



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управляющей компании  
образовательного кластера  
среднего профессионального образования  
по отрасли «Педагогика»,  
созданного на базе ГБПОУ «Шахтёрский педагогический колледж»  
в рамках федерального проекта «Профессионалитет»  
государственной программы Российской Федерации  
«Развитие образования»**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШАХТЁРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З

01.08.2023 г.

г. Шахтерск

№ 48о

Об утверждении Положения  
об Управляющей компании  
образовательного кластера СПО  
по отрасли «Педагогика»  
и создании Управляющего совета

В соответствии с Планом реализации Федерального проекта «Профессионалитет» по отрасли «Педагогика» в Донецкой Народной Республике, на основании Соглашения о партнерстве в целях создания и развития образовательных кластеров среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», подписанного 27 мая 2023 года, и с целью реализации Программы деятельности образовательного кластера среднего профессионального образования по отрасли «Педагогика», созданного на базе ГБПОУ «Шахтёрский педагогический колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об управляющей компании образовательного кластера среднего профессионального образования по отрасли «Педагогика». (прилагается)
2. Создать Управляющий совет Управляющей компании образовательного кластера среднего профессионального образования по отрасли «Педагогика» в составе:

Председатель Управляющего совета

- Землянская Н.А., директор ГБПОУ  
«Шахтёрский педагогический колледж»

Сопредседатель

Федоренко А.Н., начальник Управления  
образования администрации г. Шахтёрска

Сопредседатель

Бервина Е.В., заведующая Центром  
сопровождения и координации проектов

Секретарь

развития профессионального образования и профессионального развития ГБУ ДПО ИРПО

Буланкина И.Г., заместитель директора ГБПОУ «Донецкий педагогический колледж»

Члены

Снежко В.И., директор ГБПОУ «Донецкий педагогический колледж»

Мотайлова А.А., директор ГБПОУ «Макиевский педагогический колледж»

Кухаренко Л.Л., заместитель директора ГБПОУ «Шахтёрский педагогический колледж»

Васильев Д.В., начальник Управления образования администрации г. Снежное

3. Управляющему совету организовать работу в соответствии с Положением об управляющей компании образовательного кластера среднего профессионального образования по отрасли «Педагогика».

4. Контроль за исполнение данного приказа возлагаю на себя.

Приложения:

1. Положение об управляющей компании образовательного кластера среднего профессионального образования по отрасли «Педагогика»

Директор ГБПОУ

«Шахтёрский педагогический колледж»



Н.А. Землянская

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Шахтёрский педагогический колледж»  
  
Н.А. Землянская

Приказ от 07.08 2023 г. № 480



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющей компании**  
**образовательно кластера среднего профессионального образования**  
**по отрасли «Педагогика»,**  
**созданного на базе ГБПОУ «Шахтёрский педагогический колледж»**  
**в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной**  
**программы Российской Федерации «Развитие образования»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет систему управления образовательного кластера среднего профессионального образования по отрасли «Педагогика» по подготовке кадров для системы образования Донецкой Народной Республики и устанавливает механизмы взаимодействия всех его участников (далее – образовательный кластер).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

а) «программа деятельности» образовательного кластера - документ, содержащий совокупность мероприятий, направленных на совершенствование и (или) модернизацию материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры образовательного кластера, образовательных программ, а также перечень показателей результативности деятельности образовательного кластера, перечень организаций, участвующих в реализации программы деятельности образовательного кластера, информацию об участниках образовательного кластера, сроки реализации и сведения о финансовом обеспечении программы;

б) «Управляющая компания» образовательного кластера – коллегиальный орган управления образовательного кластера среднего профессионального образования по отрасли «Педагогика», образованный из числа представителей участников образовательного кластера для организации руководства и координации его деятельности по реализации программы деятельности образовательного кластера среднего профессионального образования по отрасли «Педагогика». По инициативе участников образовательного кластера Управляющая компания может включать в свой состав представителей иных организаций, заинтересованных в деятельности образовательного кластера.

в) «региональный наблюдательный совет» - коллегиальный совещательный орган управления образовательного кластера, образованный по решению Главы Донецкой Народной Республики для осуществления координации деятельности образовательного кластера. Состав регионального наблюдательного совета образовательного кластера формируется из числа представителей органа государственной власти Донецкой Народной Республики, организаций реального сектора экономики, образовательных организаций и иных органов и организаций. Руководство региональным наблюдательным советом осуществляет Глава Донецкой Народной Республики, организационно-техническое сопровождение деятельности – Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.3. Управляющая компания образовательного кластера осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. № 4 «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития образовательнопроизводственных кластеров на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 №387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

- Письмо Минпросвещения России от 23.05.2022 N 05-728 О направлении Положения (вместе с Положением о развитии образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта Професионалитет государственной программы Российской Федерации Развитие образования, утв. Минпросвещения России 11.05.2022);

- Положение о региональном наблюдательном совете образовательных кластеров, создаваемых в рамках реализации федерального проекта «Професионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в Донецкой Народной Республике;

- Концепция организации работы Управляющих компаний (советов) образовательных кластеров, создаваемых в рамках реализации федерального проекта «Професионалитет» в Донецкой Народной Республике;

- Законодательные и распорядительные акты в области среднего профессионального образования Российской Федерации, Донецкой Народной Республики;

- Соглашение о партнерстве в целях создания и развития образовательного кластера от 27.05.2023 г.;

• уставы и иные локальные нормативные акты участников образовательного кластера, касающиеся образовательной деятельности;

- настоящее Положение об Управляющей компании образовательного кластера (далее - Положение), решения и другие документы, утвержденные Управляющей компанией.

1.4. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми представителями образовательного кластера, создаваемого на базе ГБПОУ «Шахтёрский педагогический колледж» в рамках реализации ФП «Професионалитет» по отрасли «Педагогика».

1.5. Положение об Управляющей компании образовательного кластера утверждается Региональным наблюдательным советом Донецкой Народной Республики, созданным по решению Совета по кадровой политике Донецкой Народной Республики.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Региональным наблюдательным советом образовательного кластера, создаваемого в рамках ФП «Професионалитет» в Донецкой Народной Республике.

## **2. Цель, задачи и основные функции Управляющей компании образовательного кластера**

2.1. Управляющая компания образовательного кластера является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим текущее руководство и координацию деятельности участников образовательного кластера в интересах центра в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

2.2. Управляющая компания создается и действует на основе равноправия ее членов в процессе деятельности и включает представителей всех организаций – участников образовательного кластера.

2.3. Основной целью Управляющей компании образовательного кластера является эффективное управление образовательным кластером для обеспечения подготовки квалифицированных кадров в соответствии с актуальными требованиями к объему, содержанию и качеству образования путем интеграции организаций образования, содействия развитию образовательных организаций – участников образовательного кластера, повышению их конкурентоспособности.

2.4 Для достижения целей деятельности Управляющей компании организуется взаимодействие заинтересованных сторон на основе соглашения о партнерстве.

2.5. Взаимодействие сторон осуществляется по следующим направлениям:

а) взаимодействие по направлениям, связанным с разработкой и реализацией образовательных программ;

б) взаимодействие по направлениям, связанным с привлечением организаций отрасли «Педагогика» из числа участников образовательного кластера к управлению образовательной организацией-грантополучателем;

в) взаимодействие, направленное на совершенствование и (или) модернизацию материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры образовательного кластера.

2.6. Для достижения цели деятельности управляющей компании необходимо решение следующих задач:

а) организация и повышение эффективности взаимодействия между работодателями, образовательными организациями и представителями власти;

б) организация деятельности всех участников образовательного кластера по реализации Программы деятельности образовательного кластера;

в) усиление кооперации между участниками образовательного кластера в части разработки и реализации образовательных программ, в том числе с использованием цифровых технологий, программ популяризации ФП

«Профессионалитет», осуществления мероприятий по организации обеспечения системы оценки качества образования и др. совместных проектов;

г) организация подготовки и переподготовки кадрового состава образовательного кластера;

д) организация процедуры мониторинга выполнения Программы деятельности образовательного кластера.

2.7. На Управляющую компанию образовательного кластера возложены следующие основные функции:

- разработка стратегии развития основных направлений деятельности образовательного кластера;

- разработка проектов локальных нормативных актов;

- создание условий для реализации основных образовательных программ на базе участников образовательного кластера в рамках ФП «Профессионалитет»;

- взаимодействие по направлениям, связанным с разработкой и реализацией образовательных программ, включая участие в проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;

- организация сетевого взаимодействия участников образовательного кластера, в том числе реализации образовательных программ в сетевой форме;

- организация работы по промежуточному и итоговому контролю качества профессиональной подготовки обучающихся участников образовательного кластера;

- создание условий для дополнительного профессионального образования представителей участников образовательного кластера;

- разработка предложений по развитию образовательных сервисов, институтов целевой подготовки и наставничества, и др.;

- кадровое обеспечение образовательной деятельности образовательного кластера за счет привлечения к образовательному процессу высококвалифицированных сотрудников по профилю преподаваемых курсов / дисциплин;

- согласование проектов отраслевых стандартов, учебных, методических и др. продуктов по направлениям деятельности образовательного кластера;

- подготовка предложений по внедрению современных практик кадрового обеспечения организаций отрасли «Педагогика»;

- подготовка предложений по организации поощрения обучающихся в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научнотехнической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных организациях;

- участие в формировании заявки на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации;

- взаимодействие, направленное на совершенствование и (или) модернизацию материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры образовательного кластера, а также приобретение и использование оборудования, программного обеспечения и иных материалов, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

- организация содействия деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, и не запрещенной законодательством Российской Федерации в образовательных организациях;

- иные функции, предусмотренные Соглашением о партнерстве в целях создания и развития образовательного кластера по отрасли «Педагогика» в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Шахтёрский педагогический колледж» от 27.05.2023 года (далее именуется – Соглашение о партнерстве).

2.8. Программа деятельности образовательного кластера разрабатывается участниками образовательного кластера и утверждается инициатором создания центра на срок не менее 3 лет. По решению инициатора создания образовательного кластера срок действия программы деятельности образовательного кластера может быть продлен.

2.9. Реализация мероприятий, предусмотренных программой деятельности образовательного кластера, обеспечивается всеми участниками образовательного кластера в порядке и в пределах, предусмотренных программой деятельности образовательного кластера и соглашением о партнерстве.

2.10. Согласование программы деятельности образовательного кластера, а также вносимых в нее изменений, мониторинг реализации программы деятельности образовательного кластера осуществляет региональный наблюдательный совет.

2.11. Предложения по внесению изменений в программу деятельности образовательного кластера в части мероприятий, направленных на

совершенствование и (или) модернизацию материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры образовательного кластера, образовательных программ, а также значений результата и показателей результативности деятельности образовательного кластера, подлежат согласованию ядра образовательного кластера с Главой Республики и направляются в Министерство просвещения Российской Федерации для получения соответствующего заключения.

2.12. Внесение изменений в программу деятельности образовательного кластера в части снижения значений показателей результативности деятельности образовательного кластера, планируемых к достижению в рамках реализации программы деятельности образовательного кластера в год, соответствующий году получения гранта, не допускается.

### **3. Компетенции Управляющего совета**

3.1. Коллегиальное управление взаимодействием органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, осуществляющих деятельность в реальном секторе экономики, в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет» по отрасли «Педагогика».

3.2. Подготовка заключений по результатам рассмотрения предложений и документов, включая программные, разрабатываемых участниками образовательного кластера, которые не могут быть приняты без предварительного согласования Управляющей компанией образовательного кластера.

3.3. Согласование программы деятельности образовательного кластера и изменений, вносимых в данную программу.

3.4. Участие в разработке, рассмотрении и согласовании инициатив участников образовательного кластера по наиболее актуальным вопросам реализации федерального проекта «Профессионалитет».

3.5. Участие в подготовке, рассмотрении и обсуждении проектов документов для последующего представления в Региональный наблюдательный совет.

3.6. Мониторинг качества и доступности реализации образовательных программ организациями среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

3.7. Организация контроля по вопросам, касающимся деятельности участников образовательного кластера, создаваемого на базе ГБПОУ «Шахтёрский педагогический колледж» по отрасли «Педагогика» в рамках реализации ФП «Профессионалитет».

3.8. Развитие межрегионального сотрудничества, изучение и обобщение опыта других образовательных организаций, предприятий, учреждений, образовательных кластеров различных субъектов Российской Федерации в решении проблем в сфере среднего профессионального образования.

3.9. Содействие в формировании и деятельности регионального экспертного сообщества по вопросам апробации и внедрения новой образовательной технологии «Профессионалитет».

3.10. Содействие организации в Донецкой Народной Республике образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ среднего профессионального образования, разработанных при участии представителей организаций, осуществляющих деятельность в отрасли «Педагогика».

3.11. Обеспечивать иные права и обязанности, предусмотренные Соглашением о партнерстве в целях создания и развития образовательного кластера отрасли «Педагогика» в ГБПОУ «Шахтёрский педагогический колледж» от 27.05.2023 года, а также документами, регламентирующими реализацию ФП «Профессионалитет».

#### **4. Система управления и порядок формирования Управляющей компании**

4.1. Основными принципами деятельности Управляющей компании должны быть представительность и коллегиальность.

4.2. Председатель управляющей компании:

а) осуществляет общее руководство деятельностью управляющей компании;

б) председательствует на заседаниях;

в) подписывает протоколы заседания и другие документы управляющей компании;

г) информирует Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики об образовании, реорганизации и упразднении управляющей компании, а также о годовых итогах деятельности управляющей компании;

д) осуществляет контроль за исполнением решений и за реализацией планов управляющей компании;

е) принимает решение о проведении заседаний управляющей компании;

ж) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

#### 4.3. Заместитель председателя:

а) осуществляет (по поручению председателя) функции председателя управляющей компании в его отсутствие;

б) формирует повестку дня заседаний управляющей компании и порядок их проведения.

#### 4.4. Ответственный секретарь:

а) составляет проекты планов работы;

б) организует подготовку заседаний;

в) оформляет протоколы заседаний;

г) готовит и оформляет материалы к предстоящему заседанию;

д) уведомляет о проведении заседания членов управляющей компании.

#### 4.5. Члены управляющей компании имеют право:

а) участвовать в подготовке заседаний и выступать по обсуждаемым вопросам;

б) вносить ответственному секретарю предложения по формированию повестки заседаний управляющей компании;

в) выступать на заседании управляющей компании и высказывать особое мнение, которое может быть оформлено письменно и приобщено к протоколу заседания;

г) знакомиться с материалами (информацией).

4.6. Установленным принципам отвечает следующая структура управления кластером: Управляющий совет Управляющей компании, Общее собрание Управляющей компании, в который входят представители предприятий работодателей и профессиональных образовательных организаций.

4.7. Управляющий совет Управляющей компании осуществляет стратегическое и тактическое управление образовательным кластером в соответствии с целями и задачами, обозначенными в данном Положении.

Управляющий совет Управляющей компании формируется на основе предложений сторон подписания Соглашения о партнерстве из числа их представителей: один представитель Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, один представитель Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования», два представителя образовательной организации грантополучателя, два представителя образовательных организаций СПО, входящих в состав образовательного кластера, один представитель организации работодателя отрасли «Педагогика». Структура Управляющего совета Управляющей компании включает трех

сопредседателей от каждой из сторон Соглашения, секретаря, членов Совета управления.

4.8. В Общее собрание Управляющей компании включаются представители профессиональных образовательных организаций, связанные с образовательной организацией-грантополучателем договорами о сетевом взаимодействии в рамках деятельности образовательного кластера по отрасли «Педагогика», а также представители организаций реального сектора экономики - партнеры профессиональных образовательных организаций участников кластера, представители организаций работодателей. Решение о включении в состав Общего собрания Управляющей компании принимается большинством голосов Управляющего совета Управляющей компании.

4.9. Общее собрание Управляющей компании образовательного кластера имеет право информировать о текущем состоянии и перспективном развитии предприятия, его потребностях в кадровых ресурсах, формировать запрос (количественный и качественный) на необходимость кадровых ресурсов, участвовать в исследованиях и практических мероприятиях, проводимых управляющей компанией, предоставлять отчетность по запросу Управляющей компании образовательного кластера.

4.10. Общее собрание Управляющей компании образовательного кластера представляет свои вопросы и предложения, отражающие дальнейшее развитие отрасли и направляет их на рассмотрение и принятие решения в Управляющую компанию образовательного кластера.

4.11. Полномочия члена Управляющего совета Управляющей компании образовательного кластера могут быть прекращены досрочно:

- в случае самоотвода члена Управляющего совета Управляющей компании;
- в случае невозможности исполнения членом Управляющего совета Управляющей компании своих обязанностей по объективным причинам;
- по инициативе сопредседателя в отношении членов Управляющего совета Управляющей компании.

4.12. Участие в деятельности управляющей компании образовательного кластера республиканскими гражданскими служащими, муниципальными служащими и руководителями учреждений осуществляется с соблюдением ограничений, запретов и требований, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

4.13. В работе управляющей компании члены управляющей компании участвуют лично. Делегирование полномочий не допускается.

4.14. Лица, входящие в состав управляющей компании, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.15. Управляющая компания при осуществлении своей деятельности вправе:

- запрашивать и получать информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции управляющей компании в интересах образовательного кластера в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» у органов государственной власти и организаций;

- привлекать для участия в работе управляющей компании представителей органов государственной власти, не входящих в его состав, а также представителей научных организаций, образовательных организаций, организаций, действующих в реальном секторе экономики, и иных заинтересованных лиц и организаций по согласованию;

- заслушивать информацию инициаторов создания образовательного кластера, членов управляющей компании по вопросам, относящимся к деятельности управляющей компании;

- выработать рекомендации для участников образовательного кластера по совершенствованию эффективной системы подготовки кадров в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

## **5. Регламент работы и порядок принятия решений Управляющей компании образовательного кластера**

5.1. Основной формой деятельности Управляющего совета и Общего собрания Управляющей компании образовательного кластера являются заседания, на которых принимаются решения по вопросам, отнесенным к их компетенции. Формы проведения заседаний – очно, очно с использованием технологии видеоконференцсвязи (с обязательной записью заседаний), заочно.

5.2. Заседания управляющей компании проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседания Управляющего совета Управляющей компании образовательного кластера проводятся в плановом режиме, но не реже одного раза в месяц.

Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами управляющей компании опросных листов с приложением необходимых документов, направленных в их адрес письмом, по электронной почте или иным способом, не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены управляющей компании, направившие заполненный опросный лист в адрес ответственного секретаря Совета в установленный настоящим пунктом срок.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании управляющей компании.

Решения, принимаемые на заседаниях управляющей компании, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании.

Протокол заседания управляющей компании оформляется ответственным секретарем и направляется членам управляющей компании для ознакомления, в срок не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания.

5.3. К полномочиям Управляющего совета Управляющей компании образовательного кластера относятся вопросы текущего управления деятельностью образовательного кластера и вопросы стратегического планирования деятельности образовательного кластера в рамках, определенных настоящим Положением.

5.4. Повестка очередного заседания Управляющего совета Управляющей компании образовательного кластера с указанием места и времени проведения заседания, обсуждаемых вопросов и докладчиков, а также иные необходимые материалы рассылаются членам Управляющего совета Управляющей компании образовательного кластера не позднее, чем за 5 дней до заседания. В случае если члены Управляющего совета Управляющей компании имеют предложения по повестке, они должны направить их секретарю Управляющего совета Управляющей компании образовательного кластера не позднее трех дней до проведения заседания.

5.5. Заседания Общего собрания Управляющей компании образовательного кластера проводятся по мере необходимости по инициативе Управляющего совета Управляющей компании или по инициативе его участников.

5.6. К полномочиям Общего собрания Управляющей компании образовательного кластера относятся вопросы по внесению предложений в адрес Управляющего совета Управляющей компании по развитию отрасли и соответствующему изменению образовательных программ, инициативы проведения исследований и участие в них, предоставление отчетности по запросу Управляющего совета Управляющей компании, вопросы связанные с трудоустройством выпускников, в рамках определенных настоящим Положением цели, задач, основных функций и полномочий Управляющей компании.

5.7. Заседания Управляющего совета Управляющей компании и Общего собрания Управляющей компании кластера считаются правомочными, если на них присутствовало более половины их членов.

5.8. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседаниях членов путем открытого голосования или заочным голосованием (методом опроса).

5.9. Члены Управляющей компании образовательного кластера, которые по уважительным причинам не могут присутствовать на заседании, имеют право изложить свое мнение письменно.

5.10. Мнения членов Управляющей компании образовательного кластера, не совпадающие с мнением большинства, отражаются в протоколе заседания по их требованию.

5.11. Решения Управляющего совета Управляющей компании, принятые на основании предложений Общего собрания Управляющей компании образовательного кластера и предварительно согласованные Общим собранием Управляющей компании образовательного кластера обязательны к исполнению.

5.12. По итогам заседаний Управляющего совета Управляющей компании и Общего собрания Управляющей компании образовательного кластера секретари данных Советов оформляют и подписывают протоколы, в которых указываются:

- дата и место проведения заседания;
  - присутствующие лица и наименование организаций, которые они представляют;
  - повестка дня заседания;
  - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.13. Решения, принятые Управляющим советом Управляющей компании образовательного кластера вступают в силу после принятия решения на соответствующем заседании.

5.14. Протоколы и иная информация о деятельности Управляющей компании образовательного кластера доводятся до членов образовательного кластера и других заинтересованных лиц путем рассылки материалов в течение десяти календарных дней со дня проведения заседания.

## **6. Полномочия членов Управляющего совета**

### **6.1. Сопредседатель:**

- инициирует плановые и внеочередные заседания Управляющего совета Управляющей компании образовательного кластера (далее именуется – заседание);
- утверждает состав и содержание материалов, выносимых на рассмотрение на заседание по его инициативе, или находящихся в зоне его

компетенции или по инициативе Общего собрания Управляющей компании образовательного кластера;

- согласует повестку заседания и перечень лиц, приглашаемых на заседание;

- проводит на условиях сопредседательства заседания;

- согласует протокол заседания;

- предлагает проведение заочного голосования участников заседания;

- координирует и контролирует деятельность по исполнению решений Управляющего совета Управляющей компании образовательного кластера, находящихся в зоне его компетенции;

- участвуют в планировании и организации деятельности Управляющего совета Управляющей компании образовательного кластера;

- подписывает заключения по результатам рассмотрения документов, включая программные, разрабатываемые образовательным кластером, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения;

- привлекает экспертов, инициирует создание рабочих групп;

- координирует их работу;

- участвует в исполнении решений Управляющего совета Управляющей компании образовательного кластера;

- исполняет иные функции, предусмотренные для членов Управляющего совета Управляющей компании.

#### 6.2. Секретарь:

- организует проведение заседаний, формирует повестку дня, проекты документов и решений Управляющего совета Управляющей компании и согласовывает их с сопредседателями;

- контролирует подготовку и состав материалов, выносимых на рассмотрение;

- контролирует выполнение поручений сопредседателей и решений Управляющего совета Управляющей компании образовательного кластера;

- отвечает за выполнение требований режима секретности и защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами организаций, осуществляющих деятельность в реальном секторе экономики;

- отвечает за организацию хранения и архивирования материалов, связанных с деятельностью Управляющей компании образовательного кластера;

- направляет решения Управляющей компании образовательного кластера заинтересованным сторонам;

- осуществляет организационно-техническое сопровождение мероприятий Управляющей компании образовательного кластера;

- осуществляет прочую организационную и информационную деятельность по вопросам деятельности Управляющей компании (совета) образовательного кластера.

6.3. Члены Управляющего совета Управляющей компании из числа представителей базовых и сетевых партнеров в рамках своих полномочий:

- принимают участие в заседаниях Управляющей компании образовательного кластера;

- рассматривают вопросы и вносят предложения по представленным темам;

- вносят предложения по формированию повестки дня и проведению внеочередных заседаний Управляющего совета Управляющей компании образовательного кластера;

- представляют материалы по вопросам, внесенным в повестку дня;

- участвуют в выработке предложений и рекомендаций Управляющему совету Управляющей компании образовательного кластера;

- вносят предложения по кандидатурам экспертов (специалистов, обладающих специальными знаниями по рассматриваемым вопросам) для участия в заседаниях Управляющей компании образовательного кластера;

- участвуют в комиссиях и рабочих группах, формируемых Управляющей компанией образовательного кластера;

- в установленном порядке получают необходимую информацию для осуществления своих функций;

- инициируют рассмотрение предложений по совершенствованию деятельности Управляющей компании образовательного кластера;

- вносят предложения Сопредседателям по работе Управляющего совета Управляющей компании образовательного кластера и другим вопросам, отнесенным к их компетенции;

- организуют выполнение решений Управляющей компании образовательного кластера.

6.4. Эксперты, привлеченные для участия в заседаниях Управляющей компании образовательного кластера:

- принимают участие в работе рабочих групп, образуемых Управляющей компанией образовательного кластера;

- получают от секретаря Управляющего совета Управляющей компании образовательного кластера необходимую для выполнения своих обязанностей информацию;

- готовят письменные заключения, отчеты и иные документы;
- принимают участие в заседаниях Управляющего совета Управляющей компании образовательного кластера по приглашению секретаря Управляющего совета Управляющей компании образовательного кластера.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае возникновения у члена Управляющей компании образовательного кластера конфликта интересов, в котором личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнения им своих обязанностей (включая ситуации оказания воздействия на члена Управляющей компании, связанного с осуществлением им своих полномочий), член Управляющей компании образовательного кластера в пятидневный срок с момента возникновения данных обстоятельств обязан проинформировать об этом любого из сопредседателя Управляющего совета Управляющей компании образовательного кластера в письменной форме.

7.3. При самостоятельном выявлении сопредседателем обстоятельств, указанных в пункте 7.2. настоящего Положения, либо по итогам рассмотрения обращения члена Управляющей компании образовательного кластера, поступившего в соответствии с пунктом 7.2. настоящего Положения, сопредседатель инициирует заседание Управляющего совета Управляющей компании, на котором принимается одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении своих полномочий членом Управляющей компании образовательного кластера, обстоятельства, указанные в пункте 7.2., отсутствуют либо конфликт интересов предотвращен (урегулирован);
- признать, что при исполнении своих полномочий членом Управляющей компании образовательного кластера, направившим указанную информацию, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. При выявлении членом Управляющей компании образовательного кластера обстоятельств, указанных в пункте 7.2. настоящего Положения, а также в случае принятия одним из сопредседателей решения в соответствии с подпунктом «1» настоящего пункта Управляющей компанией принимаются меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, аналогично статье 11 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7.5. При выявлении членом Управляющей компании образовательного кластера обстоятельств, указанных в пункте 7.2. настоящего Положения, а также в случае принятия одним из сопредседателей решения в соответствии с подпунктом «1» настоящего пункта, член Управляющей компании образовательного кластера не может принимать участие в принятии решений (голосовании) в соответствии с настоящим Положением до момента принятия решения Управляющей компанией в соответствии с подпунктом «2» настоящего пункта.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

8.1. По мере необходимости приказом директора в Положение вносятся изменения и дополнения. *Внесенные изменения и дополнения в тексте Положения выделяются курсивом.*

8.2. Копию приказа о внесении изменений и дополнений в Положение необходимо направлять всем заинтересованным подразделениям и должностным лицам и хранить их вместе с основным текстом Положения.

8.3. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.

8.4. Изменения оформляются на отдельном листе с обязательным указанием регистрационного номера приказа.

8.5. Положение подлежит обязательному пересмотру один раз в пять лет.

8.6. Настоящее Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.

