой дисциплины по ОТ и оценка работы всех сотрудников колледжа по соблюдению ТБ»	Директор ГПОУ	Май 2021 г.
42	Проведение учений по эвакуации обучающихся и технического персонала, педагогических работников в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в т.ч пожара. Оказание первой медицинской помощи при ожогах.	Зам.директора по АХЧ	Май 2021 г.
43	Проведение индивидуальных бесед с родителями студентов, нарушающих «Правила внутреннего распорядка колледжа.	Заместитель директора	Май 2021 г.

	Соблюдение отчетов по ТБ и ОТ, анализ работы за 2020-2021 уч.г.	Заместитель директора	Июнь 2021 г.
44.	Обеспечение технического персонала смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами	Зам.директора по АХЧ	Июнь 2021 г.
45.	Проведение планового инструктажа для студентов колледжа о правилах поведения на водных объектах, спортивных снаряжениях, правилах поведения в лесу, в общественных местах, на дороге в каникулярных период.	Руководители академических групп	Июнь 2021 г.

Заместитель директора  Л.Л.Кухаренко