



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «Шахтёрский педагогический колледж»

Н.А. Землянская

приказ от 28.08.2020 г. №

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГПОУ «ШАХТЁРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
на 2020 – 2021 учебный год**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Шахтёрский педагогический колледж» (далее ГПОУ «ШПК»).

1.2. Контроль за реализацией Плана осуществляет директор ГПОУ «ШПК» и ответственный за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в образовательном учреждении.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.3. Цели:

- недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в образовательном учреждении;
- выполнение Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации ГПОУ «ШПК»;
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГПОУ «ШПК».

1.4. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение качества и доступности предоставляемых ГПОУ «ШПК» образовательных услуг;
- обеспечение реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГПОУ «ШПК».

План мероприятий по противодействию коррупции
на 2020 – 2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.	Изучение нормативно - правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	Январь, Апрель, Сентябрь	Директор
2.	Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике в образовании на педагогическом совете	Июнь	Директор
Реализация антикоррупционной политики			
1.	Размещение в здании мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения, в том числе информации для граждан о том, куда они могут сообщить о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников ГПОУ «ШПК»	В течение года	Зам. директора
2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в ГПОУ «ШПК».	В течение года	Директор
3.	Размещение на сайте ГПОУ «ШПК» правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Зам. директора
4.	Организация личного приема граждан директором ГПОУ «ШПК»	По графику	Директор

5.	Проведение работы (разъяснительной, организационной и другой работы), направленной на соблюдение членами различных комиссий (по осуществлению закупок, ГЭК, аттестационной, приёмной и т.п.) запретов, установленных законодательством	В течение года	Директор
6.	Совершенствование нормативно-правовой базы ГПОУ «ШПК»	В течение года	Зам. директора
7.	Обеспечение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестации преподавателей ГПОУ «ШПК»; - статистических наблюдений; - самоанализа деятельности ГПОУ «ШПК»	По графику	Зам. директора
8.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	В течении года	Зам. директора
9.	Контроль за осуществлением приёма студентов в образовательное учреждение	июль-октябрь	Ответственный секретарь Приёмной комиссии
10.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и студентов	В течение года	Директор, зав. отделениями, Руководители акад групп
11.	Организация размещения на информационных стендах в ГПОУ «ШПК», а также на сайте информации о предоставляемых платных образовательных услугах	В течение года	Зам. директора
12.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся	В течение года	Зам. директора

13.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и увольнения сотрудников ОУ СПО	В течение года	Специалист по кадрам
14.	Представление директором ГПОУ «ШПК» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	апрель	Директор

Обеспечение открытости деятельности ГПОУ «ШПК»

1.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Зам. директора
2.	Проведение Дней открытых дверей в ГПОУ «ШПК». Ознакомление абитуриентов и родителей (законных представителей) с условиями поступления в ГПОУ «ШПК» и обучения в нем	апрель, июнь	Зам. директора
3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни ГПОУ «ШПК» посредством размещения информации на официальном сайте и выпуска печатных объявлений	В течение года	Зам. директора заведующие отделениями

Антикоррупционное образование

1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на занятиях по - обществознанию («Основы правовых знаний»), «Знакомство с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании». Антикоррупционная направленность в содержании нового закона»), - истории («Реформы императоров из	В течение года	Председатель цикловой комиссии социально-экономических дисциплин Преподаватели общественных дисциплин
----	---	----------------	--

	<p>династии Романовых и их антикоррупционная направленность»), - основам социологии, политологии, экономики («Коррупция как форма девиантного поведения. Нравственное содержание коррупции»), - основам права («Антикоррупционное направление в уголовном законодательстве»), - основам философии («Философия Платона: диалог «Государство»)</p>		
2.	<p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий: - проведение социологического опроса среди студентов и преподавателей «Мое отношение к явлениям коррупции»; - проведение классных часов; - выставка книг в учебных кабинетах «Нет коррупции»; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в образовательном учреждении на Педагогическом совете</p>	Декабрь	<p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Заведующие отделениями</p> <p>Руководители акад групп</p>
3.	<p>Встречи педагогического коллектива и студентов с представителями правоохранительных органов (встреча с представителем прокуратуры)</p>	В течение года	<p>Зам. директора</p> <p>Заведующие отделениями</p>
4.	<p>Участие руководителей и должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в обучающих мероприятиях по противодействию коррупции</p>	В течение года	Зам. директора
5.	<p>Проведение совещаний по теме: - «Об организации работы по противодействию коррупции» - «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) и студентов» - «Об утверждении и введении в действие Плана по противодействию коррупции»</p>	В течение года	Директор